



**BANDO PER LA
LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A INIZIATIVE PROPOSTE DA
ORGANIZZAZIONI DELLA SOCIETA' CIVILE E SOGGETTI
SENZA FINALITA' DI LUCRO
DOTAZIONE FINANZIARIA 2017**

Art. 1

(Ripartizione della dotazione finanziaria e individuazione delle priorità)

1. Il bando per la concessione di contributi ad iniziative proposte dalle Organizzazioni della società civile e dai soggetti senza finalità di lucro (di seguito “OSC”), ai sensi dell’articolo 26 della Legge 11 agosto 2014, n. 125 e dell’articolo 18 del Decreto Ministeriale 22 luglio 2015, n. 113, dispone di **40 milioni di euro** per il finanziamento delle prime rate delle iniziative approvate, a valere sulle risorse 2017.

2. Nell’ambito delle risorse disponibili, sono individuati i seguenti lotti:

- a) **18.000.000,00 euro** (45 % del totale) per i Paesi prioritari dell’Africa Sub-Sahariana;
- b) **10.000.000,00 euro** (25 % del totale) per i Paesi prioritari del Bacino del Mediterraneo e del Medio Oriente;
- c) **5.000.000,00 euro** (12,5 % del totale) per i Paesi prioritari dei Balcani, dell’America Latina e Caraibi e dell’Asia;
- d) **7.000.000,00 euro** (17,5 % del totale) per i Paesi non prioritari, con particolare riferimento ai *Least Developed Countries*.

3. Le iniziative proposte dovranno fare riferimento ai settori prioritari definiti nel Documento triennale di programmazione e di indirizzo della politica di cooperazione allo sviluppo 2016-2018, adottato dal CICS con Delibera n. 1/2017 nella seduta del 23 marzo 2017 e il cui iter è in corso di definizione. Esse dovranno inoltre essere inquadrare nell’ambito dell’applicazione dell’Agenda 2030 per lo sviluppo sostenibile.

Sono, tuttavia, considerate di prevalente interesse le iniziative che, partendo dall'analisi dei bisogni locali, siano centrate su:

- a) **migrazione e sviluppo**, con interventi che contribuiscano a migliorare le condizioni di vita nei Paesi di provenienza, al fine di migliorare la gestione dei flussi migratori, e interventi di contrasto alla tratta di esseri umani (in riferimento, ad esempio all'SDG 10 T 7);
- b) **innovazione sociale**, con riferimento alla sperimentazione di pratiche che promuovano una crescita sostenibile e inclusiva in coerenza con gli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile dell'Agenda 2030 (in settori quali: salute, occupazione con particolare riferimento all'occupazione giovanile, istruzione, protezione sociale e servizi sociali, tutela dell'ambiente, valorizzazione del patrimonio culturale, etc.), anche favorendo lo sviluppo di tecnologie, soluzioni e componenti ICT;
- c) **sviluppo rurale, sicurezza alimentare** e corretta e sana nutrizione delle popolazioni (in riferimento, ad esempio all'SDG 2);
- d) **tutela e corretta gestione delle risorse naturali**, anche attraverso approcci ecosistemici e l'utilizzo di energie rinnovabili e sostenibili (in riferimento, ad esempio agli SDGs 13, 14, 15);
- e) **rafforzamento della società civile locale** e tutela e promozione dei diritti umani, in particolar modo promuovendo il ruolo delle organizzazioni della società civile come attori dei processi di sviluppo e la loro capacità di influire sui processi di *policy making* e di contribuire al dialogo interetnico e interreligioso (in riferimento, ad esempio all'SDG 16).

Saranno considerati, inoltre, elementi di valore aggiunto:

- i. l'inclusione delle seguenti tematiche trasversali: promozione dell'uguaglianza di genere, *empowerment* femminile, tutela delle minoranze e dei gruppi vulnerabili, disabilità;
- ii. l'attivazione di partenariati con i soggetti indicati al Capo VI della L. 125/2014, che per la loro *expertise* e natura apportino un contributo innovativo e qualificante all'intervento, con particolare riguardo al coinvolgimento di Università e/o enti pubblici e di soggetti identificati all'articolo 26 della L.125/14 non ancora iscritti all'Elenco di cui al medesimo articolo;
- iii. l'attivazione di partenariati con attori non statali locali, in possesso di comprovata e specifica capacità tecnica e operativa, in un'ottica di promozione dell'*ownership* dei processi di sviluppo e dei risultati dell'iniziativa.

