



## Bando per la concessione di contributi a “Iniziativa sinergiche” proposte da OSC, Università ed Enti pubblici di ricerca nel Quadro del *Technical Support Spending* al Fondo Globale per la lotta all’AIDS, alla tubercolosi e alla malaria

### Dotazione finanziaria 2021

#### DEFINIZIONI

**Elenco:** Elenco delle organizzazioni della società civile e altri soggetti senza finalità di lucro di cui all’articolo 26, comma 3, della L. n.125/2014

**Soggetto Proponente/Capofila:** **Organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro** iscritti in Elenco di cui all’articolo 26, comma 3 della Legge n.125/2014 ed **Enti pubblici di ricerca** (ai sensi dell’articolo 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218), e **Università**, di cui all’articolo 24 della L. 125/2014, che possono partecipare in qualità di Soggetto Proponente alle procedure comparative pubbliche AICS.

**Soggetto Esecutore/Capofila:** trattasi di Soggetto Proponente aggiudicatario dell’Iniziativa e responsabile unico della stessa nei confronti dell’AICS.

**Legge:** Legge 11 agosto 2014, n. 125 “Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo”

**Parti:** AICS e Soggetto Esecutore

**Iniziativa /Proposta Promossa:** proposta di un progetto formulato da parte di un Soggetto Proponente, in coerenza con gli obiettivi, il quadro strategico di intervento ed entro i limiti generali posti dal Bando, attraverso cui l’AICS concede contributi per il co-finanziamento dell’Iniziativa medesima.

**OSS /Target:** Obiettivi Sviluppo Sostenibile (Sustainable Development Goals-SDGs) e Target in riferimento all’Agenda 2030;

**Statuto:** Decreto del MAECI 22 luglio 2015, n. 113. Regolamento recante lo “Statuto dell’Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo”.

**Partner e Accordo di Partenariato:** Soggetti pubblici e/o privati appartenenti a un Paese membro dell’OCSE o inserito nella lista OCSE-DAC, con i quali il Soggetto Esecutore stipula un accordo “Accordo di Partenariato” che deve essere noto all’AICS in dettaglio prima della firma del Contratto/Convenzione. I Soggetti pubblici e/o privati possono contribuire a implementare l’Iniziativa approvata dall’AICS come specificato nell’Accordo e/o nel Documento Unico di Progetto (DUP). I Partner privi di sede operativa in Italia devono essere in grado di operare nel Paese oggetto dell’Iniziativa

secondo la normativa locale. Il Soggetto Esecutore rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione dell'Iniziativa: è escluso, infatti, ogni rapporto anche indiretto tra l'AICS ed il/i Partner diversi dal Soggetto Esecutore, che si assume la responsabilità dell'Iniziativa e della scelta del/i Partner.

**Procedure Generali:** “Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti di Cooperazione di cui al Capo VI della Legge n.125/2014 e fondate su un approccio RBM” approvate dal Comitato Congiunto con Delibera n. 71 del 31/07/2020.

**Durata dell'Iniziativa:** la durata dell'Iniziativa è “ordinaria” e “convenzionale”. La durata ordinaria è data dal numero di mesi di realizzazione dell'Iniziativa come previsto nella proposta iniziale del Documento Unico di Progetto (DUP), e la durata convenzionale è data dalla durata ordinaria più eventuali estensioni temporali / proroghe che in ogni caso non potranno essere superiori a un terzo della durata ordinaria. Per maggiori dettagli si rimanda all'art 3.1.2 delle Procedure Generali.

## ACRONIMI

**AICS:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo

**CCM:** Country Coordinating Mechanisms

**DGCS:** Direzione Generale Cooperazione allo Sviluppo (MAECI)

**DUP:** Documento Unico di Progetto

**MAECI:** Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale

**OLAF:** European Anti-Fraud Office

**OSC:** Organizzazioni della società civile ed altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'art. 26, comma 2, della L. n. 125/2014

**OSS:** Obiettivi Sviluppo Sostenibile

**PR:** Principal Recipients

**RBM:** Results-Based Management

**RUP:** Responsabile Unico del Procedimento

**SAL:** Stato di Avanzamento delle Attività

**SDGs:** Sustainable Development Goals

**SR:** Sub-Recipients

## Premesse: quadro generale e strategico

Il finanziamento diretto di “iniziative sinergiche” con le attività del Fondo Globale realizzate nei Paesi beneficiari dell’apposito Grant è uno dei meccanismi con cui la Cooperazione Italiana (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo) sostiene l’azione del Fondo Globale per il contrasto all’AIDS, alla Tuberculosis e alla Malaria.

Uno specifico Accordo siglato tra il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale e il Fondo Globale stabilisce, infatti, che l’Italia (intesa come MAECI e AICS) attraverso il cosiddetto “*Technical Support Spending*” possa utilizzare il 5% del proprio contributo al Fondo Globale per il finanziamento diretto di “iniziative sinergiche” proposte e realizzate da Organizzazioni della Società Civile, Enti pubblici e Università, selezionati con appositi Bandi.

L’impegno italiano per il Fondo Globale nel triennio 2020-2022 ammonta a 161 milioni di Euro, il cui 5% è pari a 8.050.000,00, di cui 2.700.000,00 Euro sono a valere sull’annualità 2021. Per il presente Bando 2021 sono stati, quindi, stanziati 2.700.000,00 Euro, e gli eventuali residui saranno riservati dall’AICS per l’affidamento di attività di valutazione, secondo le modalità previste dall’Accordo con il Fondo Globale.

Le iniziative finanziate nell’ambito del presente Bando dovranno contribuire al raggiungimento degli obiettivi strategici pianificati dal Fondo Globale per il periodo 2017-2022: 1) Massimizzare l’impatto contro l’HIV, la tubercolosi e la malaria; 2) Costruire sistemi resilienti e sostenibili per la salute e sostenere le politiche e sviluppare strategie nazionali per la salute che rispondano ai bisogni dei Paesi beneficiari; 3) Promuovere e proteggere i diritti umani e l’uguaglianza di genere; fornire supporto tecnico ai *Country Coordinating Mechanisms (CCM)*, *Principal Recipients (PR)* e/o *Sub-Recipients (SR)* - come definiti dal Fondo Globale - nella realizzazione, monitoraggio, valutazione e misurazione dell’impatto dei programmi.

