

GABINETTO DEL SINDACO

AVVISO DI SELEZIONE CON PROCEDURA COMPARATIVA INFORMALE PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 3 PROFESSIONISTI ESTERNI ALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE AI FINI DEL CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI PROFESSIONALI DI PROJECT MANAGER, PROJECT ADMINISTRATOR, PROJECT SUPPORT OFFICER NELL'AMBITO DEL PROGETTO "FOOD WAVE: EMPOWERING URBAN YOUTH FOR CLIMATE ACTION"

CUP B49F18000770005

Il Comune di Milano – Gabinetto del Sindaco, Area Relazioni Internazionali – è capofila del progetto europeo "*Food Wave: Empowering Urban Youth for Climate Action*" finanziato dalla Commissione Europea a valere sul bando "*Raising public awareness of development issues and promoting development education in European Union (DEAR)*" (Ref. EuropeAid/160048/C/ACT/MULTI), che è iniziato il 1 dicembre 2019 e ha una durata di 4 anni.

Il progetto "*Food Wave*" si propone l'obiettivo di accrescere la conoscenza, la consapevolezza e l'ingaggio dei giovani tra i 15 e i 35 anni su pratiche sostenibili di consumo e produzione di cibo per la mitigazione e l'adattamento al cambiamento climatico.

Il partenariato è costituito da 28 partner, di cui 16 Autorità Locali e 12 Organizzazioni della Società Civile, localizzate in 16 paesi europei e 1 paese extra-europeo. Il focus su questo tema è inteso in modo integrato, anche con riferimento ai temi dell'inclusione e integrazione sociale delle fasce più a rischio della popolazione (ad esempio abitanti di quartieri periferici e migranti).

Il progetto prevede lo sviluppo di attività di sensibilizzazione e di coinvolgimento dell'opinione pubblica attraverso: la co-creazione di materiali informativi per l'attuazione di campagne divulgative e di mobilitazione, azioni di ingaggio dei giovani online e offline, corsi di formazione rivolti a giovani attivisti, attività mirate ai giovani di quartieri urbani periferici, micro-finanziamenti per piccole associazioni e organizzazioni di giovani, sviluppo di piattaforme di discussione online e offline, scambi di giovani tra i paesi nord e sud del mondo, creazione di reti di *food influencer*, una campagna pan-europea attraverso canali digitali, Film Festival dell'Unione Europea, eventi di alto livello, la collaborazione con iniziative esistenti di partecipazione giovanile e concorsi di *visual art*.

A fronte della propria esperienza nelle politiche alimentari urbane, della presidenza del *Milan Urban Food Policy Pact* e della partecipazione attiva ai gruppi di lavoro di Eurocities e C40 sul cibo, il Comune di Milano svolge il ruolo di capofila del progetto e, in quanto tale, si occupa delle attività di coordinamento sia del partenariato internazionale che del gruppo di lavoro locale (ActionAid International Italia, Fondazione Acra e Mani Tese).

La complessità delle attività finalizzate all'attuazione del progetto rende necessario individuare n. 3 professionisti esterni all'Amministrazione Comunale, ai quali affidare le mansioni descritte nei successivi paragrafi.

Con Determinazione Dirigenziale dell'Area Relazioni Internazionali, con cui si approva il presente Avviso, è stata avviata la procedura comparativa informale per l'individuazione di **tre collaboratori esterni** all'Amministrazione Comunale per la figura di **(A) PROJECT MANAGER, (B) PROJECT ADMINISTRATOR, (C) PROJECT SUPPORT OFFICER**, come di seguito dettagliato:

(A) PROJECT MANAGER

Il PM ricopre funzioni di coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali in capo al Comune di Milano. Nello specifico, il PM è responsabile principalmente del monitoraggio della regolare realizzazione delle attività in capo alle diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel progetto e ai partner locali e internazionali, secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico; della gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore; della gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner (locali e internazionali) e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

- 1) coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali:
 - a. monitoraggio della regolare realizzazione da parte dei partner delle rispettive attività, secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea;
 - b. coordinamento delle attività da svolgersi sul territorio della città di Milano, in collaborazione con i partner locali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
- 2) gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore, i partner locali, europei ed internazionali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
- 3) gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner locali, europei ed internazionali;
- 4) organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner locali, europei ed internazionali e predisposizione della relativa documentazione;
- 5) controllo e presentazione all'Ente finanziatore della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste, in collaborazione con il Project Administrator;
- 6) coordinamento e supervisione degli aspetti amministrativi e finanziari, in collaborazione con il Project Administrator;
- 7) predisposizione di rapporti di controllo di gestione per il Comune di Milano secondo le tempistiche previste dal disciplinare di incarico;
- 8) gestione delle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione;
- 9) gestione dei contrasti e problemi che possono sorgere nel corso della realizzazione del progetto.

