

CHECK LIST <i>(in presenza anche di un solo no, la proposta è inammissibile)</i>	SI	NO
Il Soggetto proponente risulta iscritto all'elenco di cui all'art. 26, comma 3 della L. n. 125/2014 (art. 3, c. 1, lett. a del Bando)		
Domanda di partecipazione all'avviso pubblico (Allegato 1) integralmente e correttamente compilata e firmata dal Legale rappresentante con allegato documento d'identità. Qualora nell'Allegato 1 risultasse mancante o non corrispondente anche una sola delle dichiarazioni richieste, la verifica amministrativa avrà esito negativo (art. 4, c. 2; art.5, c. 1, lett.a e c. 2 del Bando)		
Proposta interamente compilata secondo il modello dell' Allegato 2 e ricevuta dall'AICS nei termini e modalità previsti dal Bando (art. 4, c. 1 e 2; art.5, c. 1, lett.b e c.2 del Bando)		
Se l'iniziativa si innesta in un altro intervento, presenza del documento di progetto completo come approvato dal relativo diverso donatore (art.5, c. 1, lett. d e c.2 del Bando)		
Richiesta di contributo non superiore al doppio dei proventi complessivi dell'ultimo triennio (ai sensi di quanto dichiarato nell'Allegato 1 del Bando e di quanto previsto all'art. 3, c. 1 lett. h del Bando)		
Richiesta di contributo (art. 5, c. 4, lett. a del Bando): <ul style="list-style-type: none"> - fino a 1.800.000 € per iniziative triennali - fino a 1.200.000 € per iniziative biennali - fino a 600.000 € per iniziative annuali 		
Richiesta di contributo non superiore al 90% del costo totale dell'iniziativa (art. 5, c. 4, lett.b del Bando)		
Contributo monetario del proponente e/o di altri finanziatori pari almeno al 10% del costo totale (art. 5, c. 4, lett. c del Bando)		
Presentazione di massimo due proposte come capofila e quattro come partner, ovvero di sei come partner qualora la OSC iscritta all'Elenco non abbia presentato una proposta come capofila (da verificarsi in qualsiasi momento del procedimento- art. 5, c.6 del Bando).		
Piano finanziario in Excel (da presentare come sub-allegato alla proposta, in formato non modificabile; art. 5, c.1 lett.b del Bando)		
Stima preventiva per impianti, infrastrutture e opere civili (da richiedere, se non presente tra la documentazione allegata. Nel caso non venga inviata, la proposta sarà esclusa)		
Nello schema di piano finanziario: <i>(sub allegato sezione 11 "Piano finanziario" all'Allegato 2 al Bando; cfr. altresì Allegato 4)</i>		
Il costo totale corrisponde a quello indicato nelle informazioni generali. La somma delle rubriche deve, inoltre, corrispondere al costo totale dell'iniziativa		

Allegato 5
Check list amministrative

Durata della prestazione del personale internazionale di lungo termine (superiore a 6 mesi/anno)		
Durata della prestazione del personale locale di lungo termine (superiore a 6 mesi/anno)		
Rispetto dei massimali previsti per il personale internazionale di breve termine (400€*gg per durata pari o inferiore a 6 mesi/anno)		
Rispetto dei massimali previsti per il personale locale di breve termine (300€*gg per durata pari o inferiore a 6 mesi/anno)		
Valore dei terreni acquistati non superiore al 10% del costo totale dell'iniziativa		
Prevista revisione contabile e compenso del revisore contabile in Italia non superiore al 2% del costo totale dell'iniziativa		
Rispetto del massimale per l'attività di comunicazione con un costo massimo complessivo (in loco e in Italia) pari al 2% del costo totale		
Rispetto del massimale per il monitoraggio (max 6.000€/anno)		
Per iniziative con costo totale pari o superiore a € 600.000, inserita valutazione finale esterna con costo massimo pari al 2% del costo totale		
Per iniziative con costo totale pari o superiore a € 600.000 e di durata pari o superiore a 24 mesi, inserita valutazione di medio termine esterna con costo massimo pari al 2% del costo totale		
Spese generali pari al massimo all' 8% del sottotale generale		
<i>Nella sintesi del piano finanziario:</i> Gli importi dei diversi contributi corrispondono a quelli riportati nelle informazioni generali e nella tabella di sintesi della sezione 11 dell'Allegato 2		