Il presente Bando 5% Fondo Globale per il 2021 è stato formulato nel rispetto delle “Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti pubblici e privati no-profit di Cooperazione di cui al Capo VI della legge n.125/2014 e fondate su approccio RBM” (d’ora in poi “Procedure Generali<sup>1</sup>”), approvate dal Comitato Congiunto del 31 luglio 2020 (Delibera n.71).

### Art. 1 - Finalità del Bando

Obiettivo del Bando è promuovere iniziative innovative che siano sinergiche e complementari con gli investimenti del Fondo Globale e in particolare con gli Obiettivi Strategici 2017-2022: 1. “*Maximize impact against HIV, TB and malaria*”, 2. “*Build Resilient and Sustainable Systems for Health*” e 3. “*Promote and Protect Human Rights and Gender Equality*”.

**Le proposte potranno riguardare una sola o entrambe le linee di intervento** di seguito descritte. La proposta di una strategia integrata, purché solida, concreta e pertinente, sarà valutata positivamente.

1. Con riferimento all’**Obiettivo strategico 1 “*Maximize impact against HIV, TB and malaria*”**, dovranno essere presentate proposte complementari alle attività svolte dal Fondo Globale e dai suoi partner a livello del Paese attraverso azioni che mirino a:

---

<sup>1</sup> [https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2020/08/Procedure-Generali\\_IniziativaPromosse\\_approccio-RBM\\_def.pdf](https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2020/08/Procedure-Generali_IniziativaPromosse_approccio-RBM_def.pdf)

- 1.1 Sostenere i partner locali nel promuovere servizi sanitari di qualità ed efficacia, sia a livello preventivo che curativo, favorendo la rimozione delle barriere all'accesso da parte delle popolazioni più vulnerabili, inclusi migranti e rifugiati, affette dalle tre malattie (c.d. "ultimo miglio") incentivando misure a livello comunitario volte ad accrescere l'accessibilità ai servizi, assicurando che i diritti dei malati vengano salvaguardati;
  - 1.2 Sostenere i Paesi e/o la comunità nel migliorare il sistema di informazione sanitaria e di gestione dati, in particolare per quanto riguarda interventi a favore delle popolazioni più vulnerabili alle tre malattie e in contesti operativi fragili;
  - 1.3 Rafforzare le risorse umane attraverso un'azione di sensibilizzazione e formazione a tutti i livelli della piramide sanitaria con particolare riferimento a strategie di informazione, prevenzione e trattamento ai pazienti affetti dalle tre malattie, prestando particolare attenzione al rispetto dei diritti umani e all'uguaglianza di genere in contesti operativi fragili;
  - 1.4 Identificare e promuovere strategie mirate a migliorare la *compliance* del trattamento nei pazienti in cura anche attraverso l'introduzione di approcci innovativi;
  - 1.5 Promuovere progetti pilota mirati a mettere in atto strategie innovative per facilitare l'accesso a servizi di qualità, sia a livello preventivo che curativo, ai gruppi di popolazione più vulnerabili alle tre malattie anche in contesti operativi fragili;
  - 1.6 Nell'ambito delle tre malattie, effettuare ricerca operativa nei settori dell'epidemiologia, della prevenzione e trattamento, del procurement di beni e servizi, della formazione del personale sanitario e della gestione dei servizi con particolare attenzione ai contesti operativi fragili.
- 2 Con riferimento agli **Obiettivi strategici 2 "Build Resilient and Sustainable Systems for Health"** e **3 "Promote and Protect Human Rights and Gender Equality"**, dovranno essere presentate proposte complementari alle attività svolte dal Fondo Globale e dai suoi partner a livello del Paese attraverso azioni che mirino a:
- 2.1 Promuovere e supportare il ruolo delle comunità come attori chiave anche nei contesti operativi fragili per garantire un accesso equo a servizi di qualità, sia a livello preventivo che curativo, coinvolgendole nella pianificazione e nella realizzazione dell'intervento;
  - 2.2 Tutelare il diritto alla salute dei gruppi vulnerabili quali donne, minori, adolescenti e potenziali vittime di stigma, soprattutto se tra migranti e rifugiati, abbattendo le barriere di accesso ai servizi e migliorando l'adesione ai programmi di cura.

I Soggetti Proponenti dovranno fare riferimento all'obiettivo strategico 3 dell'Agenda 2030 "Garantire una vita sana e promuovere il benessere di tutti a tutte le età" e ai relativi Target per la definizione dell'Obiettivo Generale e per l'individuazione degli Indicatori di Obiettivo Generale. Si farà invece riferimento agli Obiettivi e ai relativi Indicatori del Fondo Globale (*Modular Framework Handbook, The Global Fund, 2019*) per l'individuazione dell'Obiettivo Specifico e, ove applicabile, dei Risultati.

In riferimento alla pandemia da Covid-19, le iniziative proposte potranno anche contemplare una componente mirata alla prevenzione e al contrasto degli effetti avversi della pandemia sul controllo delle 3 malattie. In ogni caso, tutte le iniziative andranno realizzate nel rispetto della prevenzione e nel contrasto alla diffusione e alla trasmissione della pandemia.

---

<sup>2</sup> **Modular Framework Handbook, The Global Fund, October 2019:**  
[https://www.theglobalfund.org/media/4309/fundingmodel\\_modularframework\\_handbook\\_en.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/4309/fundingmodel_modularframework_handbook_en.pdf)

In un approccio multidimensionale, le iniziative proposte dovranno tenere adeguatamente in conto le questioni di genere, lo stigma e il tema della disabilità<sup>3</sup>, ove applicabile. Inoltre laddove opportuno le iniziative dovranno rispondere ai bisogni specifici di bambine, bambini e adolescenti.

## Art.2 - Dotazione finanziaria

Il presente Bando dispone di una dotazione complessiva di € 2.700.000,00, a valere sull'annualità 2021, distribuiti secondo i seguenti Lotti:

Lotto 1: € 2.200.000,00 (81.48%) per iniziative proposte da Organizzazioni della Società Civile (OSC) regolarmente iscritte all'elenco di cui all'articolo 26 della L. 125/2014.

Lotto 2: € 500.000,00 (18.52%) per iniziative proposte da Enti pubblici di ricerca (come definiti dall'art. 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218) e/o Università, come da articolo 24 della L.125/2014.