La collaborazione con soggetti di cui all'articolo 27 della L. 125/2014 non potrà comunque prevedere alcuna forma di sostegno alle loro attività commerciali.

4. Eventuali variazioni della dotazione finanziaria (totale e dei singoli lotti) sono comunicate sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.esteri.it, non appena disponibili. La prima annualità delle iniziative approvate avrà una copertura massima di 40 milioni di euro. Per le iniziative con durata superiore a 12 mesi è assicurata, allo stato, copertura annuale massima di 40 milioni di euro a valere sul contributo ordinario 2018-2019 attribuito all'AICS dalla Legge di stabilità n. 232/2016.

In caso di sopravvenute esigenze di finanza pubblica e conseguente riduzione del suddetto contributo ordinario, l'AICS si riserva il diritto di rivedere forme, modi ed entità della propria partecipazione al finanziamento delle iniziative approvate.

Art. 2

(Requisiti per la partecipazione)

1. Possono partecipare al presente bando i soggetti senza finalità di lucro di cui all'articolo 26 della Legge 125/2014 che:

- a) alla data di scadenza della presentazione delle *concept note* risultino regolarmente iscritti all'elenco di cui all'articolo 26 della L. 125/2014 e all'articolo 17 del Decreto del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale n.113/2015;
- b) non siano debitori verso la DGCS del MAECI e/o verso l'AICS, per debiti certi, liquidi ed esigibili, comprese le situazioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei contributi per progetti promossi e/o affidati;
- c) non abbiano tenuto comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nella realizzazione di progetti promossi o affidati dalla DGCS-MAECI o dall'AICS nell'esercizio delle loro attività;
- d) presentino non più di 2 proposte come capofila e ulteriori 4 come partner;
- e) presentino proposte le cui richieste di contributo totali abbiano un ammontare non superiore al doppio dei propri proventi complessivi del triennio 2014-2016 come da bilanci annuali.

Art. 3

(Modalità e termini per la presentazione delle iniziative e iter di approvazione)

1. L'iter di approvazione delle iniziative è disciplinato dalla Sezione I delle "Procedure per la concessione di contributi e condizioni e modalità per l'affidamento di iniziative ai soggetti senza finalità di lucro" approvate dal Comitato Congiunto con Delibera n.3/2016 e ss. mm.ii ed è articolato nelle fasi di seguito descritte.

2. La presentazione delle proposte avviene esclusivamente attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) bandi.osc@pec.aics.gov.it, a decorrere dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Il termine finale per la presentazione della *concept note* e della proposta completa è indicato, rispettivamente, ai successivi commi 3 e 7.

3. In una prima fase, i soggetti interessati sono invitati ad inviare una *concept note* dell'iniziativa, redatta secondo il modello di cui all'*allegato 6*. Il termine per la presentazione delle *concept note* all'AICS è stabilito alle ore 12:00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (GURI).

4. Il Direttore dell'AICS nomina, ai sensi della succitata Delibera 3/2016 e ss. mm.ii., una Commissione incaricata della valutazione delle *concept note* e composta da Segretariato (una o più persone), Presidente e membri valutatori.

5. Il Segretariato effettua sulle *concept note* le verifiche sulla sussistenza dei requisiti di partecipazione ai sensi dell'articolo 2 e sulla completezza e ammissibilità della documentazione ai sensi dell'articolo 5, commi 2 e 3, e stila l'elenco delle *concept note* ammesse alla valutazione della Commissione.

6. Le *concept note* ritenute ammissibili vengono esaminate dalla Commissione di valutazione che attribuisce loro un punteggio mediante la griglia di valutazione di cui all'*allegato 7*. Contestualmente, utilizzando il modello di cui all'*allegato 8*, le Rappresentanze diplomatiche competenti effettuano la valutazione politica e di sicurezza, formulando un giudizio *vincolante* circa l'ammissibilità dell'iniziativa proposta. Nel caso di valutazione negativa da parte della Commissione o delle Rappresentanze diplomatiche, la *concept note* non è ammessa alle fasi successive.

7. La lista delle *concept note* ammesse alle fasi successive è pubblicata sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.esteri.it. Dalla data di pubblicazione, i proponenti sono invitati a presentare la proposta completa, redatta secondo il modello di cui all'*allegato 9*. Il termine per la presentazione delle proposte complete all'AICS è stabilito alle ore 12:00 del cinquantesimo giorno successivo alla pubblicazione della lista delle *concept note* ammesse.

