

SPESE AMMISSIBILI

La nomenclatura delle spese ammissibili è la seguente:

- **Rubriche**, che indicano la tipologia generica in cui la spesa rientra e sono contrassegnate da un codice ad una cifra (ad es. 1. Risorse Umane);
- **Categorie**, che specificano la rubrica e sono contrassegnate da un codice a due cifre (ad es. 1.1 Personale internazionale di lungo termine);
- **Voci**, che indicano la natura precisa della spesa e sono contrassegnate da un codice a tre cifre (ad es. 1.1.1. Amministratore).

Il co-finanziamento monetario apportato dalla OSC proponente e/o da altri finanziatori potrà provenire da donazioni e co-finanziamenti.

Risorse umane

Tale rubrica comprende le spese relative al costo onnicomprensivo del personale impiegato. Tale personale si suddivide in:

- 1.1. Personale qualificato di lungo termine (oltre 4 mesi/anno)
- 1.2. Personale qualificato di breve termine (entro 4 mesi/anno)

Nella proposta dovranno essere specificati, per ciascuna figura, il ruolo previsto e le competenze richieste, distinguendo tra figure junior e senior, tecniche e amministrative.

Il compenso massimo previsto per la remunerazione del personale qualificato di breve termine è di 300 euro per giorno lavorato.

L'ammissibilità delle spese è condizionata all'invio all'AICS dei termini di riferimento e del curriculum di ciascuna figura almeno 15 giorni prima dell'avvio della prestazione e alla presentazione della relazione redatta dal personale di breve termine, da allegare al rapporto descrittivo e contabile dell'annualità di riferimento.

2. Spese per la realizzazione delle attività

Tale rubrica comprende le spese relative a:

- 2.1. Assicurazioni e visti per il personale in trasferta.
- 2.2. Spese di viaggio internazionale indicando, per ciascuna figura, il numero di viaggi e specificando se unica tratta o andata/ritorno.
- 2.3. Spese di trasporto in Italia, vale a dire le spese per garantire la mobilità del personale o dei destinatari, attraverso l'uso di mezzi di trasporto pubblici e privati. Sono comprese le spese connesse al noleggio di veicoli.
- 2.4. Rimborso per le spese di vitto e alloggio connesse agli spostamenti necessari per la realizzazione delle attività.
- 2.5. Affitto occasionale di spazi e strutture utilizzati per la realizzazione delle attività.
- 2.6. Altre specifiche spese connesse alle attività. In questa categoria devono essere inserite spese necessarie per realizzare le attività ma che non rientrano nelle categorie sopra

identificate. In questa categoria devono essere inserite anche le spese relative al pagamento di prestazioni episodiche da parte di personale qualificato e non.

3. Attrezzature e equipaggiamenti

Tale Rubrica comprende l'acquisto di materiali, attrezzature, equipaggiamenti tecnici.

4. Acquisto di servizi

Tale rubrica comprende le spese relative all'acquisizione di servizi specialistici esterni di varia natura e si suddivide in:

- 4.1. Costi bancari. Non è ammissibile il costo della garanzia (polizza assicurativa o fidejussione bancaria) ma solo i costi bancari.
- 4.2. Compenso del revisore contabile ai sensi della normativa italiana. Tale compenso può avere un ammontare pari al massimo al 2% del costo totale dell'iniziativa.

5. Comunicazione, relazioni esterne e divulgazione dei risultati

Tale rubrica comprende le spese relative alla realizzazione di azioni e strumenti (conferenze, seminari, pubblicazioni, materiali multimediali e audiovisivi, diffusione dell'informazione, etc.) finalizzati ad assicurare la visibilità dell'intervento, delle sue metodologie e dei suoi risultati, nonché della cooperazione italiana. I prodotti previsti in questo ambito dovranno avere caratteristiche che li rendano adatti alla diffusione pubblica da parte dell'AICS.

6. Monitoraggio e valutazione

Tale rubrica comprende le spese previste per il monitoraggio dell'iniziativa e per la sua valutazione.

7. Spese generali

Tale rubrica comprende le spese sostenute per l'identificazione dell'iniziativa e le spese correnti di funzionamento sostenute per la sua realizzazione. Tali spese sono remunerate convenzionalmente nella misura massima dell'11% del Sub Totale Generale e non devono essere documentate.