## Art. 3 - Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

È ammessa la partecipazione al presente Bando, **pena l'esclusione**:

- alle **Organizzazioni della Società Civile (OSC)** di cui all'articolo 26 comma 2 della Legge n. 125/2014, che alla data della pubblicazione del Bando in GURI:
- siano iscritte all'Elenco di cui all'articolo 26 comma 3 della L. n. 125/2014 e all'articolo 17 del DM n.113/2015;
  - non siano debentrici verso le pubbliche amministrazioni per debiti certi, liquidi ed esigibili, comprese le situazioni debitorie derivanti da provvedimenti di revoca dei contributi AICS per progetti promossi e/o affidati e/o di aiuto umanitario;
  - non si trovino in stato di bancarotta, non siano soggette a procedure d'insolvenza o liquidazione o in cui ci sia un accordo con i creditori o in cui le attività siano sospese;
  - siano in regola con il pagamento di imposte o contributi previdenziali e assistenziali previsti dalla normativa nazionale vigente o dalla normativa vigente nel Paese in cui viene eseguito il Contratto;
  - siano in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili secondo la normativa italiana (legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.);
  - siano in regola con la documentazione antimafia ai sensi dell'articolo 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e forniscano, nella Domanda di Partecipazione al Bando (*Allegato 1*), le informazioni necessarie all'ottenimento del certificato antimafia emesso dalle competenti autorità italiane;
  - nei cui confronti non sia stata pronunciata una sentenza definitiva o una decisione amministrativa definitiva per violazioni gravi della normativa vigente;
  - non abbiano tenuto comprovati comportamenti connotati da grave negligenza o malafede nella realizzazione di progetti finanziati dalla DGCS-MAECI o dall'AICS nell'esercizio delle loro attività;
  - dimostri un'effettiva capacità di operare in loco compilando compiutamente il *Sub Allegato 2* alla Domanda di Partecipazione: "*Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco*";
  - non risultino inadempienti rispetto ad obbligazioni di contratti finanziati dall'Unione Europea o da pubbliche amministrazioni italiane, che abbiano portato alla conclusione anticipata del

<sup>3</sup> <https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2018/02/LINEE-GUIDA-DISABILITA-2018.pdf>

Contratto o all'applicazione di penali o alla liquidazione di danni, o che siano emerse durante controlli, audit o ispezioni da parte di funzionari autorizzati dall'Unione Europea, di OLAF o della Court of Auditors o da parte di pubbliche amministrazioni italiane;

k) presentino proposte le cui richieste di contributo totale abbiano un costo totale inferiore all'ammontare dei proventi totali annuali del Proponente per il 2020.

➤ **Università e Enti pubblici di ricerca** (ai sensi dell'articolo 1 del Decreto Legislativo 25 novembre 2016, n. 218) e, di cui all'articolo 24 della L. n. 125/2014, che alla data della pubblicazione del Bando in GURI:

- a) abbiano un'adeguata capacità operativa nel Paese di realizzazione dell'iniziativa proposta dimostrabile mediante l'indicazione di progetti e/o programmi terminati e/o in corso nel Paese in cui l'Ente Proponente sia capofila o partner, come descritti nella sezione 8.1 del Documento Unico di Progetto (DUP); e/o mediante partenariati strutturati nel tempo o nuovi partenariati con autorità/partner locali di cui ci si avvale per l'implementazione dell'iniziativa, come descritti nella sezione 8.2 del Documento Unico di Progetto (DUP) e a dimostrazione dei quali si allega come dichiarato dal Legale Rappresentante nell'*Allegato 6* "Modello di Contratto", e compilando compiutamente il *Sub Allegato 2* alla Domanda di Partecipazione: "*Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco*";
- b) siano dotati di una struttura organizzativa preposta alla gestione dei progetti di cooperazione internazionale allo sviluppo o, in alternativa, di un team, composto da un responsabile e da un gruppo di dipendenti con adeguate competenze, preposto alla gestione dell'iniziativa presentata, formalmente costituito con atto allegato.

L'AICS può, in qualunque momento delle Procedure di cui al successivo articolo 8, effettuare controlli mirati, anche a campione, sulla sussistenza dei suddetti requisiti e qualora verificasse l'insussistenza anche di uno solo di essi procederà a escludere la Proposta promossa dal Soggetto Proponente dalla Procedura (ai sensi dell'art.75 del DPR n.445/2000), oltre ad applicare quanto previsto ai sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

I progetti potranno essere realizzati in uno dei Paesi di seguito elencati:

1. Angola
2. Burkina Faso
3. Camerun
4. Repubblica Centrafricana
5. Repubblica Democratica del Congo
6. Etiopia
7. Guinea
8. Kenya
9. Malawi
10. Mozambico
11. Senegal
12. Sierra Leone
13. Somalia
14. Sudan
15. Sud Sudan
16. Tanzania
17. Uganda

Ove chiaramente giustificato dalle attività (come nel caso del flusso transnazionale di migranti e rifugiati o la diffusione transfrontaliera delle 3 malattie), potranno essere presentati progetti da realizzarsi in due Paesi confinanti.

I proponenti dovranno dimostrare di possedere comprovata e documentabile esperienza (almeno 3 anni per le OSC e 2 anni per gli Enti pubblici di ricerca/Università) nella realizzazione di iniziative per il contrasto alla malattia per la quale viene richiesto il finanziamento (indicare quale tra AIDS, Tubercolosi e Malaria) nel Paese di intervento.

I proponenti dovranno prevedere e descrivere, alla sezione 2.2 del Documento Unico di Progetto (DUP), le modalità per il coinvolgimento attivo dei CCM nella preparazione e nell'eventuale realizzazione dell'iniziativa e trasmettere all'AICS, contestualmente all'invio della proposta di progetto, una lettera di supporto del CCM interessato (*Allegato 9*).

Non saranno ammissibili al finanziamento i progetti che propongono la prosecuzione di iniziative finanziate con i fondi 2020 del Bando 5% Fondo Globale.

#### **Art. 4 - Modalità e termini di partecipazione alla procedura Comparativa Pubblica**

1. Il presente Bando applica la **procedura Comparativa Pubblica a fase unica**, con presentazione della **proposta completa**, così come definita agli articoli 2.2, 2.3.2, 2.3.3 delle Procedure Generali e come specificato al successivo articolo 8.

2. La presentazione delle Proposte da parte del Soggetto Proponente avviene mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [protocollo.aics@pec.aics.gov.it](mailto:protocollo.aics@pec.aics.gov.it) a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando ai sensi della normativa vigente.

3. **A pena di esclusione**, le proposte con la documentazione completa dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio del 1 settembre 2021, ore 13.00. Per il rispetto del termine predetto, farà fede la data e l'orario di avvenuta consegna del messaggio di PEC. Saranno, pertanto, inammissibili, le Proposte che registreranno un'avvenuta consegna del messaggio PEC a partire dalle ore **13:00,01** del 1 settembre 2021. Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di trasmissione della Proposta, farà fede esclusivamente quanto risultante dal messaggio PEC.