8. Il Direttore dell'AICS nomina, ai sensi della succitata Delibera 3/2016 e ss. mm., una Commissione incaricata della valutazione delle *proposte complete* e composta da Segretariato (una o più persone), Presidente e membri valutatori.

9. Il Segretariato effettua, sulle proposte complete, le verifiche sulla sussistenza dei criteri di ammissibilità e/o delle irregolarità causa di esclusione, di cui al successivo articolo 5, commi 4 - 9.

10. Le proposte ritenute ammissibili vengono esaminate dalla Commissione di valutazione. La Commissione, utilizzando la griglia di valutazione di cui all'allegato 10, attribuisce a ciascuna iniziativa un punteggio, che verrà sommato a quello ottenuto dalla *concept note*. Sulla base delle disposizioni di cui ai successivi articoli 8 e 9, la Commissione elabora la graduatoria unica e le graduatorie per lotti, indicando le proposte ammissibili a finanziamento.

11. Per le proposte ritenute ammissibili a finanziamento più una riserva di ulteriori 5 idonee, il Segretariato richiede ai proponenti l'invio della documentazione aggiuntiva ai sensi del successivo articolo 5, commi 10 e 11.

12. Le proposte per cui non sarà stata trasmessa la documentazione richiesta entro il termine di cui all'articolo 5, comma 10 saranno escluse dalla graduatoria e si procederà al finanziamento delle successive iniziative secondo quanto previsto dall'articolo 8. Sarà data priorità al finanziamento della successiva iniziativa utilmente collocata nel medesimo lotto; in caso di incapienza del lotto, si procederà al finanziamento della successiva iniziativa utilmente collocata nella graduatoria unica.

13. I lavori della Commissione si concludono con l'elaborazione definitiva della graduatoria unica e delle graduatorie per lotti e con l'indicazione delle proposte ammesse a finanziamento.

Art. 4

(Ulteriori indicazioni circa la presentazione delle proposte)

1. Si ritengono presentate in tempo utile, a pena di esclusione, tutte le proposte ricevute all'indirizzo di posta elettronica certificata bandi.osc@pec.aics.gov.it entro le ore 12:00 della data di scadenza di cui all'art. 3 comma 2. Al riguardo fanno fede la data e l'orario risultanti dal sistema informatico dell'AICS.

2. L'elenco delle *concept note* e successivamente delle proposte complete pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.esteri.it. I soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che la prima ricezione fosse avvenuta nei termini previsti dal bando.

3. Non sono ritenute ammissibili le proposte presentate con modalità differenti dal summenzionato indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). In caso di indisponibilità del predetto indirizzo PEC sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web dell'AICS, modalità alternative per la presentazione delle proposte.

Art. 5

(Documentazione e criteri di ammissibilità)

1. A pena di esclusione, la documentazione dovrà essere inviata alla succitata PEC bandi.osc@pec.aics.gov.it, secondo le modalità di seguito descritte ed effettuando, obbligatoriamente, una trasmissione separata per ogni iniziativa proposta.

2. Nell'invio della *concept note*, il proponente dovrà allegare alla e-mail di trasmissione i seguenti documenti:

- a) **1 File in formato PDF per la Domanda di partecipazione al bando**, redatta secondo il modello di cui all'allegato 1, unitamente a copia del documento di identità del Legale Rappresentante;
- b) **1 File in formato PDF per la *Concept note***, redatta secondo il modello di cui all'allegato 6;
- c) nel caso in cui la richiesta di cofinanziamento all'AICS riguardi **un'iniziativa già in corso**, il documento di progetto completo come approvato dal precedente donatore.

3. La mancata presentazione anche di uno solo dei documenti previsti al precedente comma 2 lettere a) e b) è causa di esclusione dell'iniziativa. L'AICS potrà richiedere integrazioni alla

documentazione trasmessa solo nel caso di errori materiali che non alterino i contenuti della proposta, ovvero nel caso di mancata presentazione del documento di cui al precedente comma 2 lettera c). La mancata sottoscrizione delle dichiarazioni ai sensi del d.P.R. n.445/2000 e ss.mm. comporterà, in ogni caso, l'esclusione della proposta dal procedimento.