Sono richieste le seguenti esperienze e competenze professionali:

- comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione di progetti europei relativi a una o più discipline correlate ai temi del progetto;
- pluriennale esperienza di pratiche di ingaggio della popolazione giovanile e di inclusione sociale;
- conoscenza approfondita delle tematiche relative a cambiamento climatico, sostenibilità, politiche alimentari urbane, pratiche sostenibili di produzione e consumo del cibo;
- esperienza in azioni di comunicazione e sensibilizzazione sui temi oggetto del bando;

- consolidata esperienza nella redazione di documenti intermedi e finali di monitoraggio e valutazione di progetti a elevata complessità;

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze linguistiche:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze organizzative e relazionali:

- ottime capacità relazionali e di mediazione; in particolare, capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- eccellenti capacità di *leadership*;
- ottime capacità di gestione del tempo;
- spiccata attitudine al *problem solving*;
- ottime capacità di comunicazione.

Saranno, inoltre, valutati positivamente:

- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
- conoscenza delle politiche e iniziative intraprese dal Comune di Milano nei seguenti settori: ambiente, sostenibilità, lotta al cambiamento climatico, sistema alimentare, giovani e inclusione sociale;
- conoscenza del territorio, degli attori e del contesto sociale milanese.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente aprile 2020) e fino al 31/12/2022.

Valore presumibile dell'incarico

€ 108.900,00 (3.300,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 23.958,00 (726,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 20/50 punti;
2. Colloquio orale: massimo 30/50 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 5 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo <http://tiny.cc/graduatorie> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(B) PROJECT ADMINISTRATOR

Il Project Administrator si occupa della gestione amministrativa e contabile delle attività di progetto (rendicontazione), redige gli atti amministrativi richiesti, predisponde la reportistica periodica finanziaria, collabora con il Project Manager e con tutte le Aree del Comune coinvolte.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

- 1) gestione amministrativa delle attività del progetto;
- 2) redazione degli atti amministrativi e contabili, in collaborazione con le Aree dell'Amministrazione competenti;
- 3) predisposizione della reportistica periodica finanziaria;
- 4) predisposizione degli atti finali relativi alle rendicontazioni.

Sono richieste le seguenti competenze e esperienze professionali:

- comprovata esperienza di almeno 5 anni nella gestione amministrativa e di rendicontazione di progetti di media-elevata complessità finanziati dalla Commissione Europea, preferibilmente nell'ambito di bandi EuropeAid;
- conoscenza delle procedure amministrative e contabili interne alle Amministrazioni Locali;
- conoscenza della normativa in materia di Contratti pubblici (d.lgs. 50/2016 e s.m.i.).

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze linguistiche e informatiche:

- Buona conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR B2).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1);
- Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e, in particolare, di Excel.

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze organizzative:

- buone capacità di gestione del tempo;
- precisione e affidabilità;
- attitudine al *problem solving*.

É, inoltre, valutata positivamente:

- esperienza nella gestione amministrativa di progetti all'interno della Pubblica Amministrazione, preferibilmente Enti Locali.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente aprile 2020) e fino al 31/12/2022.

Valore presumibile dell'incarico

€ 92.400,00 (2.800,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 20.328,00 (616,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 20/50 punti;

2. Colloquio orale: massimo 30/50 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 5 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt. 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo <http://tiny.cc/graduatorie> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

(C) PROJECT SUPPORT OFFICER

Il PSO ricopre funzioni di supporto al Project Manager in tutte le attività progettuali in capo al Comune di Milano. Nello specifico, il PSO coadiuverà il PM nel monitoraggio della regolare realizzazione delle attività in capo alle diverse Aree dell'Amministrazione coinvolte nel progetto e ai partner locali e internazionali, secondo le modalità e le tempistiche previste dal disciplinare di incarico; della gestione delle relazioni con l'Ente finanziatore; della gestione della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner (locali e internazionali) e della gestione delle relazioni istituzionali necessarie al buon funzionamento del progetto ed alla sua visibilità.

