**CONTRATTO**

**Per la disciplina dell’esecuzione dell’ iniziativa**

**[*titolo*] AID [ ]**

**TRA**

L’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo (da qui in avanti AICS), **Codice Fiscale 97871890584**, nella persona del Direttore **[ ]**,

**E**

**[*Nome e sigla del soggetto esecutore*]** (da qui in avanti l’Esecutore) iscritto all’ Elenco dei soggetti senza finalità di lucro con decreto n. **[ ]** del **[ ]**, con sede in **[ ]**, rappresentata da **[ ]**,

d’ora innanzi, per brevità, anche *Le Parti*,

**PREMESSO**

**che** la legge 11 agosto 2014, n. 125, recante la *“Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”*, e in particolare l’art. 1, comma 4, definisce tra gli obiettivi fondamentali della legge la promozione dell’educazione, della sensibilizzazione e della partecipazione di tutti i cittadini alla solidarietà internazionale, alla cooperazione internazionale e allo sviluppo sostenibile;

**che** l’articolo 17 della legge n. 125/2014 istituisce l’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo;

**che** l’articolo 26 della legge n. 125/2014, ai commi. 2 e 3, definisce le organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro, ai quali l’AICS può concedere contributi o affidare l’esecuzione di iniziative di cooperazione allo sviluppo;

**che** il DM 22 luglio 2015, n. 113, recante lo *“Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo”*, definisce, agli articoli 17 e 18, i requisiti per l’iscrizione all’ elenco e le modalità per la concessione dei contributi ai soggetti di cui all’articolo 26, comma 3 della legge n. 125/2014;

**che**, ai sensi della normativa sopracitata, il Comitato Congiunto per la cooperazione allo sviluppo ha approvato:

* con **Delibera n. [ ] del 27/07/2018** “Le Linee guida per l’iscrizione all’elenco dei soggetti senza finalità di lucro ai sensi dell’articolo 26, commi 2 e 3 della legge n. 125§/2014 e dell’articolo 17 del decreto ministeriale n. 113/2015”,
* con **Delibera n. 62 del 19/05/2017**  le *“Procedure per la concessione di contributi e condizioni e modalità per l’affidamento di iniziative a soggetti senza finalità di lucro”,*
* con **Delibera n. 48 del 05/02/2018** le *“Procedure gestionali e di rendicontazione per iniziative promosse dalle organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro”* (da qui in avanti “Procedure Gestionali”);
* con **Delibera n. [ ] del [ ]** il *“Bando per la concessione di contributi alle iniziative di sensibilizzazione ed educazione alla cittadinanza globale proposte da organizzazioni della società civile e soggetti senza finalità di lucro”* e che lo stesso è stato pubblicato sulla **GURI n. [ ]del [ ]**;

**che** la graduatoria nella quale è compresa, in posizione utile per l’ottenimento dei contributi pubblici, l’iniziativa **[titolo]** (da qui in avanti “iniziativa”), codice **AID [ ],**  proposta dall’ Esecutore, è stata portata a conoscenza del Comitato Congiunto del **[ ]**  [ *in alternativa:* sarà portata a conoscenza del Comitato Congiunto alla prima riunione utile];

si conviene e si stabilisce quanto segue.

**Art. 1**

*(Oggetto)*

1. L’Esecutore realizzerà l’iniziativa, come previsto dalla documentazione di cui all’articolo 13 del presente Contratto, fatte salve le successive variazioni concordate.

2. L’Esecutore contribuirà con un apporto di **Euro** **[ ]**, pari al **[ ]** **%** del costo totale ammissibile.

3. L’AICS erogherà per l’iniziativa un contributo di **Euro** **[ ]**, pari al **[ ]%** del costo totale ammissibile.

**Art. 2**

*(Modalità di erogazione del contributo)*

1. L’Esecutore opta per l’erogazione delle rate per [stato d’avanzamento/ anticipazione], ai sensi dell’articolo 26, comma 4 della legge n. 125/2014.

2. [*Nel caso di richiesta di erogazione per anticipazione*]

L’ Esecutore trasmette la garanzia di cui al successivo articolo 3. La rata di contributo è erogata secondo le modalità descritte nelle Procedure Gestionali.

In alternativa:

[*Nel caso di richiesta di erogazione per stato d’avanzamento*]

2. La rata di contributo è erogata secondo le modalità descritte nelle Procedure Gestionali.

**Art. 3**

(*Garanzie: polizze assicurative o fideiussioni bancarie*)

1. L’ Esecutore presenta una garanzia, ai sensi dell’articolo 26, comma 4 della legge n.125/2014 con le modalità indicate nelle Procedure Gestionali. L’importo di tale garanzia è pari a **Euro [ ]**.

**Art. 4**

*(Rapporti e rendicontazioni)*

1. L’Esecutore si impegna a presentare i rapporti descrittivi e contabili, ai sensi dell’art. 18 comma 2 lettera f) del DM 113/2015. L’ AICS si impegna ad esaminare ciascuno di questi rapporti nelle modalità e con la tempistica stabilite nelle Procedure Gestionali.