4. **A pena di esclusione**, la documentazione dovrà essere inviata alla succitata PEC [protocollo.aics@pec.aics.gov.it](mailto:protocollo.aics@pec.aics.gov.it), utilizzando obbligatoriamente gli appositi modelli forniti in allegato al presente Bando. L'oggetto di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: **"Bando 5% Fondo Globale 2021\_Sigla Soggetto Proponente\_titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa\_Paese"**.

5. Sarà cura dell'AICS comunicare, attraverso il sito web [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it), ogni eventuale variazione in termini di tempistica e di modalità di trasmissione delle proposte.

6. L'invio della PEC contenente la documentazione, come successivamente descritta, è a totale ed esclusivo rischio del Soggetto proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di AICS ove per disguidi di qualsiasi natura, la PEC non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza sopra indicata.

7. Il Soggetto Proponente può effettuare un'unica trasmissione per ogni singola Iniziativa, può inviare la documentazione richiesta dal presente Bando all'articolo 5 una sola volta via PEC. Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii la documentazione relativa alla medesima Iniziativa più volte, **l'AICS**

**prenderà in considerazione solo ed esclusivamente la documentazione trasmessa con il primo invio.** Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii più di una proposta al medesimo Bando, deve essere effettuata una trasmissione separata per ogni iniziativa proposta.

**Non sarà, altresì, ritenuta ammissibile** la proposta presentata con modalità e tempistiche differenti da quelle summenzionate.

8. Eventuali domande di chiarimento relative al Bando potranno essere indirizzate unicamente da parte dei Soggetti Proponenti ammissibili al presente Bando a mezzo PEC, al seguente indirizzo email dell'AICS: **faq.bandit@aics.gov.it** entro e non oltre il **5 luglio 2021, alle ore 12, indicando nell'oggetto "Bando 5% Fondo Globale 2021"**. Sarà cura del RUP di cui al successivo articolo 11 esaminarle, aggregarle, rielaborarle in termini generali e predisporre le relative risposte che saranno pubblicate entro e non oltre 15 giorni prima della scadenza della presentazione delle proposte.

9. I chiarimenti richiesti inerenti il Bando saranno pubblicati – unitamente alla corrispondente richiesta di chiarimento in forma anonima - in formato elettronico sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it). Non saranno, pertanto, fornite risposte individuali o personalizzate e/o risposte inerenti informazioni di dettaglio in merito a specifici quesiti palesemente inerenti scelte in riferimento a singole iniziative contesti geografici, settoriali o riconducibili alla strategia progettuale del Soggetto Proponente.

10. L'elenco delle proposte pervenute è pubblicato sul sito web dell'AICS (<http://www.aics.gov.it/>). I Soggetti che dovessero riscontrare l'assenza dall'elenco di una proposta, che a loro risulti regolarmente trasmessa e pervenuta all'AICS, hanno 48 ore di tempo dalla pubblicazione dell'elenco sul sito per prendere contatto con l'AICS e ritrasmettere la documentazione in parola, purché possano dimostrare che l'invio sia avvenuto nei termini previsti dal Bando.

## **Art. 5. Documentazione**

Il Soggetto proponente dovrà trasmettere, nei modi e nei tempi di cui al precedente articolo 4 tutti i seguenti documenti e firmarli con firma digitale in modalità *pades o cades*, salvo diversamente specificato:

- a) **1 file in formato PDF per la Domanda di partecipazione** redatta secondo il modello di cui all'*Allegato 1* al presente Bando, debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e accompagnata da copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione della domanda tramite un Procuratore Generale o speciale/delegato [*in caso di Amministrazioni pubbliche*] del Legale Rappresentante, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto di procura/delega e copia fotostatica non autenticata di un documento di identità in corso di validità del delegante e del delegato.

Alla domanda di partecipazione sono allegati i seguenti documenti sottoscritti dal Legale Rappresentante/Procuratore Generale o speciale o da suo delegato:

- i. **Valutazione politica e di sicurezza** del Paese/dei Paesi d'implementazione da compilare, inclusa la valutazione dei rischi da Covid-19 e altre emergenze, secondo il modello *Sub\_Allegato 1*, per la parte di propria competenza, e che sarà sottoposta al *parere vincolante* della relativa Rappresentanza Diplomatica. Il "Modello per la Valutazione Rappresentanza Diplomatica" deve essere inviato all'AICS compilato per le parti di competenza del Soggetto Proponente *sia* in formato WORD (non firmato), *sia* in formato PDF (firmato digitalmente).



- ii. **Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco** nel Paese/nei Paesi d'implementazione dell'Iniziativa (modello *Sub-Allegato 2*), che sarà sottoposta a *parere vincolante* da parte della Sede AICS competente e, in assenza, da parte della Rappresentanza diplomatica competente;
- b) **1 file in formato PDF per il Documento Unico di Progetto (DUP)** redatto secondo il modello *Allegato 2* al presente Bando, completo dei seguenti **Sub Allegati firmati** dal Legale Rappresentante o suo Procuratore generale/speciale:
- i. **Quadro Logico** (*modello Sub-Allegato 4*)
  - ii. **Cronogramma** (*modello Sub-Allegato 5*)
  - iii. **Piano Finanziario per la Proposta Iniziale** (*modello Sub-Allegato 6*). Il Piano Finanziario per la Proposta Iniziale, va inviato *sia in formato PDF* (firmato digitalmente), *sia in formato Excel* (non firmato), e va redatto secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida all'interno del modello medesimo
  - iv. **Sintesi del progetto in formato PDF redatta in lingua inglese** (*modello Sub-Allegato 7*)
- c) **Check List Amministrativa** unicamente in formato WORD (non firmato), compilata dal Soggetto Proponente (*Allegato 3*) e poi verificata da AICS nel corso delle verifiche amministrative. Un solo elemento verificato negativamente comporterà l'esclusione della Proposta.
- d) **Un Accordo di partenariato** per la realizzazione del progetto, redatto secondo il modello *Allegato 5*, **firmato o digitalmente o con firma autografa** dal Legale Rappresentante (ovvero, da Procuratore Generale o speciale che ha sottoscritto la Domanda di partecipazione) sia del Soggetto Proponente, sia del Partner. L'Accordo di Partenariato deve definire chiaramente l'attribuzione, da parte del Soggetto Proponente al Partner scelto, del ruolo, delle funzioni e delle attività nell'ottenimento degli obiettivi, risultati e attività previsti dall'Iniziativa. Il Soggetto Proponente/Esecutore rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione dell'Iniziativa: è escluso ogni rapporto anche indiretto tra l'AICS e il/i Partner del Soggetto Esecutore, che si assume la responsabilità dell'Iniziativa e della scelta del/i Partner medesimo/i;
- e) **1 file in formato PDF** per la Lettera di supporto del CCM interessato, redatta in formato libero (*Allegato 9*).