Le principali **attività** oggetto dell'incarico sono:

- 1) supporto al PM nel coordinamento e supervisione di tutte le attività progettuali, internazionali e locali:
 - a. monitoraggio della regolare realizzazione da parte dei partner delle rispettive attività, secondo le modalità e le tempistiche previste nella proposta progettuale approvata dalla Commissione Europea;
 - b. coordinamento delle attività da svolgersi sul territorio della città di Milano, in collaborazione con i partner locali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
- 2) supporto alla gestione delle relazioni con i partner locali, europei ed internazionali e le Direzioni del Comune di Milano coinvolte nell'implementazione del progetto;
- 3) gestione operativa della corretta e continua informazione e comunicazione con i partner locali, europei ed internazionali;
- 4) supporto all'organizzazione e coordinamento degli incontri previsti con i partner locali, europei ed internazionali e predisposizione della relativa documentazione;
- 5) supporto alla predisposizione della reportistica intermedia e finale nei termini e scadenze previste, in collaborazione con il Project Administrator;
- 6) supporto alle attività volte a diffondere e dare visibilità al progetto, in raccordo con soggetti interni e/o esterni incaricati dell'attività di comunicazione.

Sono richieste le seguenti competenze ed esperienze professionali:

- comprovata esperienza di almeno 2 anni nell'implementazione di progetti relativi a una o più discipline correlate ai temi del progetto;
- esperienza in pratiche di ingaggio della popolazione giovanile e di inclusione sociale;

- conoscenza delle tematiche relative a cambiamento climatico, sostenibilità e politiche alimentari urbane;

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze linguistiche:

- Ottima conoscenza della lingua inglese scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).
- Per i candidati di madrelingua diversa dall'italiano: ottima conoscenza della lingua italiana scritta e orale (non inferiore al livello CEFR C1).

Sono, inoltre, richieste le seguenti competenze organizzative e relazionali:

- buone capacità relazionali e di mediazione; in particolare, capacità di lavorare con una vasta gamma di partner e stakeholder;
- buone capacità di gestione del tempo;
- attitudine al *problem solving*;
- buone capacità di comunicazione.

Sono, inoltre, valutate positivamente:

- pregressa esperienza nell'ambito della Pubblica Amministrazione e, in particolare, di un Comune;
- conoscenza delle politiche e iniziative intraprese dal Comune di Milano nei seguenti settori: ambiente, sostenibilità, lotta al cambiamento climatico, sistema alimentare, giovani e inclusione sociale;
- conoscenza del territorio, degli attori e del contesto sociale milanese.

Durata dell'incarico

Dalla data di conferimento dell'incarico (presumibilmente aprile 2020) e fino al 31/12/2022.

Valore presumibile dell'incarico

€ 66.000,00 (2.000,00 €/mese), comprensivo di oneri previdenziali, al netto dell'IVA che ammonta a € 14.520,00 (440,00 €/mese), da riconoscersi se dovuta.

Il compenso è parametrato all'effettiva data di inizio dell'incarico.

Requisiti generali

Ai fini della presentazione della candidatura, occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere cittadini italiani o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero essere cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dello Stato italiano. I cittadini stranieri devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
2. Età non inferiore a 18 anni;
3. Godimento dei diritti politici;
4. Assenza di condanne penali che, salvo riabilitazione, possano impedire l'instaurarsi e/o il mantenimento del rapporto di impiego;
5. Non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

6. Non essere stati licenziati dal Comune di Milano, salvo il caso in cui il licenziamento sia intervenuto a seguito di procedura di collocamento in disponibilità o di mobilità collettiva, secondo la normativa vigente;
7. Non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.57, n.3;
8. Diploma di Laurea Triennale, oppure Diploma di Laurea Specialistica (LS) conseguito con il vecchio ordinamento universitario (DL) o Laurea Magistrale (LM) equiparata ai sensi del Decreto Interministeriale del 9/07/2009;
9. Essere in possesso della partita IVA o provvedere alla sua apertura qualora venisse affidato l'incarico, necessaria per la contrattualizzazione.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, e mantenuti fino al termine dell'incarico.

