

Bando 57

Overview

Indice

1. Il contesto di riferimento e le strategie della Fondazione
2. I contenuti del Bando 57
3. Le modalità di partecipazione



Il Contesto di riferimento e le strategie della Fondazione

Gli obiettivi della Fondazione di Comunità Milano



Sostenere lo sviluppo e il rafforzamento di comunità solidali, favorire la partecipazione e l'integrazione di attori e risorse su priorità e problemi, promuovere la rigenerazione dei legami tra le persone.



La frammentazione sociale e dei legami comunitari

Aiutare la ricostruzione di legami comunitari e di prossimità nelle nuove condizioni della contemporaneità basate su un intreccio tra spazi, mobilità, relazioni virtuali e relazioni reali.



Le marginalità e le disuguaglianze

Favorire processi di re-inclusione delle fasce di popolazione marginali, sostenendo servizi a loro rivolti con l'obiettivo di contribuire al raggiungimento di una maggiore coesione sociale.



La trasformazione demografica

Sostenere le iniziative capaci di contribuire ad una ridefinizione dei sistemi di welfare locale e di politiche attive di inclusione, integrazione e lavoro per venire incontro ai nuovi bisogni della popolazione, con particolare riferimento ai giovani e agli anziani, creando spazi di innovazione sociale



La crisi ambientale

Sostenere iniziative che spingano le comunità verso l'adozione di stili di vita responsabili volti a ridurre l'impatto ambientale e verso la riqualificazione dell'ambiente e degli elementi di naturalità presenti nel contesto urbano.

La pandemia e gli effetti sul tessuto sociale ed economico

- Sfilacciamento delle **relazioni comunitarie**
- Aumento di **disuguaglianze e fratture sociali**: nuove «emergenze nelle emergenze» che si sommano ai tradizionali bisogni
- Impoverimento sociale ed economico. **Povertà materiali** – mancanza di **lavoro** - ma anche **educative** e **relazionali**
- Mancanza di opportunità di fruire di **eventi e iniziative culturali**. Crisi di un settore di grande valore sociale
- Aumento del **divario tra le generazioni** e sospensione dei progetti di vita e di famiglia. **Crisi della fascia giovanile**
- Scarsa **attenzione all'ambiente**: aumento di pratiche individuali e di processi produttivi poco attenti all'impatto ambientale



Necessità di intervenire nelle aree e nei contesti in cui maggiore è la difficoltà del vivere quotidiano, attivando reti e collaborazioni comunitarie

La strategia della Fondazione

Contrasto all'emergenza e sostegno alla ripartenza:

giovani
fragilità
comunità
ambiente
periferie
sostenibilità
partecipazione
relazioni
opportunità
cultura
povertà

- ✓ forte impegno della Fondazione attraverso il consolidamento della propria attività, non solo in un'ottica erogativa, ma anche svolgendo un **ruolo propositivo**, con il **sostegno di progettualità e interventi, anche sperimentali**, per **stimolare idee e innovazione** in campo sociale capaci di accompagnare la ripartenza con forme e strumenti innovativi.
- ✓ ruolo rilevante nella resilienza e nella realizzazione di questi cambiamenti a livello di singola comunità attivando processi che **mobilitino tutte le energie del territorio per la ricerca di soluzioni pratiche il più possibile condivise e realizzabili a livello locale**, anche facendo tesoro degli apprendimenti, delle scoperte e delle potenzialità intercettate durante la pandemia.

I principali contenuti del Bando 57

** Le slide di seguito presentate non sono esaustive. Per una corretta progettazione e presentazione di una richiesta di contributo si rimanda al testo integrale del Bando e ai relativi allegati (guide e tutorial) disponibili sul sito della Fondazione, alla sezione «Statuto e Regolamenti» in corrispondenza dell'anno in corso.*

Il Bando in sintesi

- Bando **senza scadenza**
- Possibilità di incontrare gli uffici in fase di progettazione

TIPOLOGIA
STRUMENTO



- Contributo massimo **100.000 euro**
- **70%** costo complessivo

CONTRIBUTO



- **Enti privati** senza scopo di lucro
- **Enti pubblici**

SOGGETTI
AMMISSIBILI



- Progetti con finalità di **solidarietà sociale** e attività di interesse generale
- Ambiti **sociale, cultura, ambiente.**

PROGETTI



- **AVVIO:** entro 3 mesi dall'invio
- **DURATA:** 24 mesi

TEMPI



- Accesso dal **portale ROL** (dati enti e richiesta di contributo)
- Compilazione **sezione anagrafica** e sezione **progetto**

PRESENTAZIONE



- **Guide** alla costruzione del progetto
- **Tutorial** alla presentazione su portale
- **Webinar** presentazione Bando
- **FaQ**

APPROFONDIMENTI



Territorio



I progetti dovranno realizzarsi nel territorio di competenza della Fondazione di Comunità Milano, ovvero la città di Milano e 56 comuni delle zone omogenee Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana della Città Metropolitana Milano

Aree di Intervento

Sostenere azioni e progetti che, **dal basso**, siano capaci di **aggregare risorse** su priorità e problemi e **generare valore e cambiamenti positivi** per migliorare la qualità della vita delle comunità, **rafforzando collaborazioni e legami** fra i diversi soggetti che vivono e operano nei contesti di vita più critici e vulnerabili del nostro territorio.