**I modelli da utilizzare per la presentazione delle Iniziative sono esclusivamente i modelli in allegato al presente Bando, a pena di esclusione.** Anche per la fase d'implementazione dell'Iniziativa, i modelli da utilizzare saranno esclusivamente quelli allegati al presente Bando, **pena risoluzione del Contratto/Convenzione e revoca del Contributo.**

## **Art. 6. Disposizioni integrative per la predisposizione dei documenti**

1. Si elencano di seguito le disposizioni che integrano e/o completano l'applicazione degli articoli delle Sezioni III e IV delle Procedure Generali con riferimento alla predisposizione dei seguenti documenti:

a) **DUP** (*Allegato 2*):

- i. nel DUP è fondamentale definire quali **Risultati e Obiettivi** il Soggetto Proponente intenda raggiungere con l’Iniziativa, misurandoli adeguatamente con specifici indicatori ricavati e rilevati da Codificazione Internazionale. Per indicatori di Codificazione Internazionale si intendono quelli di tipo quantitativo e qualitativo che provengono da fonti internazionali accreditate e che sono già stati oggetto di pubblicazione e impiego (gli indicatori dei Target degli OSS e altri definiti da Agenzie delle Nazioni Unite, dall’OCSE-DAC, dalla Commissione Europea, da Istituti e Centri Internazionali di ricerca). Nell’ambito del presente Bando 5% Fondo Globale, il riferimento principale saranno gli **Indicatori del Fondo Globale** (*Modular Framework Handbook, The Global Fund, 2019*<sup>4</sup>);
- ii. Per ogni indicatore utilizzato nel DUP, vanno sempre esplicitate le Fonti di Verifica che devono essere riscontrabili, affidabili, non autoreferenziali rispetto alla rete di Partner e al Soggetto Proponente medesimo;
- iii. specificatamente, per gli indicatori di Obiettivo Specifico e di Risultato, è consentito anche l’uso di indicatori **interni al Soggetto Proponente**, purché integrino quelli del Fondo Globale e/o di Codificazione Internazionale e risultino adeguatamente sperimentati e applicati in passato dal Soggetto Proponente, in modo che siano funzionali ad una più chiara ed esaustiva presentazione dell’Iniziativa Proposta e dei relativi prodotti, risultati e impatto, nonché alla verifica del loro effettivo stato di avanzamento. **L’uso di indicatori interni è libera scelta del Soggetto Proponente e si raccomanda di darne adeguata motivazione** al fine di consentirne un’opportuna valutazione da parte dell’AICS;
- iv. per l’uso degli **indicatori** nelle Sezioni 4 e 5 del DUP, il Soggetto Proponente dovrà presentare:
  - **al massimo 3 Indicatori per l’Obiettivo Generale**, di cui almeno **1** riferito a Target degli OSS e **1** riferito agli indicatori del Fondo Globale e/o a Codificazione Internazionale. Se presenta **1** Indicatore, questo deve essere riferito a Target degli OSS;
  - **al massimo 3 Indicatori per l’Obiettivo Specifico**, di cui almeno **1** riferito agli Indicatori proposti dal Fondo Globale, e i restanti a Codificazione Internazionale e/o proposti dal Soggetto Proponente;
  - **al massimo 4 indicatori per ogni Risultato**, di cui almeno **2** sempre riferiti a Target degli OSS e/o del Fondo Globale e/o Codificazione Internazionale e non più di **2** proposti dal Soggetto Proponente; nel caso ve ne sia **1 solo**, dovrà essere riferito agli Indicatori del Fondo Globale;
- v. gli indicatori utilizzati nel DUP dal Soggetto Proponente, oltre ad essere in linea con quanto richiesto dal Bando e dalle Procedure Generali, dovranno rispettare i criteri

---

<sup>4</sup> Modular Framework Handbook, The Global Fund, October 2019:  
[https://www.theglobalfund.org/media/4309/fundingmodel\\_modularframework\\_handbook\\_en.pdf](https://www.theglobalfund.org/media/4309/fundingmodel_modularframework_handbook_en.pdf)

RACER (Relevant, Accepted, Credible, Easy to monitor, Robust) ed essere fondati su una baseline rispondente allo stato oggettivo del contesto su cui si vuole incidere positivamente con l'Iniziativa. Gli indicatori devono infine risultare proporzionati e congrui alle risorse che sono messe a disposizione dell'Iniziativa;

- vi. l'Iniziativa può prevedere al massimo **3 (tre) Risultati**. Se motivato si potrà aggiungere un quarto Risultato. Per ogni Risultato sono previste **al massimo 4 (quattro) attività** contenenti le informazioni quantitative e qualitative richieste dalle Procedure Generali e dalle Linee Guida contenute nel DUP;
- vii. fatte salve per eventuali cause di forza maggiore non dipendenti dalla volontà del Soggetto Esecutore in fase d'implementazione dell'Iniziativa, le **Condizioni Specifiche** di cui all'articolo 14 delle Procedure Generali, vanno richieste motivatamente e unicamente in fase di presentazione della Proposta Iniziale nella Sezione 14 del DUP, anche nel caso riguardino uno dei Partner del Soggetto Proponente. Si elencano di seguito alcune ipotesi di richiesta di condizioni specifiche a titolo esemplificativo e non esaustivo: in merito all'applicazione dell'articolo 7 delle Procedure Generali per la scelta dei contraenti; condizioni specifiche per la donazione e/o trasferimento dei beni; tassi di cambio diversi da Inforeuro; in merito al pagamento da eseguirsi esclusivamente con bonifici e altri servizi bancari; relative all'applicazione di specifiche normative locali cui il Soggetto Proponente e/o i suoi Partner devono attenersi, etc;
- viii. è consentito un numero massimo di **6 (sei) Partner** da descrivere nella Sezione 8.2 del DUP con i quali sottoscrivere Accordi di Partenariato;
- ix. fatta salva **l'ammissibilità di attività** (e relativi costi) per fondi di dotazione, rotazione e micro-credito, sostegno diretto ai beneficiari con forme di trasferimento monetario (*Cash Transfer Modalities, Cash & Voucher*), il Soggetto Proponente deve precisare con dettaglio nell'Iniziativa come intende applicare i commi a) b) c) d) dell'art. 4.2.13 delle Procedure Generali. Nel presente Bando non sono invece ammissibili attività di affidamento a terzi (Regranting e relativi fondi).