Tutti i titoli di studio devono essere rilasciati da Istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico e universitario dello Stato, ovvero essere corredati dall'esito della procedura mediante la quale l'autorità competente ne determina l'equipollenza.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Il difetto dei requisiti prescritti rappresenta causa di esclusione dalla selezione; costituisce, inoltre, causa di risoluzione del contratto di collaborazione, ove già perfezionato.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dal D.lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246".

Valutazione delle candidature e criteri di selezione:

La selezione dei candidati, in possesso dei predetti requisiti, avverrà attraverso la valutazione comparativa dei curricula da parte di un'apposita commissione giudicatrice e da un colloquio orale secondo i seguenti punteggi:

1. Valutazione complessiva del CV: massimo 20/50 punti;
2. Colloquio orale: massimo 30/50 punti.

Saranno valutate solo le candidature in possesso di tutti i requisiti previsti dall'avviso e potranno accedere al colloquio i 5 candidati i cui curricula avranno ricevuto il punteggio più alto.

Il possesso di un attestato di qualificazione professionale ex artt 7 e 8 legge 4/2013, sarà considerato come titolo di preferenza.

Allo stesso modo, la commissione si riserva la facoltà di redigere una graduatoria che sarà pubblicata per 15 (quindici) giorni consecutivi sul sito del Comune di Milano al seguente indirizzo <http://tiny.cc/graduatorie> e che potrà eventualmente essere utilizzata entro 3 anni dalla pubblicazione della stessa per il conferimento di ulteriori incarichi professionali inerenti le tematiche in oggetto.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

I candidati dovranno inviare:

- 1) Curriculum Vitae attestante il possesso dei titoli accademici e delle esperienze professionali richiesti, datato e firmato;
- 2) Modulo A allegato al presente avviso, debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) Copia di un documento di identità in corso di validità;

alla casella di posta elettronica **ds.polcomunitarie@comune.milano.it** a partire dal giorno della pubblicazione del presente avviso e **fino alle ore 10:00 del giorno 9 marzo 2020**, specificando nell'oggetto della mail "Candidatura progetto europeo Food Wave", la posizione per la quale ci si candida, nome e cognome.

Non verranno prese in considerazione le candidature inviate successivamente al termine sopra indicato o pervenute in forma incompleta.

NON SONO AMMESSE CANDIDATURE MULTIPLE. Nel caso in cui il medesimo candidato si candidi a più profili del presente avviso, verrà escluso dal processo di selezione.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità in caso di perdita di comunicazioni dovute a disguidi o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare, modificare, sospendere o prorogare la procedura relativa all'Avviso pubblico in oggetto, ovvero di non procedere alla formalizzazione di uno o più incarichi una volta individuato/i il/i soggetto/i selezionato/i.

Milano, 19 febbraio 2020

IL DIRETTORE DEL GABINETTO DEL SINDACO
Dott. Mario Vanni

Allegati:

- Modulo A.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo all'Avviso in oggetto è il Dott. Marco Mazziotti – marco.mazziotti@comune.milano.it

Informativa ai sensi dell'art. 13 del GDPR – Regolamento UE 2016/679

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali) si informano gli interessati che i dati personali, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), sono trattati dal Comune di Milano in qualità di Titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Comune di Milano anche con l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti ed inerenti alla presente procedura.

I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.

I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, e diffusi con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, quando tali operazioni siano previste da disposizioni di legge o di regolamento.

In particolare i provvedimenti approvati dagli organi competenti in esito alla selezione verranno diffusi mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Milano nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

I dati di natura personale forniti non sono trasferiti all'estero, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del GDPR ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erranei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

- al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Via Bergognone n. 33 – 20144 Milano – Direzione Organizzazione Risorse Umane - al seguente indirizzo e-mail: ru.selezioni@pec.comune.milano.it oppure

- al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer – DPO) al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it.

Infine, si informa che gli interessati, ricorrendone i presupposti, possono proporre un eventuale reclamo all'Autorità di Controllo Italiana – Garante per la protezione dei dati personali – Piazza di Monte Citorio n, 121 – 00186 Roma.