

(carta intestata del Richiedente)

A: Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo
Ufficio VIII “Partenariati pubblico-privato,
società civile,
cooperazione decentrata e strumenti innovatori”
Via Salvatore Contarini, 25 – 00135 Roma
Pec: agenzia.cooperazione@cert.esteri.it;

1. DATI GENERALI

Denominazione.....

Sigla/Acronimo.....

C.F.

P. IVA

Rappresentante legale.....

(Cognome e Nome)

C. F. ____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____/____

Documento di identità.....Numero.....

carica sociale (eventuale)

2. SEDI

Indicare per ciascuna Sede [legale, amministrativa e/o operativa (se differenti)]:

1. Indirizzo
2. Telefono
3. PEC
4. Sito internet
5. Se di proprietà del richiedente o in affitto/uso da altri (di cui specificare nome o denominazione)
6. Disponibilità di una sede operativa stabile
e continuativa in Italia SI ☐ NO ☐

3. ATTO COSTITUTIVO E STATUTO

Indicare:

1. Data di costituzione
2. Tipologia ed estremi identificativi dell'atto costitutivo
3. Tipologia e data delle eventuali modifiche di statuto

4. ORGANI STATUTARI

Indicare:

1. Organi statutari
2. Elenco nominativo dei membri per ciascuno degli Organi statutari

5. SOCI

Indicare:

1. Numero complessivo di Soci per tipologia (fondatori, ordinari, etc.)
2. Numero Soci che ricoprono cariche sociali
3. Quota annuale di partecipazione, precisando se la quota è fissata dallo Statuto e se viene stabilita periodicamente dal CdA

† 6. PERSONALE

Specificare, compilando la tabella in calce, le seguenti informazioni per unità di personale:

nominativo e funzione, tipologia contrattuale, rapporto a titolo di volontario, impiego full time/part-time, estremi del contratto ed estremi della polizza assicurativa.

Nominativo	Funzione	Tipologia contrattuale (a tempo determinato, indeterminato, a contratto, o altra tipologia)	Volontario/ope- ratore volontario del servizio civile universale	Full Time/ Part Time	Estremi del contratto e della polizza assicurativa

7. BILANCI

I seguenti dati devono riferirsi ai tre anni finanziari precedenti a quello di presentazione della domanda.

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Proventi totali/ Ricavi	€ _____	€ _____	€ _____
- di cui, provenienti da enti pubblici, anche sovranazionali (in valore e in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui provenienti da OSC “ <i>madri</i> ” secondo quanto previsto alla Sezione 5. <i>Filiazioni</i> (capacità finanziaria) delle “Linee Guida” (in valore e in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui, provenienti da soggetti diversi da enti pubblici (in valore ed in percentuale sul totale dei ricavi)	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %	€ _____ _____ %
- di cui provenienti da attività commerciali (in valore)	€ _____	€ _____	€ _____

	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Attività istituzionali¹	€ _____	€ _____	€ _____
Patrimonio netto²	€ _____	€ _____	€ _____
Risultato netto della gestione (avanzo/disavanzo)	€ _____	€ _____	€ _____

8. ATTIVITA'

Le seguenti informazioni devono riferirsi alle attività svolte esclusivamente nei tre anni precedenti la richiesta di iscrizione, seguendo il format della scheda sotto indicata.

TITOLO		
PAESE DI REALIZZAZIONE		
TIPOLOGIA, SPECIFICANDO UNA O PIU' DELLE SEGUENTI::		<input type="checkbox"/> Attività di cooperazione allo sviluppo svolta in favore di Paesi partner <input type="checkbox"/> Attività di sensibilizzazione e/o educazione alla cittadinanza globale <input type="checkbox"/> Attività di emergenza umanitaria, ivi inclusa la primissima emergenza
SETTORE OCSE DAC		
IMPORTO TOTALE		
	APPORTO FINANZIARIO DEL RICHIEDENTE ANNO ³	
	APPORTO FINANZIARIO DEL RICHIEDENTE ANNO ⁴	
	APPORTO FINANZIARIO DEL	

¹ Oneri da attività tipiche istituzionali escludendo le spese di struttura, del personale e degli oneri finanziari e patrimoniali.

² Cfr. Artt. 2423 e sgg. del Codice Civile.

³ Ultimo anno finanziario precedente la richiesta di iscrizione.

⁴ Penultimo anno finanziario precedente la richiesta di iscrizione.

	RICHIEDENTE ANNO ⁵							
FONTE DI FINANZIAMENTO								
ORGANISMI PARTNER								
STATO DI AVANZAMENTO								
<table border="1"> <tr> <td>AVVIO</td> <td></td> </tr> <tr> <td>CONCLUSIONE</td> <td></td> </tr> <tr> <td>DURATA</td> <td></td> </tr> </table>		AVVIO		CONCLUSIONE		DURATA		
AVVIO								
CONCLUSIONE								
DURATA								
BREVE DESCRIZIONE								
SPECIFICA ATTIVITA' DI DIRETTA COMPETENZA DEL RICHIEDENTE E TIPOLOGIA DEL PERSONALE IMPIEGATO								
RISULTATI CONSEGUITI AL MOMENTO O OTTENUTI IN FASE DI ATTIVITA CONCLUSA								

8.1 RIEPILOGO ATTIVITA'

I valori dichiarati nella sottostante tabella devono conciliarsi sia con gli importi dichiarati nelle singole schede attività sia con le scritture contabili del triennio di riferimento.

⁵ Terzultimo anno finanziario precedente la richiesta di iscrizione

Attività complessive (di cooperazione allo sviluppo svolta in favore di Paesi partner, di sensibilizzazione e/o educazione alla cittadinanza globale, di emergenza umanitaria, ivi inclusa la primissima emergenza)	Anno _____	Anno _____	Anno _____
Numero	n. _____	n. _____	n. _____
Valore complessivo delle attività (in euro)	€ _____	€ _____	€ _____
Indicare le voci di bilancio in cui tali importi sono riscontrabili e l'importo riconducibile a ciascuna voce*	€ _____	€ _____	€ _____
Voce:	€ _____	€ _____	€ _____
▪			
▪			
▪			

* Se il valore complessivo delle attività è pari a 100, in questo riquadro va specificato in quali voci di bilancio il valore "100" è riscontrabile: per esempio, l'importo potrebbe essere suddiviso tra le voci di bilancio "oneri da attività tipiche" e "altri oneri". Per ciascuna di questa voce, dovrebbe essere riportato il relativo importo (per es. "80" alla voce "oneri da attività tipiche" e "20" alla voce "altri oneri"), in modo da poter conciliare l'importo complessivo (100) con le voci e gli importi di bilancio (80+20).

9. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Nomina e poteri del legale rappresentante (in copia autenticata)
2. Codice fiscale e documento di identità del Legale Rappresentante (in copia)
3. Atto Costitutivo e Statuto (in copia)
4. Modifiche di Statuto (eventuali, in copia)
5. Bilanci analitici relativi all'ultimo triennio corredati dalla certificazione del revisore contabile (comunque pubblicati sul sito istituzionale della OSC istante)
6. Verbali assemblee di approvazione bilanci (in copia)
7. Autodichiarazione ai fini del Requisito 8.C – Sezione 4 delle Linee guida