b) **Piano Economico Finanziario** (*Sub-Allegato 6* al DUP):

1. il compenso per **l'incarico del Revisore esterno** per tutta la durata dell'Iniziativa può ammontare al **massimo al 2,00% del totale dei costi diretti**. La figura del Revisore esterno deve essere obbligatoriamente prevista: qualora il Soggetto Proponente non intendesse imputare i suoi costi al progetto, inserirà 0,00 nel Piano Finanziario, specificando nella sezione 13.2 del DUP che è comunque previsto;
2. per i **costi della garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa (solo per le OSC)**, da sottoscrivere sulla base di quanto previsto dall'*Allegato 7*, il Soggetto Proponente deve includere nel Piano Finanziario il costo lordo della fidejussione previsto per l'intera durata dell'Iniziativa, stimato previa indagine di mercato. In fase realizzazione dell'Iniziativa, l'AICS potrà richiedere al Soggetto Esecutore il dettaglio sui costi dei fornitori di servizio contattati e le ragioni della scelta effettuata;

3. per i **costi di visibilità, comunicazione e informazione** *non* riconducibili ad attività del singolo Risultato e non necessari al raggiungimento del Risultato stesso, la strategia di visibilità contenuta nella Sezione 12 del DUP dovrà dettagliare attività, beni e iniziative previste e i relativi costi non devono superare 15.000 Euro;
4. per il **personale in Italia di supporto operativo e amministrativo** all'Iniziativa, sono complessivamente ammissibili **4 mensilità/uomo/anno**. Pertanto, considerando entrambe le figure di personale in Italia sono ammissibili: 2 mesi operativo + 2 mesi amministrativo/anno; 3 mesi + 1 mese /anno; 4 mesi + 0 mesi/anno, applicando gli importi lordi salariali già in essere dal contratto con il Soggetto Proponente. Le quantità mensili citate vanno proporzionate a eventuali frazioni residuali di anno dell'Iniziativa non complete di 12 mesi;
5. per i **costi indiretti**, si applica la percentuale massima prevista all'articolo 4.1.1. delle Procedure Generali. Pertanto, **non dovranno essere superiori al 7,00%** dei costi diretti ammissibili;
6. per i costi da sostenere per le **misure di sicurezza e di contrasto al COVID – 19**, il Soggetto Proponente dovrà prevedere, in un'apposita Rubrica di spesa (2.7 del Piano Finanziario), **un importo pari al massimo al 5,00% del totale dei costi diretti**, e da destinare, tra l'altro, all'acquisizione di DPI, beni, equipaggiamenti e servizi atti al contrasto della pandemia e/o altri rischi di sicurezza, nel rispetto delle normative locali, agendo a tutela del personale espatriato, locale, della rete del partenariato e dei beneficiari dell'Iniziativa.

## Art. 7 - Criteri di ammissibilità delle Proposte

1. La Proposta per essere ritenuta ammissibile deve, **a pena di esclusione**:

- a) prevedere una durata ordinaria minima di **12 mesi e massima di 24 mesi**;
- b) contenere una richiesta di contributo AICS complessivamente **non superiore a 440.000,00 Euro per il Lotto 1 (OSC) e 250.000,00 Euro per il Lotto 2 (Enti pubblici di Ricerca e Università)**.
- c) richiedere un contributo all'AICS **non superiore al 95,00 %** del costo totale dell'Iniziativa;
- d) prevedere che la **partecipazione monetaria** al costo totale dell'Iniziativa assicurata dal Soggetto Proponente, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, secondo quanto previsto dall'art 13.2.17 delle "Procedure Generali", sia pari almeno **al 5,00 %** del suddetto costo.

2. Il Soggetto Proponente **può presentare 1** sola iniziativa come Capofila nel Lotto di competenza, e **1** sola iniziativa come Partner nell'altro Lotto. [*es. una OSC può proporre solo una proposta da Capofila nel Lotto 1 e una proposta come partner nel Lotto 2. Una Università/Ente Pubblico di ricerca può fare solo una proposta da Capofila nel Lotto 2 e una proposta come partner nel Lotto 1*].

## Art. 8 - Iter di valutazione e approvazione delle Iniziative

1. Per entrambi i Lotti, l'**iter di approvazione delle iniziative** è articolato in base a quanto previsto dalle Procedure Generali all'articolo 2.2 per quanto concerne la Commissione di valutazione e lo Staff di supporto amministrativo; e agli articoli 2.3.2 e 2.3.3 per quanto concerne le disposizioni relative all'iter procedurale, con le specifiche riportate nei punti successivi.
2. In applicazione del comma 5 dell'articolo 2.3.2 **la valutazione politica e di sicurezza, la valutazione della capacità di operare in loco e le verifiche amministrative** si svolgeranno **contemporaneamente**.
3. Per quanto concerne la **valutazione politica e di sicurezza**, in applicazione al comma 3 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali, il RUP di cui al successivo articolo 11, con l'ausilio dello Staff, richiederà via PEC alle competenti Rappresentanze diplomatiche, un parere vincolante sulle **condizioni di politica e di sicurezza, anche in merito ai rischi Covid-19**, utilizzando il modello di cui al *Sub-Allegato 1* alla Domanda di partecipazione, già compilato dal Soggetto Proponente per la parte di competenza. La medesima procedura sarà seguita dal RUP per l'acquisizione del *parere vincolante* da parte della sede AICS competente (modello *Sub Allegato 3*) e, in assenza, dalla Rappresentanza diplomatica, sulla **capacità di operare in loco** del Soggetto Proponente sulla base del *Sub-Allegato 2* alla Domanda di partecipazione compilato dal Soggetto Proponente.
4. Le Rappresentanze diplomatiche e le sedi AICS competenti esprimono tale parere entro **20 giorni lavorativi: il parere negativo su uno dei suddetti aspetti comporta l'esclusione della Proposta dalla graduatoria**.
5. Ai sensi del comma 2 dell'articolo 2.3.2, nel rispetto dei principi di trasparenza, parità di trattamento e non discriminazioni, verranno comunicati, mediante pubblicazione sul sito Istituzionale AICS, gli esiti delle verifiche richiamate al comma precedente, e di conseguenza l'ammissione alla valutazione tecnico-economica.
6. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 2.3.2, **la valutazione tecnico-economica** viene effettuata dalla Commissione che attribuisce a ciascuna Iniziativa un punteggio, utilizzando esclusivamente la Griglia di Valutazione di cui all'*Allegato 4*.
7. **La Commissione** sarà composta da un segretariato non votante, un Presidente e un numero pari di membri votanti. Come da accordo con il Fondo Globale, farà parte della Commissione un rappresentante del MAECI e avrà altresì facoltà di partecipare un delegato non votante del Segretariato del Fondo Globale.
8. **Il punteggio minimo perché un'Iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria è pari a 60/100.**
9. Completata la valutazione tecnico-economica, **la Commissione redige una graduatoria, ripartita per lotti**, comprendente tutte le iniziative valutate sulla base dei punteggi attribuiti ai sensi dei precedenti commi, definendo quelle giudicate ammissibili e idonee al finanziamento.
10. Le Iniziative vengono finanziate **fino ad esaurimento della dotazione finanziaria** prevista per ciascun Lotto. I fondi non assegnati della dotazione di ciascun Lotto per mancanza di progetti con punteggio minimo sufficiente, saranno utilizzati a incremento della dotazione prevista per l'altro Lotto.