SOCIALE



CULTURA



AMBIENTE

Focus su: a) Soggetti ammissibili

- ✓ Enti privati **senza scopo di lucro** da soli o in partenariato
- ✓ Enti pubblici in partenariato con enti privati



N.B. - Nel corso dell'anno solare:
massimo un progetto come ente
proponente unico/capofila e due
come partner

L'assenza dello scopo di lucro deve risultare dalla presenza, nello statuto, di clausole che:

- a) vietino la distribuzione, diretta e indiretta, anche in occasione dello scioglimento del rapporto, di **utili, avanzi di gestione, fondi e riserve o capitale** in favore di amministratori, soci, partecipanti, lavoratori o collaboratori;
- b) dispongano la **destinazione di utili e avanzi di gestione** allo svolgimento dell'**attività statutaria** o all'**incremento del patrimonio**;
- c) prevedano l'**obbligo di destinazione** dell'eventuale **attivo risultante dalla liquidazione a fini di pubblica utilità** o ad altre organizzazioni prive di scopo di lucro.

Se iscritti a registri: ammissione automatica
(ONLUS, ONG, volontariato, APS, cooperativa e
impresa sociale)

Nel corso dell'anno anche ETS iscritti nel RUNTS

b) Progetti ammissibili

- Completezza documenti obbligatori;
- **Coerenza con le finalità del bando;**
- Oggetto di intervento nel **territorio di competenza** della Fondazione;
- **Contributo** non superiore a € 100.000;
- **Co-finanziamento** almeno al 30%;
- **Data di avvio** successiva ed **entro 3 mesi** dalla data di presentazione del progetto;
- **Durata massima di 24 mesi** dalla data di avvio.

PROGETTI NON AMMISSIBILI

- progetti non coerenti con le finalità del bando;
- interventi generici;
- interventi a sostegno dell'attività ordinaria o istituzionale;
- interventi già realizzati ed in parte eseguiti;
- corsi, borse di studio, master, seminari e convegni in ambito universitario;
- iniziative presentate da un'organizzazione, ma **realizzate da altro ente**;
- interventi già finanziati da **Fondazione Cariplo** o che abbiano caratteristiche e requisiti per concorrere all'interno di bandi attivi in Fondazione Cariplo;
- **progetti già presentati e non approvati** nel corso dell'anno solare.

Rispetto a precedenti richieste Ente:

- qualora abbia già **presentato una richiesta** di contributo nell'anno corrente;
- qualora abbia beneficiato di contributi sul Bando 57 per **due annualità consecutive** (2019 e 2020);
- qualora **non abbia rendicontato a saldo** le attività di contributi ottenuti in precedenza sul Bando 57.

c) Budget e contributo

Stanziamiento: € 2 milioni (iniziale)

Contributo massimo: € 100.000

70% del costo complessivo del progetto



La restante copertura dovrà essere garantita attraverso:

- ✓ Risorse proprie
- ✓ Risorse integrative di altri soggetti (enti non profit, enti pubblici, privati, imprese)
- ✓ Proventi da attività di progetto
- ✓ Azioni di fundraising di comunità

d) Tempistica

AVVIO: data successiva alla data di invio della domanda e **entro 3 mesi** dalla data indicata come data di inizio

FINE: entro **24 mesi** dalla data di avvio



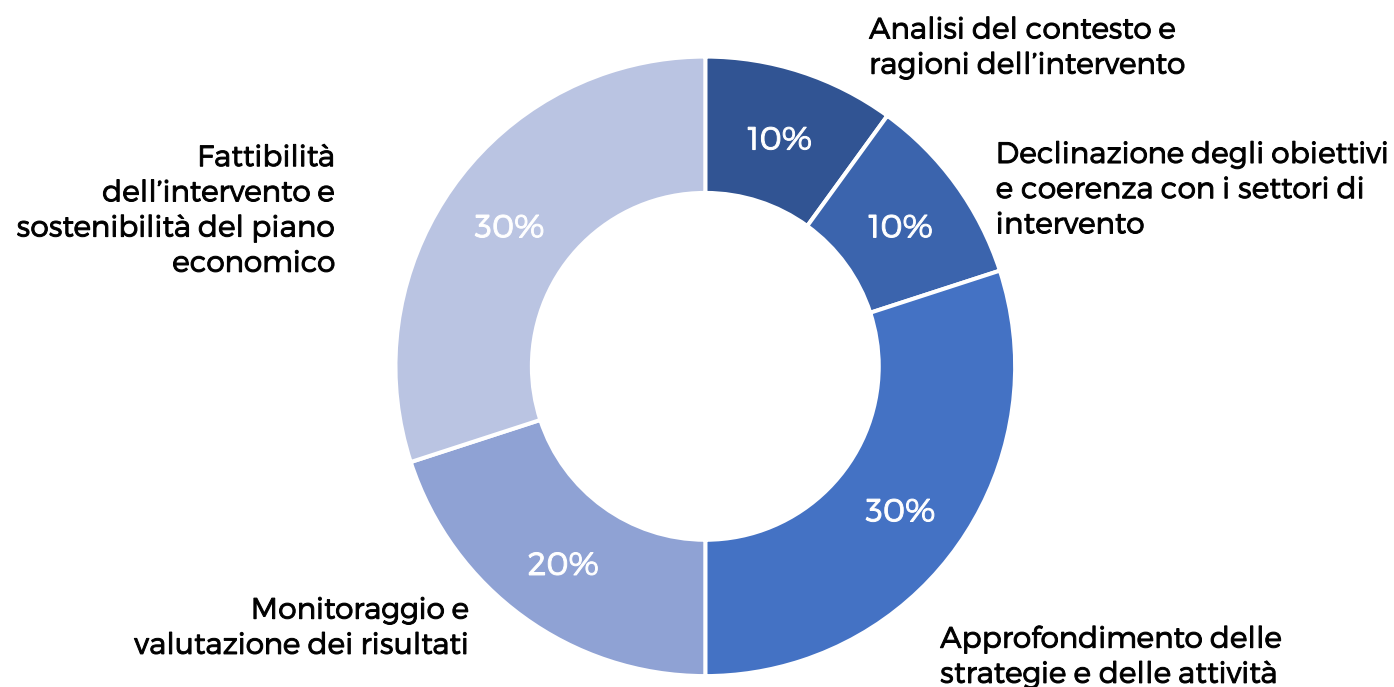
Progetti immediatamente «cantierabili»

Iter di valutazione

Primo step: VALUTAZIONE FORMALE

Ammissibilità dell'ente, ammissibilità del progetto, completezza documentale (enti proponenti, partner, progetto)

Secondo step: VALUTAZIONE DI MERITO



N.B.

