*(Logo e Carta Intestata Soggetto/Ente Esecutore)*

ALL'AGENZIA ITALIANA PER LA COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO

Via Cantalupo in Sabina 29

00191 Roma

[protocollo.aics@pec.aics.gov.it](mailto:protocollo.aics@pec.aics.gov.it)

Oggetto: trasmissione del Documento Unico di Progetto inerente al Rapporto Intermedio/Finale dell’Iniziativa AID […]

Si trasmettono il Documento Unico di Progetto e gli Allegati inerenti al Rapporto Intermedio/Finale dell’Iniziativa AID […] riferiti al periodo dal […] al […]

Di seguito si presenta una sintesi delle richieste da parte del Soggetto/Ente Esecutore contenute nel Documento Unico di Progetto e negli Allegati:

|  |
| --- |
| Richiesta di proroga convenzionale della durata dell’Iniziativa (elencare in riferimento art. 3.1 e 11.5 delle Procedure Generali[[1]](#footnote-2)): |
|  |
| Richiesta di modifica unilaterale (elencare la tipologia delle richieste in riferimento all’art. 11.3 delle Procedure Generali): |
|  |

|  |
| --- |
| Richiesta di modifica da sottoporre ad approvazione da parte dell’AICS (elencare in riferimento all’art. 11.4 delle Procedure Generali): |
|  |

|  |
| --- |
| Considerazioni in merito al monitoraggio, alla progressione e al raggiungimento degli Indicatori contenuti nel Quadro Logico: |
|  |

|  |
| --- |
| Considerazioni in merito ad ammissibilità con riserva e dichiarazioni espresse dal Revisore Esterno nella Relazione allegata al Documento Unico di Progetto: |
|  |

|  |
| --- |
| Altre richieste, a titolo esemplificativo e non esaustivo, relative a: erogazione della tranche successiva; eventuale inserimento di Termini di Riferimento per richiesta di approvazione da parte dell’AICS della valutazione esterna (sez. 9.6 del DUP); eventuali considerazioni in merito a periodi di sospensione per cause di forza maggiore; considerazioni e comunicazioni che possano essere utili ai funzionari AICS per la verifica, monitoraggio, controllo e approvazione del rapporto |
|  |

Di seguito si elencano gli Allegati alla presente Lettera di trasmissione, debitamente firmati:

1. Documento Unico di Progetto (in formato PDF ricercabile) per il Rapporto Intermedio / Finale, dal […] al […]
2. Piano finanziario consuntivo (in formato Excel e PDF) per il Rapporto Intermedio / Finale, dal […] al […]
3. (*Eventuale*) Piano finanziario con proposte di modifica (in formato Excel e PDF) da sottoporre ad approvazione di AICS
4. Quadro Logico per il Rapporto Intermedio / Finale
5. Cronogramma per il Rapporto Intermedio / Finale
6. Relazione del Revisore Esterno e allegati
7. Altro (specificare)

Luogo e Data

Firma

Rappresentante Legale/Procuratore

generale o speciale del Soggetto Esecutore

Rappresentante legale dell’Ente o altro soggetto autorizzato alla firma

1. Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti pubblici e privati no-profit di Cooperazione di cui al Capo VI della legge n.125/2014 e fondate su approccio RBM, così come deliberate dal Comitato Congiunto (Delibera n. 71/2020). [↑](#footnote-ref-2)