2. L’AICS monitora lo svolgimento dell’ iniziativa e verifica i risultati conseguiti, ai sensi dell’art. 18 comma 2 lettera g) del DM 113/2015, secondo le modalità previste dalle Procedure Gestionali.

**Art. 5**

*(Tracciabilità dei flussi finanziari)*

1. L’Esecutore si impegna a sottostare a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss. mm. e ii. A tal fine, rende noto che il conto dedicato di cui all’articolo 3 della citata legge n. 136/2010 è il seguente:

C/C n. **[ ]**

Presso Banca **[ ]**

IBAN **[ ]**

Soggetti delegati ad operare sul conto: **[ ]**, codice fiscale **[ ]**, funzione **[ ]**.

2. Il suddetto conto è dedicato, anche in via non esclusiva, ai contributi pubblici. Restano in ogni caso ferme le disposizioni sanzionatorie previste dall’articolo 6 della legge n. 136/2010.

**Art. 6**

*(Forza maggiore)*

1. Nel caso in cui si verificasse un evento di forza maggiore che l’Esecutore non avrebbe potuto prevedere né prevenire con l’esercizio dell’ordinaria diligenza – quale, a mero titolo esemplificativo, calamità naturali, epidemie e contagi, particolari situazioni d’insicurezza o di pericolo per il personale, – e che impediscano il regolare svolgimento delle attività dell’iniziativa, l’Esecutore ne dovrà dare immediata comunicazione scritta all’AICS. Nella comunicazione, l’Esecutore descriverà le cause che hanno determinato l’evento, indicandone la prevedibile durata e dovrà indicare gli effetti e i rimedi che intende attivare, ove possibile. L’AICS si riserva la facoltà di avviare una procedura di accertamento.

2. All’esito della predetta procedura, e comunque entro trenta giorni dalla ricezione dell’informativa, l’AICS comunicherà all’Esecutore gli esiti del procedimento e, in caso di accertamento dell’impossibilità oggettiva di prosecuzione delle attività così come inizialmente previste, l’iniziativa potrà essere modificata, sospesa oppure eventualmente chiusa.

**Art. 7**

*(Irregolarità, inadempienze e misure consequenziali)*

1. Nel caso di irregolarità o mancato rispetto, da parte dell’Esecutore, delle condizioni del presente Contratto e delle Procedure Gestionali approvate dal Comitato Congiunto, l’AICS notificherà all’ Esecutore tale irregolarità o inadempienza, invitandolo a provvedere all’ adempimento entro un termine perentorio non inferiore a trenta giorni. Trascorso inutilmente detto termine, l’AICS avvierà il procedimento di revoca del contributo concesso.

2. A seguito di revoca del contributo, l’Esecutore beneficiario del contributo ha l’obbligo di restituire i fondi percepiti e non utilizzati, nonché i fondi percepiti e utilizzati in maniera difforme dallo scopo contrattuale o in modo illegittimo e/o gli importi non conformemente rendicontati. L’AICS potrà procedere al recupero degli stessi anche mediante compensazione.

3. In caso di mancata restituzione delle somme dovute entro il termine indicato, comunque precedente alla scadenza della garanzia di cui al precedente articolo 3, l’AICS potrà procedere all’escussione della garanzia per gli importi dovuti.

**Art. 8**

*(Responsabilità e referenti)*

1. L’AICS non risponde di eventuali danni derivanti dalla realizzazione delle attività previste dall’iniziativa di cui al presente Contratto, per i rapporti giuridici contrattuali ed extra-contrattuali concernenti la loro esecuzione, per i maggiori costi che si dovessero verificare per eventi di forza maggiore di cui al precedente articolo 6.

2. E’ attribuita all’Esecutore, in via esclusiva, la responsabilità per i danni eventualmente arrecati dal proprio personale a persone o cose appartenenti a terzi, che si dovessero verificare nell’esecuzione dell’iniziativa di cui al presente Contratto.

3. I referenti per l’iniziativa cui inviare ogni comunicazione, sono i seguenti:

a. AICS: Unità organizzativa competente, ai sensi dell’articolo 4 della Legge n. 241/90: Ufficio VIII. Referente per l’iniziativa **[nome e cognome]** recapito telefonico **[ ]**, indirizzo di posta elettronica certificata **[ ]**;

b. Esecutore: Referente per l’iniziativa **[nome e cognome ]** recapito telefonico **[ ]**, indirizzo di posta elettronica certificata **[ ]**.

**Art. 9**

*(Visibilità)*

1. L’Esecutore si impegna a garantire una adeguata visibilità alle attività, alle metodologie, ai beneficiari e ai risultati dell’ iniziativa, assicurando un chiaro riferimento al cofinanziamento della Cooperazione Italiana allo Sviluppo anche mediante l’utilizzo del logo dell’AICS, ovvero nelle altre forme che AICS comunicherà all’Esecutore.

2. L’Esecutore assume analogo impegno in relazione alle eventuali opere di riabilitazione e ai beni distribuiti ai beneficiari in ragione del finanziamento in oggetto.