- La procedura di selezione dei progetti presentati è affidata all'insindacabile giudizio del CdA della FdC Milano
- Verranno privilegiati progetti che proporranno iniziative in linea con le priorità individuate dalla FdC



Rendicontazione e Promozione del progetto

RENDICONTAZIONE

- ✓ Rendicontazione del **costo complessivo** di progetto
- ✓ Contributo erogato **previa presentazione delle spese** sostenute e quietanzate
- ✓ Possibilità di richiedere **un acconto e un saldo**
- ✓ **No anticipi**



L'ente dovrà
anticipare le
spese

PROMOZIONE

- ✓ I materiali di comunicazione dovranno essere sottoposti per **approvazione** e riportare il logo della **Fondazione**
- ✓ Potranno essere definite **iniziative congiunte** per diffondere le attività e i risultati conseguiti
- ✓ I **materiali di comunicazione** e i contenuti raccolti e realizzati dovranno essere **inclusi** nella documentazione in fase di **rendicontazione**

Incontro con i progetti finanziati per fornire dettagli sulle modalità di **rendicontazione** e di **comunicazione**

Le priorità di intervento

Priorità di intervento

MODELLO OPERATIVO

- Presenza di **reti e partenariati ampi e diversificati** (enti non profit, istituzioni, imprese e cittadini);
- **Approcci e processi concreti e innovativi**, che portino a soluzioni efficaci ed efficienti rispetto ai bisogni e alle priorità individuate;
- Presenza di componente di **volontariato, donazioni di beni o servizi** e agevolazioni funzionali a creare valore e coesione sociale;
- Attenzione su **quartieri e territori periferici e marginali** dell'area metropolitana milanese;
- Esplicita attenzione alla **riduzione dell'impatto ambientale** nella realizzazione delle attività progettuali.

Le priorità di intervento

▲ SOCIALE: Cura delle persone fragili, riattivazione giovani

- **Interventi di prossimità** e azioni di supporto, potenziamento e rinnovamento dei servizi a favore delle categorie più fragili (focus su persone con disabilità, anziani, minori, detenuti e senza dimora);
- Interventi su famiglie o soggetti vulnerabili e in condizioni di marginalità: **percorsi di aggancio** e di **inclusione socio-lavorativa**, valorizzando le risorse locali e in connessione con i servizi territoriali;
- **Azioni di riattivazione**, protagonismo e supporto a favore di **giovani**, con particolare attenzione ad adolescenti e preadolescenti: empowerment, volontariato e cittadinanza attiva, azioni di contrasto alla dispersione scolastica o politiche attive del lavoro;
- **(Ri)costruzione di legami e di relazioni** tra le persone attraverso la promozione di iniziative sociali, culturali e sportive, interventi di cura e rigenerazione di “beni comuni”.

Le priorità di intervento

▲ CULTURA: Interventi diffusi e valorizzazione del patrimonio

- Interventi diffusi di sostegno a luoghi della cultura e iniziative culturali con particolare attenzione alle fasce deboli/fragili della popolazione, favorendone la partecipazione e l'accessibilità, anche con modalità innovative di offerta;
- **Avvicinamento dei giovani alle arti dal vivo** in iniziative che coinvolgano i bambini e i ragazzi in età scolare (scuola dell'infanzia, scuola primaria e secondaria) in esperienze significative nel campo delle *performing arts* e in generale della creatività;
- **Piccoli interventi di restauro, messa in sicurezza e conservazione programmata di beni di pregio**, anche attraverso il coinvolgimento dei cittadini nell'individuazione, nella presa in carico e nella cura dei luoghi maggiormente simbolici del territorio (*community involvement*).