4. Nell'invio della proposta completa il proponente dovrà allegare:

- a) **1 File in formato PDF per la Proposta completa** redatta secondo il modello di cui all'allegato 9;
- b) **1 File in formato Excel per il Piano Finanziario**, redatto secondo le indicazioni contenute nell'allegato 9 e rispettando i massimali indicati nell'allegato 11 Spese ammissibili;
- c) **Ulteriori File in formato PDF per la documentazione aggiuntiva** prevista dal presente bando (preventivi, etc.) e/o eventualmente pertinente.

5. La mancata presentazione della proposta completa prevista al precedente comma 4 e/o il *mancato rispetto dei massimali* indicati per le spese ammissibili sono causa di esclusione dell'iniziativa.

6. La proposta, inoltre, per essere ritenuta ammissibile ed essere avviata alle fasi successive, deve **a pena di esclusione:**

- a. contenere una richiesta di contributo complessivamente non superiore a 1.800.000 Euro per iniziative di durata triennale, a 1.200.000 Euro per iniziative di durata biennale e 600.000 per iniziative di durata annuale;
- b. richiedere un contributo non superiore al 90% del costo totale dell'iniziativa;
- c. prevedere che la partecipazione monetaria al finanziamento assicurata dal proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, sia pari almeno al 10% del costo totale dell'iniziativa.

7. Il lotto a cui si intende partecipare deve essere indicato nella Domanda di partecipazione al bando. L'AICS verifica la coerenza della proposta con il lotto indicato e si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione dell'iniziativa ad un diverso lotto.

8. L'individuazione della partecipazione del medesimo proponente a più di due iniziative come capofila e quattro come partner, comporterà, in qualsiasi momento del procedimento, l'esclusione delle proposte in eccedenza, secondo l'ordine cronologico di ricezione.

9. L'AICS potrà richiedere integrazioni alla documentazione inviata solo nel caso di errori materiali che non alterino i contenuti della proposta e nel caso di mancato invio dei documenti di cui al precedente comma 4 lettere b) e c).

10. A conclusione dei lavori della Commissione di valutazione delle proposte complete, le iniziative giudicate ammissibili al finanziamento dovranno presentare, entro 15 giorni dalla ricezione della comunicazione da parte dell'AICS:

- a) **1 File in formato PDF per l'Accordo con la controparte locale** redatto secondo il modello di cui all'allegato 2 e corredato da relativa traduzione asseverata in italiano;
- b) per le iniziative realizzate in partenariato con altri soggetti, **File in formato PDF per l'Accordo con i partner** coinvolti, redatto secondo il modello di cui all'allegato 3.

11. La mancata presentazione o la redazione erronea o incompleta - compresa l'assenza di firme sugli accordi - di uno solo dei documenti di cui al punto precedente comporta l'esclusione della proposta dalla graduatoria.

12. A seguito dell'approvazione della graduatoria, l'AICS ne dà tempestiva comunicazione ai soggetti le cui iniziative siano state approvate. A partire dalla data di comunicazione dell'approvazione dell'iniziativa, il proponente ha 30 giorni di tempo per trasmettere all'AICS il Contratto (redatto secondo il modello di cui all'allegato 4) e, qualora abbia optato per l'erogazione delle rate di contributo per anticipazione, 40 giorni di tempo per trasmettere la garanzia (polizza assicurativa o fidejussione bancaria). Nel caso in cui l'AICS riscontri, nel piano finanziario, la presenza di voci di spesa non congrue, invierà ai soggetti interessati una comunicazione in merito affinché sia rivisto il piano medesimo, prima della stipula del Contratto. Tale ultima comunicazione potrà eventualmente indicare nuovi termini per la trasmissione del Contratto e della relativa garanzia.

Ricevuta la suddetta documentazione, la prima rata di contributo sarà erogata a seguito dell'approvazione, da parte del dirigente responsabile, dell'atto autorizzativo della spesa.

Art. 6

(Modelli per la presentazione, l'istruttoria e la valutazione delle iniziative)

1. I modelli ed i fac-simile da utilizzare per la presentazione, l'istruttoria e la valutazione delle iniziative sono esclusivamente quelli in allegato al presente bando, a pena di esclusione.

Art. 7

(Modalità per la predisposizione della graduatoria e individuazione dei lotti)

1. La graduatoria unica comprendente tutte le iniziative valutate è redatta dalla Commissione di cui al precedente articolo 3, comma 8.

