

SPESE AMMISSIBILI

1. La nomenclatura delle spese ammissibili è la seguente:

- **Rubriche**, che indicano la tipologia generica in cui la spesa rientra e sono contrassegnate da un codice ad una cifra (ad es. 1. Risorse Umane);
- **Categorie**, che specificano la rubrica e sono contrassegnate da un codice a due cifre (ad es. 1.2 Personale internazionale);
- **Voci**, che indicano la natura precisa della spesa e sono contrassegnate da un codice a tre cifre (ad es. 1.2.1. Lungo termine).

Di seguito si precisano alcuni elementi per la redazione del piano finanziario.

Risorse umane

2. Tale rubrica comprende le spese relative al costo onnicomprensivo del personale impiegato.

Per il “personale in Italia direttamente impiegato nella gestione dell’intervento”, potranno essere inserite al massimo: una figura come “project manager” e una come “amministrativo/contabile”, entrambe imputate ai costi dell’iniziativa per la quota parte del proprio lavoro ad essa dedicata.

Tali posizioni potranno essere ricoperte da personale impiegato presso il proponente (capofila), la cui remunerazione potrà avvenire per anticipazione da parte del proponente con successivo rimborso dal conto dell’iniziativa.

Con personale per la gestione dell’iniziativa si intende il personale incaricato del coordinamento e con funzioni amministrativo-contabili e logistiche (ad es. coordinatori, contabili, segretari, autisti, etc.), impiegato sia per lunghi che per brevi periodi.

Con personale per la realizzazione delle attività si intende personale tecnico impiegato nella realizzazione di specifiche attività (ad es. esperti di genere, microfinanza, sviluppo economico locale, formatori, etc.), impiegato sia per lunghi che per brevi periodi.

Nella proposta dovranno essere specificati il ruolo previsto e le competenze richieste per ciascuna figura da 1.1 a 1.3.2, distinguendo tra figure junior e senior, tecniche e amministrative.

Le remunerazioni per il personale locale devono rispettare le leggi e i parametri retributivi medi del paese in cui esso opera.

Il costo del personale in missione di monitoraggio può ammontare al massimo a 9000 Euro/anno, non comprendenti i costi di viaggio previsti per le missioni (che dovranno essere inseriti nell’apposita categoria 1.6).

Le spese per assicurazioni e visti per il personale in trasferta comprendono: spese necessarie a stipulare assicurazioni per i viaggi e per la permanenza in loco del personale; spese necessarie ad ottenere i visti per il personale.

Per le spese di viaggio internazionale si dovrà indicare, per ciascuna figura, il numero di viaggi, specificando se andata e ritorno.

Spese per la realizzazione delle attività

3. Per spese di trasporto locale si intendono le spese necessarie a garantire la mobilità del personale o dei beneficiari, attraverso l'uso di mezzi di trasporto pubblici e privati in loco. Non sono comprese in questa categoria le spese connesse all'uso dei veicoli in dotazione permanente all'iniziativa.

Nel caso in cui siano previsti fondi di dotazione, rotazione e micro-credito, è necessario specificare le caratteristiche del sistema che si prevede di attivare, precisando: a) la metodologia e le modalità di funzionamento; b) i criteri di selezione dei beneficiari; c) l'impiego finale dei fondi generati e/o residui alla conclusione dell'intervento e l'ente cui saranno affidati.

Nella categoria "Altre specifiche spese connesse alle attività" devono essere inserite spese che siano necessarie per realizzare le attività ma che non rientrano nelle categorie sopra identificate. In questa categoria devono essere inserite anche le spese relative al pagamento di prestazioni episodiche da parte di personale qualificato e non, in loco o in Italia.

Le spese per la realizzazione di impianti e infrastrutture, comprendono i costi di progettazione, direzione dei lavori, collaudo e i costi per effettuare bandi di gara. Per tali spese è obbligatorio allegare alla proposta completa una stima preventiva dei costi effettuata da soggetti in possesso di riconosciute competenze specifiche.

Procedure per acquisizioni di lavori, servizi, forniture

4. Il Soggetto Esecutore rimane l'unico responsabile per il rispetto delle disposizioni in materia di procedure per l'appalto di lavori, servizi e forniture. Esso verifica e assicura che per ogni contratto siano presenti disposizioni che sollevano l'AICS da ogni obbligazione e da qualsivoglia responsabilità collegata alla gestione dell'Iniziativa e ai rapporti giuridici, contrattuali ed extracontrattuali eventualmente posti in essere dal Soggetto Esecutore per l'esecuzione dell'Iniziativa.

Di regola, saranno applicabili le procedure di cui alla PRAG (ovvero, il Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i per acquisizioni in Italia) per la scelta del contraente e l'esecuzione del contratto e in accordo con i principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, e pubblicità.

Fatti salvi i suddetti principi, laddove le procedure di cui alla PRAG non siano applicabili nel Paese di realizzazione dell'iniziativa, il Soggetto Esecutore potrà applicare le procedure previste dalla normativa locale e condivise da altri donatori internazionali.

L'AICS si riserva di effettuare a posteriori controlli sulle procedure di acquisizione seguite dall' Esecutore. Nel caso siano rilevate irregolarità e mancato rispetto della normativa, le spese relative saranno considerate inammissibili.

Acquisto di servizi

5. I costi bancari comprendono le spese bancarie relative al trasferimento dei fondi in loco, al netto degli interessi attivi, nonché le spese di gestione di eventuali conti correnti dedicati in via esclusiva all'iniziativa. Non sono ammissibili le spese relative alla stipula di garanzie (polizza assicurativa o fidejussione bancaria) ovvero alla richiesta di anticipazioni.

Il compenso del revisore contabile in Italia (figura obbligatoria) può avere un ammontare pari al massimo al 2% del costo totale dell'iniziativa.

Spese generali

6. Tale rubrica comprende le spese sostenute per l'identificazione dell'iniziativa e le spese correnti di funzionamento sostenute, in Italia e in loco, per la sua realizzazione. Tali spese sono remunerate convenzionalmente nella misura massima dell'8% del Sub Totale Generale e non devono essere documentate.