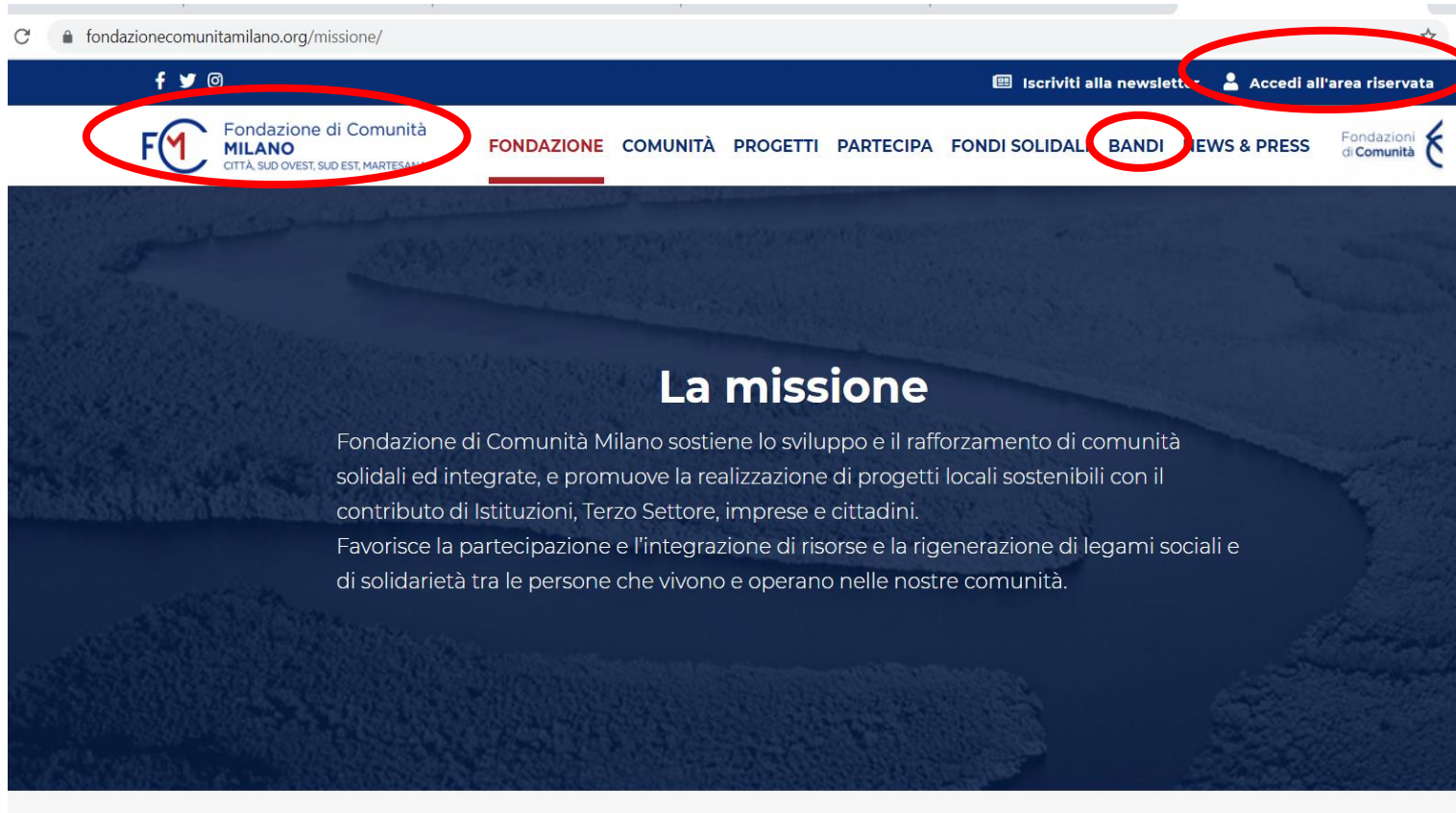
Le priorità di intervento

▲ AMBIENTE: Stili di vita sostenibili

- **Iniziative di educazione ambientale nelle scuole** finalizzate a diffondere conoscenza e a sviluppare capacità di azione responsabile (es. risparmio energetico, tutela delle risorse idriche e della biodiversità, mobilità sostenibile, economia circolare) + piccole azioni, nell'edificio scolastico e/o in spazi verdi extrascolastici coerenti con il percorso educativo;
- **Proposte che incentivino l'adozione di comportamenti responsabili e sostenibili nei contesti di vita quotidiana** (es. esercizi commerciali, luoghi di aggregazione, centri sportivi, oratori, aziende...);
- **Interventi di riqualificazione ambientale-naturalistica di spazi verdi di particolare interesse collettivo**, favorendo forme di fruizione sostenibile, la presa in carico della gestione degli spazi e il monitoraggio degli interventi da parte della comunità.

Le modalità di partecipazione al bando

Accesso al portale ROL – Richieste On Line



Andare sul sito
<https://www.fondazionecomunitamilano.org/>



Accedere all'area
riservata



Accesso anche dalla sezione
BANDI/BANDO 57

Prima registrazione e accesso successivo

Tramite la seguente sezione del portale è possibile:

- **Registrare** un nuovo utente collegato ad un'organizzazione;
- **Accedere** con le credenziali ad un profilo già registrato;
- **Recuperare** la password qualora dimenticata.

All'interno del portale:

- * I campi contrassegnati da asterisco sono obbligatori e bloccanti.
- ? Dove presente, questa icona contiene delle informazioni a supporto della compilazione delle sezioni previste dal programma.

HOME ACCEDI HELP ONLINE CONTATTI

Login

☐ Ricorda

[Hai dimenticato la password?](#)

[LOGIN](#)

[non sei registrato?](#)

[RICHIESTA DI ACCREDITAMENTO](#)



Se non sei registrato è possibile **richiedere l'accREDITamento**



Per accedere digita **utenza e password**



Nel caso **avessi dimenticato la password** è possibile **recuperarla** seguendo semplici passaggi

Area riservata

fcmlano.strutturainformatica.com/Frontend/Rol/

Fondazione di Comunità MILANO
CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Area riservata

Benvenuti nel Portale Richieste On Line (ROL) attraverso cui è possibile inviare le richieste di contributo alla Fondazione di Comunità di Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana Onlus (in seguito Fondazione di Comunità Milano Onlus).

PRIMO ACCESSO

Al momento del primo accesso, vi verrà chiesto di compilare l'anagrafica dell'ente, attraverso l'**Accreditamento**. Tale procedura si effettua una volta sola, permette l'inserimento dei dati anagrafici e della documentazione amministrativa dell'organizzazione e deve essere necessariamente completata prima di inviare una richiesta di contributo.

Se non avete mai effettuato richieste di contributo alla Fondazione di Comunità Milano Onlus, vi verrà chiesto di registrarvi cliccando sul pulsante **"Richiesta di Accreditamento"**.

Si richiede di inserire un indirizzo email costantemente presidiato, in quanto tutte le successive comunicazioni da parte della Fondazione saranno notificate a tale indirizzo. Si raccomanda di **non inserire indirizzi email PEC**, in quanto non compatibile con il presente sistema.

ACCESSI SUCCESSIVI

Attraverso l'area riservata, a cui avrete accesso utilizzando le vostre credenziali, potrete inviare nuove richieste di contributo su **Bandi e Fondi Solidali**, consultare le richieste inviate in passato, modificare i dati del vostro ente e rendicontare i contributi deliberati.

ASSISTENZA

Per assistenza, si rimanda alla sezione "Help online" disponibile nel menu in alto.