Nel caso si verificassero, su uno o entrambi i Lotti, fondi non assegnati e non sufficienti a finanziare integralmente ulteriori progetti, tali risorse saranno sommate e utilizzate per finanziare il primo progetto utile di cui si possa coprire il costo totale. Si procederà in ordine di punteggio, prescindendo dal Lotto. Nel caso in cui due o più iniziative si collochino ex aequo in graduatoria nel medesimo Lotto, l'AICS privilegerà prioritariamente quella presentata da un Soggetto proponente che non abbia altri progetti in corso e, qualora questo criterio non fosse applicabile, quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella somma delle Sezioni 3, 4, 5 e 6 del DUP relative all'analisi dei bisogni e alla logica e strategia d'intervento.

11. Sulla base delle conclusioni della Commissione, e verificata la regolarità di detta fase e, pertanto, della graduatoria, il RUP propone al Direttore dell'AICS l'approvazione delle iniziative ammissibili al finanziamento, concludendo l'iter ai sensi dei commi 12 e 13 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali.
12. I A far seguito alla pubblicazione dell'atto del Direttore di approvazione della graduatoria definitiva, l'AICS trasmetterà, esclusivamente ai soggetti ammessi al finanziamento, opportuna comunicazione contenente l'AID assegnato all'iniziativa. Il Soggetto Proponente ha, **pena la decadenza dalla graduatoria e la revoca del contributo deliberato, 45 giorni di tempo** per trasmettere all'AICS la seguente documentazione, via PEC all'indirizzo PEC di AICS protocollo.aics@pec.aics.gov.it, firmata digitalmente nei modi definiti dal precedente articolo 5, salvo diverso avviso:

- ✓ **il Contratto/Convenzione (rispettivamente per OSC e Università/Enti Pubblici)** redatto/a secondo il modello Allegato 6 del presente Bando, **precompilato adeguatamente in tutte le parti di competenza, unicamente in formato WORD** (non firmato). Nel Contratto/Convenzione saranno anche riportate quelle Condizioni specifiche previste nel DUP e approvate, senza osservazioni, dall'AICS nel corso della valutazione tecnico-economica. Eventuali condizioni non approvate, saranno comunicate dall'AICS al Soggetto Proponente con la trasmissione della bozza di Contratto/Convenzione con le Condizioni specifiche modificate;

#### **Per OSC:**

- ✓ i Soggetti Proponenti aggiudicatari che intendono optare, in sede di stipula del Contratto, per **l'erogazione per anticipazione del contributo AICS, devono presentare idonea garanzia fideiussoria**, bancaria o assicurativa, di ammontare pari **al 30,00% dell'importo anticipato dall'Agenzia** ai sensi dell'art. 26, comma 4, della Legge 11 agosto 2014, n. 125 e ss.mm.ii. che risponda ai requisiti previsti dall'*Allegato 7 "Modello di clausole da inserire in fideiussione"* al presente Bando e dall'articolo 3.2 delle Procedure Generali. Qualora non fosse possibile trasmetterla firmata digitalmente, il Soggetto Proponente invierà copia originale della stessa tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano in AICS, in via Salvatore Contarini, n. 25, 00135 Roma. Solo in seguito alla trasmissione della garanzia fideiussoria da parte del Soggetto Proponente e alla verifica positiva da parte dell'AICS, si potrà procedere alla stipula del Contratto;
- ✓ la garanzia fideiussoria deve prevedere, se richiesto dall'Ente bancario o assicurativo che la emette, una scadenza di 13 mesi superiore all'eventuale durata massima convenzionale dell'Iniziativa, comunque dovrà essere tale da coprire il tempo necessario all'AICS per l'approvazione del

rapporto finale. Oltre la scadenza massima, la garanzia non è da ritenersi svincolata e resta comunque in essere fino a formale comunicazione di svincolo da parte dell'AICS;

- ✓ la **dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità sottoscritta da parte del Revisore esterno** secondo il modello *Allegato 8* al presente Bando;

#### **per OSC e Enti pubblici di ricerca/Università:**

- ✓ il **pacchetto di Procedure Interne approvate dai propri Organi di Controllo**, la cui lista è contenuta nella Sezione 16 del DUP (e riportata altresì nell'Accordo tra il Soggetto Proponente e il Revisore esterno scelto, ai sensi dell'articolo 13.2 delle Procedure Generali);
- ✓ la **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà per l'IVA** (in formato libero) nel caso in cui l'imposta non sia recuperabile ai sensi del comma 1 dell'articolo 4.2 delle Procedure Generali. La dichiarazione va firmata digitalmente dal Legale Rappresentante, ovvero da suo Procuratore generale/speciale. In assenza di tale dichiarazione, sarà sottinteso che l'IVA non rappresenta un costo ammissibile per l'Iniziativa. È, in ogni caso, escluso un qualsiasi maggiore onere finanziario a carico dell'AICS.

### **Art. 9 - Modalità di erogazione, gestione e rendicontazione dei contributi AICS**

1. **Per entrambi i Lotti**, le modalità di erogazione, gestione e rendicontazione sono quelle previste dalle Sezioni III e IV delle "Procedure Generali", dal presente Bando e suoi allegati e sub-allegati, incluso il Contratto.