2. La Commissione, sulla base della graduatoria unica, ripartisce le iniziative nei lotti di cui al precedente articolo 1, comma 2, esercitando la facoltà di riassegnazione delle iniziative al lotto pertinente ai sensi dell'articolo 5 comma 7. Le iniziative vengono finanziate fino ad esaurimento della dotazione finanziaria prevista per ciascun lotto.

3. I fondi non assegnati e i residui della dotazione finanziaria di ciascun lotto non sufficienti a finanziare integralmente nuove iniziative, saranno utilizzati per finanziare altre iniziative utilmente collocate nella graduatoria unica di cui al comma 1, secondo l'ordine stabilito dalla stessa e prescindendo dal meccanismo di ripartizione in lotti di cui sopra.

4. Nel caso in cui due o più iniziative si collochino *ex aequo* in graduatoria nel medesimo lotto, l'AICS privilegerà quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella sezione relativa alla valutazione dei partenariati.

Art. 8

(Punteggio minimo per la collocazione in graduatoria)

1. Per la determinazione del punteggio complessivo ai fini della collocazione in graduatoria il punteggio attribuito alla *concept note* verrà sommato a quello attribuito alla proposta completa.

2. Il punteggio minimo di ammissibilità della *concept note* alla fase successiva è pari a 25/50, il punteggio minimo perché un'iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria è pari a 75/150.

3. Le *concept note* che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 11,25 nella sezione "Descrizione dell'iniziativa" non saranno ritenute ammissibili. Le proposte complete che non hanno raggiunto il punteggio minimo di 10 nella sezione "Strategia di intervento" non saranno ritenute utilmente collocate in graduatoria.

Art. 9

(Modalità di gestione, erogazione e rendicontazione)

1. Le modalità di erogazione dei contributi e di gestione e rendicontazione delle iniziative sono quelle previste dalle "Procedure gestionali e di rendicontazione" approvate con Delibera del Comitato Congiunto n. 61/2016 e ss. mm.

Art. 10

(Tutela della Privacy)

1. Ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti ed i dati forniti dal proponente saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le dichiarazioni saranno rese. I dati personali forniti all'Amministrazione

saranno dunque oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità del presente Avviso pubblico e per scopi istituzionali.

2. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente avviso e per tutte le conseguenti attività.

3. I dati personali saranno trattati dall'AICS per il perseguimento delle sopraindicate finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003. n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, anche con l’ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

4. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicati a Soggetti terzi, che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Art. 11

(Responsabile del Procedimento)

1. Il Responsabile del procedimento è il Dirigente responsabile dell’Ufficio VIII dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

2. Ulteriori informazioni sul procedimento sono disponibili sul sito web dell’AICS www.agenziacooperazione.gov.it e sul sito www.esteri.it.

Art. 12

(Risoluzione delle controversie)

1. Le controversie relative all’interpretazione o all’attuazione del presente bando, qualunque sia la loro natura tecnica, amministrativa o giuridica, che non si siano potute definire in via amministrativa, sono deferite alla competenza esclusiva dell’Autorità Giudiziaria Italiana, Foro di Roma.

Art. 13

(Disposizioni finali)

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando si applicano le “Procedure per la concessione di contributi e condizioni e modalità per l’affidamento di iniziative ai soggetti senza finalità di lucro” approvate dal Comitato Congiunto con Delibera 3/2016 e ss.mm., nonché le “Procedure gestionali e di rendicontazione” approvate con Delibera del Comitato Congiunto n. 61/2016 e ss. mm. e ogni altro principio e norma ai sensi della legislazione vigente .

2. L'AICS si riserva la facoltà di revocare il presente bando in caso di sopravvenuta mancanza di disponibilità dei fondi per il finanziamento delle iniziative, ovvero per eccezionali motivazioni di politica estera.

ELENCO ALLEGATI

1. Modello di domanda di partecipazione all'avviso pubblico
2. Modello di accordo con la controparte
3. Modello di accordo di partenariato
4. Modello di contratto
5. Check list amministrative
6. Modello per la redazione della *concept note*
7. Modello per la valutazione della *concept note*
8. Modello per la valutazione della *concept note* (Condizioni politiche e di sicurezza)
9. Modello per la redazione della proposta completa
10. Modello per la valutazione della proposta completa
11. Spese ammissibili