Messaggi non letti 0

Comunicazioni non lette 0

Le mie richieste 4

Dati Ente 2

Gestione Utenti



N.B. – Tutti i partner devono essere registrati e avere completato la propria anagrafica.

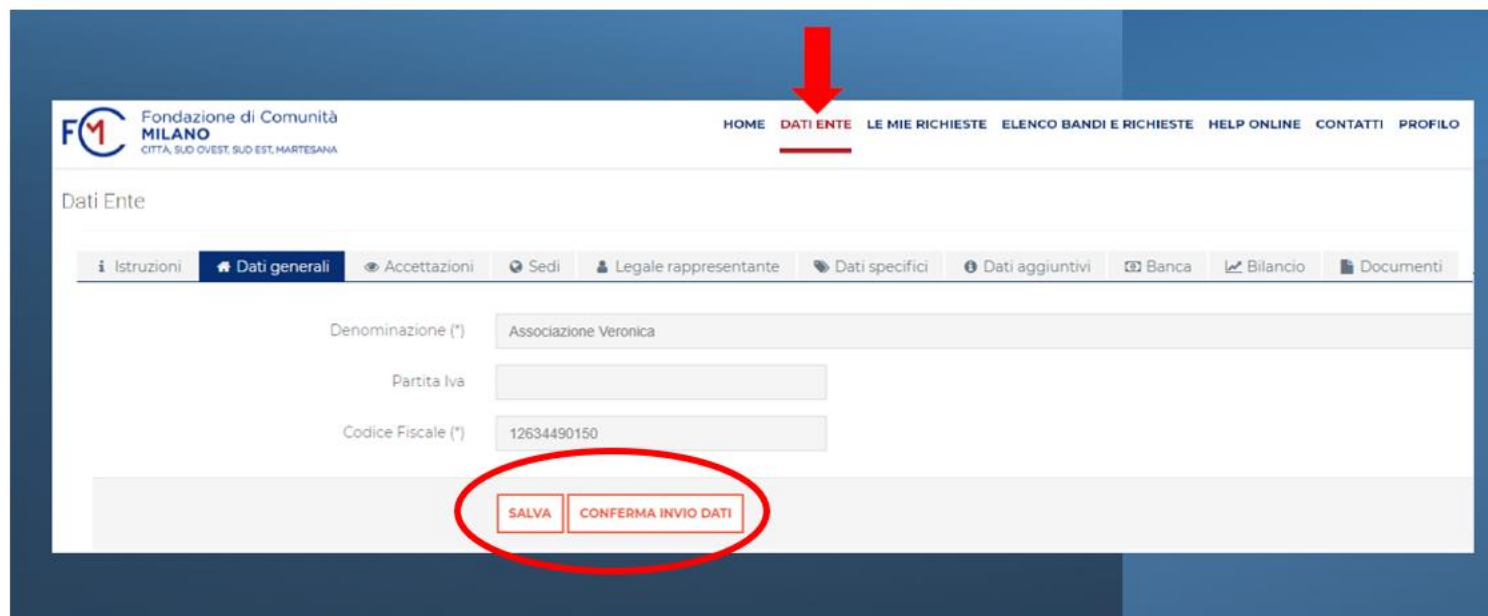


Partner è un soggetto che partecipa sia sul piano dei costi che su quello delle coperture e si candida a divenire destinatario di una quota del contributo richiesto

Non devono registrarsi:

- **Soggetti finanziatori** (compartecipano alle spese senza richiedere parte del contributo)
- **Fornitori** (percepiscono parte del contributo per prestazioni professionali)

Dati ente



Fondazione di Comunità
MILANO
CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

HOME **DATI ENTE** LE MIE RICHIESTE ELENCO BANDI E RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Dati Ente

Istruzioni **Dati generali** Accettazioni Sedi Legale rappresentante Dati specifici Dati aggiuntivi Banca Bilancio Documenti

Denominazione (*) Associazione Veronica

Partita Iva

Codice Fiscale (*) 12634490150

SALVA CONFERMA INVIO DATI



Andare sulla sezione **dati ente**



Inserire le informazioni obbligatorie (*)



Salvare e inviare le informazioni inserite



Elenco Bandi e richieste

Elenco Bandi e Richieste

Fondazione di Comunità
MILANO
Città, Sud Ovest, Sud Est, Martesana

[HOME](#)
[DATI ENTE](#)
[LE MIE RICHIESTE](#)
[ELENCO BANDI E RICHIESTE](#)
[HELP ONLINE](#)
[CONTATTI](#)
[PROFILO](#)

Mario Rossi
Associazione Prova

100 %

- ✓ **Accreditamento**
Accreditato
- ✓ **Documentazione**
- ✓ **Legale Rappresentante**
Scadrà il 26/gen/2022
- ✓ **Banca**
- **Bilancio**
Non obbligatoria
- ✓ **Proprietà accreditamento**
Il tuo profilo è completo

MODIFICA PROFILO

Elenco bandi e richieste

Bando 57/2021 Scadenza: 31/05/2021 00:00

BANDO 57

La Fondazione di Comunità Milano Città, Sud Ovest, Sud Est e Adda Martesana ONLUS si rivolge al territorio e agli abitanti di Milano e di 56 Comuni delle aree Sud Ovest, Sud Est ed Adda Martesana della Città Metropolitana e ha l'obiettivo di supportare la realizzazione di progetti di utilità sociale, nei settori dell'assistenza sociale, della promozione della cultura e dell'arte, della conservazione e valorizzazione del patrimonio storico-artistico e della tutela della natura e dell'ambiente.

INFORMAZIONI E ASSISTENZA

Il **testo del bando**, le **guide** alla compilazione delle sezioni del Portale ROL (anagrafica e progetto) e le guide alla stesura della descrizione dettagliata di progetto, del piano economico e dell'accordo di partenariato sono disponibili sul sito internet della Fondazione, alla sezione "Statuto e regolamenti".