**Art. 10**

*(Monitoraggio e controllo dell’ AICS)*

1. L’AICS si riserva il diritto di realizzare proprie missioni di monitoraggio e verifica delle attività relative all’iniziativa e di valutazione dei risultati.
2. L’Esecutore viene informato dall’AICS per iscritto circa la data d’inizio, l’oggetto specifico e il programma di lavoro della visita di verifica, in modo da poter assicurare la presenza del personale in grado di prestare la necessaria collaborazione.
3. A conclusione di ogni missione, viene elaborato un apposito rapporto. Tali missioni sono svolte all’insegna del controllo collaborativo e nel rispetto del principio del contraddittorio.
4. L’Esecutore ha l’obbligo di conservare tutta la documentazione amministrativa e contabile originale relativa alle iniziative presso la propria sede per un periodo di almeno 5 anni successivi alla presentazione del rapporto finale e della scheda di chiusura. A tal fine l’Esecutore dichiara che la documentazione amministrativa e contabile originale dell’iniziativa è conservata presso la sede di **[città, indirizzo, Paese]**. Entro i 5 anni successivi alla data di presentazione del rapporto descrittivo e contabile finale e della scheda di chiusura, l’AICS ha facoltà di effettuare visite di controllo della documentazione presso la sede dell’ Esecutore.
5. L’Esecutore si impegna altresì a farsi trasmettere, da ciascun partner, copia conforme della documentazione a esso intestata, laddove il partner sia tenuto a conservare tale documentazione presso la propria sede per lo stesso periodo di cui al comma precedente.

**Art. 11**

*(Revisore contabile)*

1. L’Esecutore dichiara di avere individuato, nel rispetto delle Procedure Gestionali, il seguente Revisore Contabile per le attività di revisione dell’iniziativa: **[nome e cognome, recapito]**, iscritto al Registro dei revisori legali di cui al Decreto Legislativo 27 gennaio 2010, n. 39 e ss. mm. e ii. con numero **[ ]** e si impegna altresì a comunicare tempestivamente all’ AICS, tramite PEC, qualsiasi cambiamento intervenuto in merito, prima dell’avvio delle attività di revisione.

**Art. 12**

*(Modifiche del Contratto )*

1. L’Esecutore si impegna a comunicare tempestivamente all’AICS, tramite PEC, le modifiche dei dati identificativi riportati nel presente Contratto (sede, legale rappresentante, IBAN, referenti per l’iniziativa e revisore legale) e a produrne, con la stessa modalità, le pertinenti dichiarazioni e/o documentazioni sostitutive.
2. Ogni altra eventuale successiva modifica o variazione del Contratto dovrà essere preventivamente autorizzata in forma scritta dall’ AICS.
3. Non sarà ammessa nessuna modifica al Contratto che possa comportare un onere finanziario aggiuntivo per l’AICS e qualsiasi ulteriore spesa sarà a carico dell’Esecutore.

**Art. 13**

*(Parti integranti e sostanziali del Contratto)*

1. Le Premesse unitamente ai seguenti documenti formano parte integrante e sostanziale del presente Contratto:

a. proposta completa relativa all’iniziativa;

b. Delibera n. **[ ]** del Direttore dell’AICS;

c. eventuali variazioni della proposta, approvate dall’AICS.

**Art. 14**

*( Rinvio)*

1. Per quanto non espressamente indicato nel presente Contratto si rinvia alle Delibere del Comitato Congiunto relative alle Procedure e al Bando, così come riportate in Premessa.
2. Per quanto non espressamente previsto o derogato nei precedenti articoli, valgono e si osservano le disposizioni e i regolamenti vigenti in materia di contratti e obbligazioni.

**Art. 15**

*(Risoluzione delle controversie)*

1. Le Parti si impegnano a risolvere qualsiasi controversia relativa all’interpretazione o all’esecuzione del presente Contratto e delle Procedure Generali dell’AICS ricorrendo a soluzioni conciliative condivise. Esperito inutilmente il tentativo di conciliazione, le Parti ricorreranno all’Autorità giudiziaria competente, Foro di Roma.

**Art. 16**

*( Entrata in vigore e durata)*

1. Il presente Contratto entra in vigore alla data della sottoscrizione dello stesso da parte di entrambe le Parti.
2. La durata del Contratto è stabilita a decorrere dalla data indicata nel precedente capoverso fino a formale svincolo della garanzia di cui al precedente articolo 3 e ai sensi di quanto previsto al punto 3 delle Procedure Gestionali.

In alternativa

[*Nel caso di opzione per erogazione per stato d’avanzamento*]

1. La durata del Contratto è stabilita a decorrere dalla data indicata nel precedente capoverso fino a formale approvazione del rendiconto finale da parte dell’AICS ai sensi di quanto previsto al punto 22 delle Procedure Gestionali.

**Art.17**

*(Domiciliazione)*

Tutte le comunicazioni e i rendiconti concernenti il presente Contratto dovranno essere inviate – con anticipo via PEC– ai seguenti indirizzi:

AGENZIA ITALIANA PER LA ESECUTORE

COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Via Contarini 25, 00135 Roma

Roma,

Per l’AICS Per l’Esecutore