

Spett.le [Soggetto/ Ente Esecutore]

PEC […]

[Revisore esterno]

PEC […]

*[****Linee Guida:*** *A seconda della documentazione ricevuta e dell’esito delle verifiche e valutazioni da parte dei funzionari AICS, il testo seguente può essere modificato nel modo più opportuno, anche nel caso in cui la Lettera dovesse servire a richiedere al Soggetto/Ente Esecutore informazioni supplementari rispetto a quanto inviato all’Agenzia con la reportistica intermedia/finale.]*

**Oggetto:** Esito delle verifiche e delle valutazioni AICS sulla documentazione relativa al Rapporto Intermedio/Finale dell’Iniziativa AIDXXX/OSC/PAESE ricevuta in data […] con protocollo AICS n. […]

Sono comunicate di seguito le valutazioni e le decisioni in merito a quanto verificato nel Documento Unico di Progetto e relativi Allegati, oltre a quanto richiesto da parte del Soggetto/Ente Esecutore.

In conformità con quanto stabilito dal Bando AICS, approvato con Delibera del Comitato Congiunto [...], nonché dagli articoli […] del Contratto stipulato tra le Parti […] **la presente Lettera diviene parte integrante del Contratto medesimo**.

Si invitano il Soggetto/l’Ente Esecutore e il Revisore esterno a integrare, modificare e aggiornare il Documento Unico di Progetto e suoi allegati, compreso il Piano Finanziario, coerentemente con gli esiti delle verifiche e valutazioni della Scrivente, in modo che siano applicate per il prosieguo dell’Iniziativa e di riferimento per il Rapporto successivo.

|  |
| --- |
| Richiesta di proroga convenzionale della durata dell’Iniziativa: |
| Approvata / Non approvata (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |
| Richiesta di proroga non convenzionale da sottoporre ad autorizzazione da parte dell’AICS: |
| Approvata / Non approvata (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |
| Richiesta di modifica unilaterale da parte del Soggetto/Ente Esecutore: |
| Approvata/Non approvata (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |

|  |
| --- |
| Richiesta di modifica da sottoporre ad autorizzazione da parte di AICS: |
| Autorizzata/Non autorizzata (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |

|  |
| --- |
| Considerazioni in merito alla progressione e al raggiungimento degli Indicatori contenuti nel Quadro Logico: |
| Eventuali segnalazioni di criticità, considerazioni, raccomandazioni |

|  |
| --- |
| Considerazioni in merito ad ammissibilità con riserva e dichiarazioni espresse dal Revisore Esterno nella Relazione allegata al Documento Unico di Progetto: |
| Approvate / Non approvate / Condivise / Non Condivise (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |

|  |
| --- |
| Altre richieste (tra cui proposte da parte del Soggetto/Ente Esecutore dei Termini di Riferimento per la valutazione esterna, altre considerazioni e comunicazioni): |
| Approvata / Non approvata (Aggiungere eventuali motivazioni, considerazioni, raccomandazioni) |

|  |
| --- |
| Ulteriori considerazioni, decisioni e comunicazioni sulle attività, sul piano finanziario, ecc. da parte di AICS: |
|  |

Il Referente dell’istruttoria tecnica e amministrativa

Luogo e Data

Firma

Allegati:

* Piano Finanziario del Rapporto Intermedio/Finale con gli importi e saldi approvati da AICS e con eventuali rettifiche di cui il Soggetto/l’Ente Esecutore e il Revisore esterno devono prendere atto per il prosieguo dell’Iniziativa
* Eventuali altri