I modelli del piano economico e dell'accordo di partenariato da utilizzare sono scaricabili alla sezione "Documenti" dell'area Progetto della presente sezione (Bando 57/2021).

Si ricorda che:

- la **relazione di progetto** dovrà essere compilata **direttamente online**, il documento che si genererà una volta completate le singole sezioni proposte rappresenterà il documento ufficiale della relazione di progetto;
- è obbligatoria ai fini dell'ammissibilità del progetto, la presentazione della **documentazione del partner**, la quale dovrà essere caricata nella sezione anagrafica delle rispettive organizzazioni, seguendo le medesime indicazioni fornite per l'ente capofila;
- la **richiesta di contributo** verrà considerata **completata quando sarà stato caricato il "modulo di richiesta firmato"** generato automaticamente dal sistema, il quale dovrà essere scaricato, firmato dal legale rappresentante ed infine caricato nuovamente seguendo le indicazioni fornite a sistema.

Gli Uffici della Fondazione sono aperti dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e saranno a disposizione per fornire assistenza agli enti nella compilazione del progetto.

Contatti:

AREA SOCIALE: Veronica Merotta - vmerotta@fcmilano.org - 02.3790 2528

AREA ARTE e CULTURA - AMBIENTE: Silvia Cannonieri - scannonieri@fcmilano.org - 02.3790 2527

ASSISTENZA TECNICA: Assistenzarol25@strutturainformatica.com - 051 0938323, (indicare la problematica riscontrata)

Attraverso la sezione «**Elenco bandi e richieste**» è possibile:

- visualizzare gli strumenti erogativi (bandi e fondi) disponibili e il loro stato;
- visualizzare e completare le richieste in compilazione;
- presentare una nuova richiesta.

Per candidare un nuovo progetto è necessario cliccare al suo interno su «**Richieste**» e successivamente su «**Nuova Richiesta**».

L'ente avrà a disposizione l'intero storico delle richieste di contributo effettuate a partire dal 2019.

Richieste

Bando aperto - Nessuna domanda inserita.

È possibile creare una nuova richiesta di contributo dall'appello al pulsante "Nuova richiesta".

➔ NUOVA RICHIESTA



Andare nella sezione
**Elenco Bandi e
Richieste**



Individuare il Bando di interesse



Aggiungere una nuova richiesta

Caricamento progetto a portale



The screenshot shows the 'Progetto' (Project) section of the FCM Milano portal. The header includes the FCM Milano logo and navigation links: HOME, ELENCO BANDI E RICHIESTE, DATI ENTE, LE MIE RICHIESTE, HELP ONLINE, CONTATTI, and PROFILO. Below the header is a sub-navigation bar with tabs: Dati anagrafica, **Progetto** (selected), Budget, and Documenti. The main content area lists several sections for project details, each with a label and a red text description:

Dati generali	Descrizione sintetica – Contesto – Obiettivi – Strategia – Risultati attesi – Partenariato
Dati aggiuntivi	Commento al piano economico - Piano di comunicazione - Piano di monitoraggio
Tempi	Data inizio – Data fine
Persona di riferimento	Contatto persona direttamente coinvolta nel progetto
Destinatari	Categorie e stima destinatari
Partner	Soggetti partner/finanziatori/sostenitori
Interventi su immobili	
Detrazioni per enti non commerciali	



Solo il capofila compila il formulario di progetto on line



I dati anagrafici del capofila sono precompilati



Andare nella sezione **Progetto** e aggiungere tutte le informazioni richieste

Budget 1/2 - Piano economico di sintesi

Fondazione di Comunità MILANO

CITTÀ, SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

HOME

ELENCO BANDI E RICHIESTE

DATI ENTE

LE MIE RICHIESTE

HELP ONLINE

CONTATTI

PROFILO

Programma: Bando 57/2021

Richiesta: 700 -

Ente: 19794 - Associazione Veronica

In compilazione

Dati anagrafica

Progetto

Budget

Documenti

Spese

+ INSERISCI

Finalità	Dettaglio finalità	Importo	Importo richiesto alla Fondazione	Descrizione
☒ A02 - Ristrutturazione, Manutenzione e Restauro di Immobili	Specificare nella descrizione	1.000,00 €	300,00 €	Ristrutturazione Casa di accoglienza
☒ A05 - Personale strutturato	Specificare nella descrizione	2.000,00 €	1.000,00 €	Figura amministrativa
Totale		3.000,00 €	1.300,00 €	

Finalità	Importo	Importo richiesto alla Fondazione
A02 - Ristrutturazione, Manutenzione e Restauro di Immobili	1.000,00 €	300,00 €
A05 - Personale strutturato	2.000,00 €	1.000,00 €
Totale	3.000,00 €	1.300,00 €



Caricare voci di spesa del progetto



- A01 Acquisto di immobili
- A02 Ristrutturazione, manutenzione e restauro di immobili
- A03 Acquisto di arredi e attrezzature
- A04 Altre spese per investimenti ammortizzabili
- A05 Personale strutturato
- A06 Personale non strutturato
- A07 Prestazioni professionali di terzi
- A08 Materiali di consumo
- A09 Spese correnti
- A10 Altre spese gestionali



Nella Guida al Piano Economico sono presenti degli **esempi di classificazioni di costi elementari**

Budget 2/2 - Piano economico di sintesi

Fondazione di Comunità
MILANO
CITTA', SUD OVEST, SUD EST, MARTESANA

HOME ELENCO BANDI E RICHIESTE DATI ENTE LE MIE RICHIESTE HELP ONLINE CONTATTI PROFILO

Programma: Costruire Futuro per le donne vittime di violenza In compilazione

Richiesta: 661 - Prova Lucia

Dati anagrafica **Progetto** Budget Documenti

Spese +

Piano economico -

Costo totale progetto (*)	120.000,00 €
Contributo richiesto alla Fondazione di Comunità Milano (*)	60.000,00 €
Risorse finanziarie proprie (*)	60.000,00 €
Proventi da attività del progetto (*)	0,00 €
Fundraising di comunità (*)	0,00 €
Risorse di altri soggetti (*)	0,00 €