2. In applicazione degli articoli 3.3.1 e 3.3.2 delle Procedure Generali, le rate di contributo AICS da erogarsi **per stato di avanzamento delle attività** (d'ora in poi, SAL) o **per anticipazione** saranno suddivise sulla base della seguente ripartizione percentuale e compiutamente riportato nel Contratto/Convenzione (modello *Allegato 6*).

#### **a) Erogazione per SAL:**

*Prima rata:* **pari al 40%** del contributo AICS al raggiunto speso del 30% dell'importo totale del Progetto, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS;

*Seconda rata:* **pari al 40%** del contributo dell'AICS al raggiunto speso del 70% dell'importo totale del Progetto, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS;

*Saldo:* **pari al 20%** del contributo dell'AICS ad approvazione definitiva del rapporto e della rendicontazione finale, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle verifiche effettuate da parte dell'AICS.

#### **b) Erogazione per anticipazione:**

*Prima rata:* pari al **70%** del contributo dell'AICS **alla firma del Contratto/Convenzione** e comunque non oltre il termine di cui all'articolo 3.3.2.1 delle Procedure Generali;

*Seconda rata:* **pari al 30%** del contributo dell'AICS **al raggiunto speso dell'80% del primo contributo erogato**, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**.

3. Il Soggetto Proponente ha facoltà di scegliere la modalità con cui ricevere tali rate di contributo nel Contratto, ai sensi di quanto previsto all'articolo 4 e suoi sub articoli.

4. In conformità a quanto previsto dagli articoli della Sezione IV delle Procedure Generali, per le comunicazioni formali tra AICS e Soggetto Proponente/Esecutore si utilizzeranno unicamente i modelli e formati degli *Allegati* al presente Bando e al Contratto/Convenzione.

5. Nelle more della realizzazione e operatività della **Piattaforma Gestionale SiStake**, ai Soggetti Esecutori sarà richiesto di importare progressivamente i contenuti narrativi e finanziari delle Iniziative nei formati digitali in uso alla Piattaforma SiStake.

## **Art. 10 - Tutela della privacy**

1. Il trattamento dei dati forniti dal Soggetto Proponente verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs n. 196/2003 così come da ultimo modificato dal D. Lgs n. 101/2018. In particolare, ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (UE) 2016/679, i dati personali saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato; ai sensi dell'articolo 12 del Regolamento (UE) 2016/679, il titolare del trattamento adotta misure appropriate per fornire all'interessato tutte le informazioni di cui agli articoli 13 e 14 e le comunicazioni di cui agli articoli da 15 a 22 e all'articolo 34 relative al trattamento in forma concisa, trasparente, intelligibile e facilmente accessibile, con un linguaggio semplice e chiaro.

2. Il titolare del trattamento dei dati personali forniti dal Soggetto Proponente ai fini del presente procedimento è l'AICS che può essere contattata ai seguenti recapiti:

Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo  
Via Salvatore Contarini, 25  
00135 Roma  
tel. +39 06 32492 1; pec: protocollo.aics@pec.aics.gov.it

3. Il trattamento dei dati sarà effettuato in modalità manuale e automatizzata da personale appositamente incaricato ai fini del presente procedimento o per scopi istituzionali.

Il Soggetto Proponente può accedere in qualsiasi momento ai propri dati personali e rettificarli. Nei limiti previsti dalla normativa vigente e fatte salve le conseguenze sull'aggiudicazione dell'iniziativa, potrà chiedere la cancellazione di tali dati, nonché la limitazione del trattamento o l'opposizione al trattamento. In questi casi, l'interessato dovrà presentare apposita richiesta ai recapiti indicati al comma 2.



4. Il Soggetto proponente, se ritiene che i suoi diritti siano stati violati, può presentare un reclamo all'AICS; in alternativa, può rivolgersi al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Monte Citorio 121, 00186 Roma, tel +39 06696771; mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); pec: [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).
5. Ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento (UE) 2016/679 l'AICS ha provveduto alla designazione del responsabile della protezione dei dati e, ai sensi dell'articolo 4, al responsabile del trattamento.

#### **Art. 11 - Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell'Ufficio IV dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, **ovvero** altro Dirigente, Funzionario o Esperto ai sensi dell'Art. 32 comma 4 della Legge 125/ 2014, nominato a tal fine dal Direttore;
2. Ulteriori informazioni sul procedimento sono disponibili sul sito web dell'AICS: [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it).

#### **Art. 12 – Anticorruzione e divieto di *pantouflage***

1. Ai sensi dell'art. 16ter del D.lgs.165 del 2001, i Soggetti Proponenti aggiudicatari si impegneranno, al momento della sottoscrizione del Contratto/Convenzione, a non attribuire incarichi a dipendenti ed ex dipendenti dell'Agenzia che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato funzioni di responsabilità tecniche e gestionali in merito a Iniziative OSC co-finanziate dall'Agenzia stessa.

#### **Art. 13 - Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le **Procedure Generali e ogni altro principio e norma ai sensi della legislazione vigente**.

#### **Art. 14 - Risoluzione delle controversie**

1. Le Parti si impegnano a risolvere qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del Bando e suoi allegati, incluso il Contratto/Convenzione, **ricorrendo a soluzioni conciliative condivise**. Esperito inutilmente il tentativo di conciliazione, ovvero qualora non sussistano le condizioni per esperire un tentativo di conciliazione, le Parti possono ricorrere all'Autorità giudiziaria competente, Foro di Roma.

## ELENCO ALLEGATI AL BANDO

### ALLEGATI:

1. Modello Domanda di Partecipazione e sub-allegati
2. Modello Documento Unico di Progetto (DUP) e sub-allegati
3. Modello Check List amministrativa
4. Modello Griglia di Valutazione della Proposta completa
5. Modello di Accordo di Partenariato
6. Modello di Contratto e *sui Allegati*
7. Modello di clausole da inserire in fideiussione
8. Modello dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità del Revisore esterno
9. Lettera di supporto del CCM locale (PDF) redatta in formato libero

### SUB ALLEGATI ALLA DOMANDA di PARTECIPAZIONE:

1. Modello per la Valutazione della Rappresentanza Diplomatica
2. Modello Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco
3. Modello Valutazione sede AICS della capacità di operare in loco

### SUB ALLEGATI AL DUP:

4. Modello Quadro Logico
5. Modello di Cronogramma
6. Modello Piano Finanziario
7. Modello di Sintesi del progetto in inglese