Altre risorse non finanziarie **Volontari, donazioni** +



Caricare il piano di copertura delle spese



- Risorse proprie
- Risorse di altri soggetti
- Fundraising di comunità
- Proventi da attività di progetto



- Il Piano economico di dettaglio va allegato alla sezione «Documenti»
- Il Commento al Piano economico è parte integrante del PE

Focus documenti

Documenti OBBLIGATORI

A livello di ENTE

1. **Atto costitutivo** regolarmente registrato
2. **Statuto vigente** regolarmente registrato
3. **Bilanci consuntivi degli ultimi due esercizi** con nota integrativa e relazione sulla gestione
4. **Bilancio preventivo anno in corso**

Documenti OBBLIGATORI

A livello di PROGETTO

1. **Piano economico di dettaglio** del progetto 
2. **Preventivi** per l'acquisto o noleggio di beni/attrezzature/servizi (obbligatori per importi unitari superiori a € 10.000)
3. **Accordo di partenariato** o dichiarazione in forma semplice attestante la presentazione del progetto da parte di un unico ente 

Documenti ADDIZIONALI FACOLTATIVI

1. **Accordo di rete e lettera di adesione**, in caso di progetti che prevedano l'intervento di soggetti non partner, in forma libera, funzionale a descrivere e a chiarire le modalità di raccordo e il ruolo a supporto del progetto 
2. **Documentazione complementare e indicazioni di dettaglio**, utili ad una maggiore e completa comprensione di progetto 

Documenti necessari in caso di progetto che comporti ristrutturazione o restauro di immobili

1. **Atto di proprietà**
2. **Progettazione architettonica**, almeno a livello di progetto di fattibilità tecnica ed economica completa di relazione tecnica e di preventivi e, laddove disponibile, di computo metrico/capitolato;
3. Nel caso di beni di interesse storico e architettonico tutelati verranno privilegiati i progetti che, oltre alla documentazione obbligatoria, presentino **il parere positivo della Soprintendenza** competente sui lavori previsti

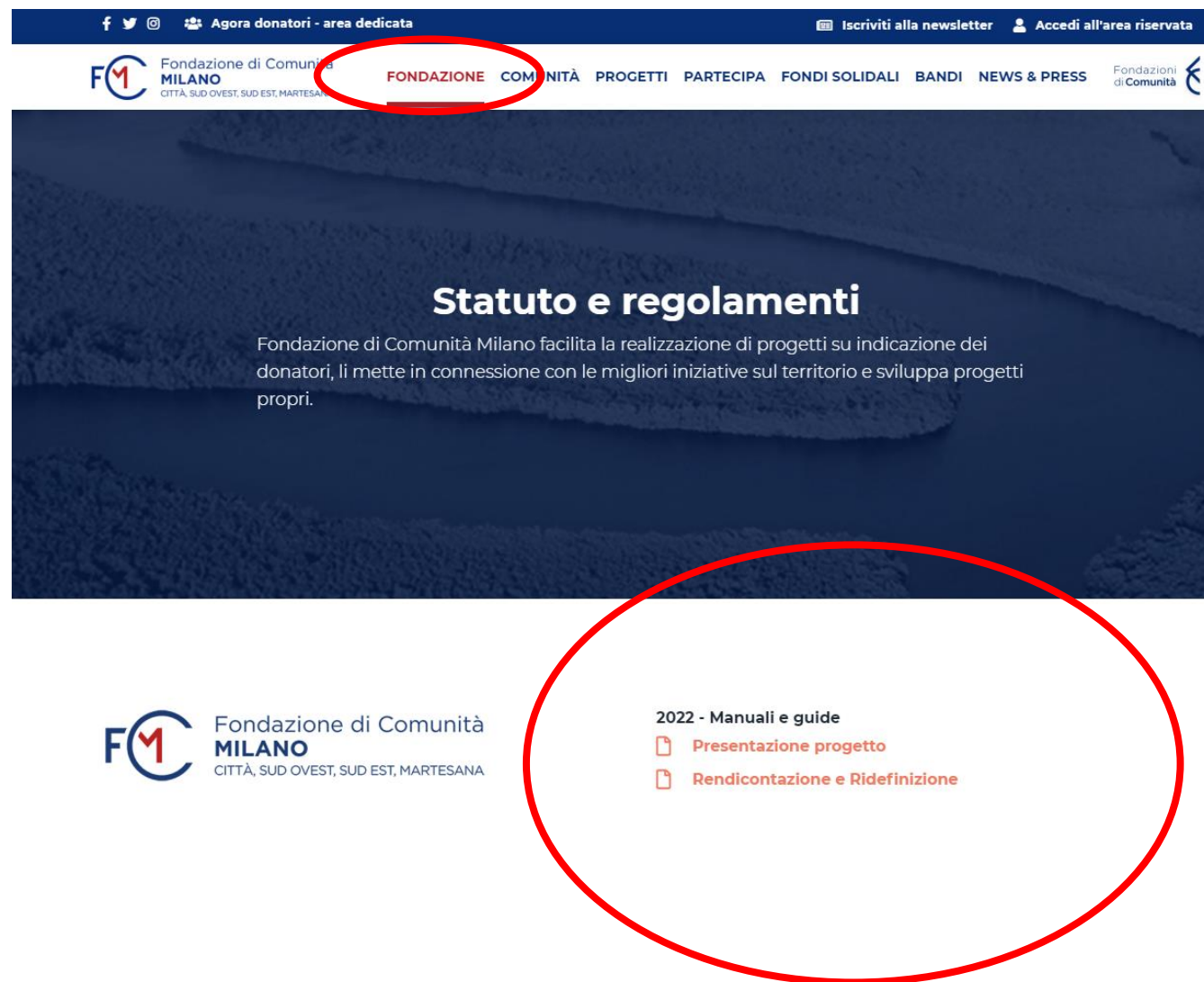


Documento a forma libera



Template scaricabile alla sezione "Documenti" dell'area Progetto

Manuali e tutorial



Andare sul sito della FdC Milano, sezione «Statuto e regolamenti»
<https://www.fondazionecomunitamilano.org/statuto-e-regolamenti/>



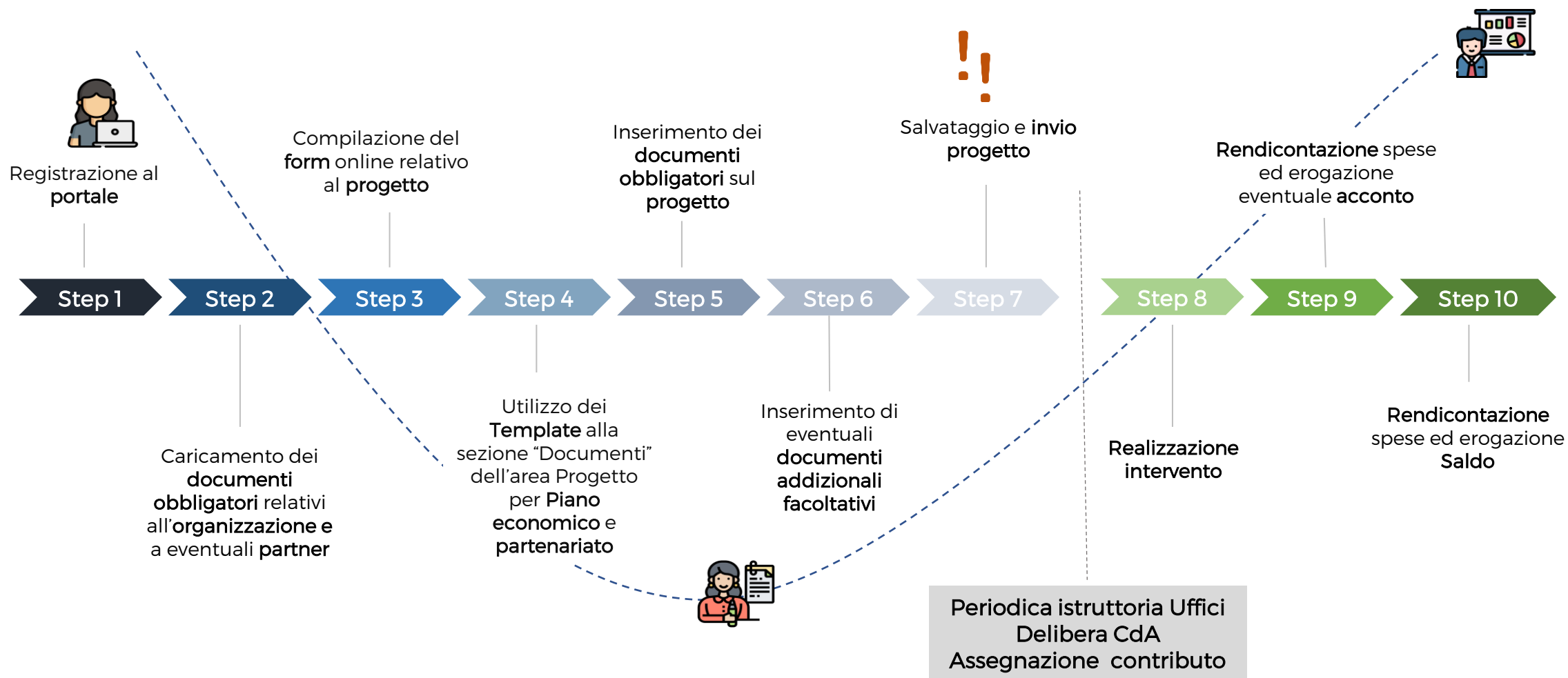
Far riferimento alla sezione Guide e tutorial per la partecipazione ai bandi



Tale documentazione è parte integrante del Bando



Presentazione e rendicontazione dei progetti



Suggerimenti per ridurre i rischi di inammissibilità

- ✓ Attenta lettura dei tutorial (documenti obbligatori per enti proponenti e per progetto)

AMMISSIBILITÀ ENTE

- ✓ Verifica nello statuto della presenza delle **tre clausole** comprovanti l'assenza dello scopo di lucro **prima** della presentazione di un progetto ed eventuale adeguamento dello stesso

COMPILAZIONE SEZIONE ANAGRAFICA

- ✓ Compilazione/aggiornamento sezione anagrafica prima della compilazione del progetto
- ✓ Salvataggio e **invio** degli aggiornamenti in anagrafica
- ✓ Verifica della completezza della sezione anagrafica dei partner prima dell'invio del progetto



Il capofila è responsabile della verifica della completezza documentale dell'intero progetto, inclusa quella relativa agli adempimenti dei partner

Attenzione ai bilanci!



Contatti e informazioni

FDC MILANO

Per informazioni sul bando e per confronto sul progetto

<http://www.fondazionecomunitamilano.org/>

AREA SOCIALE

Veronica Merotta - v.merotta@fcmilano.org - 02 3790 2528

AREA CULTURA – AMBIENTE

Silvia Cannonieri - s.cannonieri@fcmilano.org - 02.3790 2527

Orari: ore 9-13

STRUTTURA INFORMATICA

Per problemi tecnici

051 0938323

assistentzarol25@strutturainformatica.com



Un unico
incontro



Vi invitiamo a prendere visione del documento
FAQ disponibile sulla pagina web del bando

Grazie per l'attenzione.