*(LOGO E CARTA INTESTATA SOGGETTO/ENTE ESECUTORE)*

 All’ AICS

Agenzia Italiana per la cooperazione allo sviluppo

 Via Cantalupo in Sabina, 29

 00191 Roma

 protocollo.aics@pec.aics.gov.it

**Oggetto**: Richiesta di sospensione per cause di forza maggiore dell’Iniziativa AID […], dal titolo [“…”].

Con la presente, si comunica che in/dalla data […] si è manifestato in …. (*luogo, regione, provincia*) un evento di causa di forza maggiore imprevedibile e indipendente dalla volontà dello scrivente Soggetto/Ente Esecutore e/o dai suoi Partner e/o membri dell’ATS, rappresentato da “[*spiegare evento, calamità naturale, epidemia, evento post bellico, altro evento, cause, conseguenze, insicurezza, etc. ……*…]”

Riteniamo che, a queste condizioni, sia compromesso il normale proseguimento e sviluppo dell’Iniziativa.

Per questi motivi, si richiede a codesta spettabile Agenzia di autorizzare una sospensione totale dell’Iniziativa AID […] a far data dal […], per un periodo massimo di [*indicare il numero massimo di mesi, che corrisponde a non più di 1/3 della durata totale del progetto*] che si sommano alla durata convenzionale prevista dall’Iniziativa.

*(In alternativa, in caso di sospensione parziale dell’Iniziativa):*

Riteniamo che, a queste condizioni, sia compromesso il normale proseguimento e sviluppo delle attività previste e proponiamo, di conseguenza, nel periodo di sospensione, la realizzazione delle seguenti attività:

[*specificare l’elenco delle attività e del/dei Risultato/i al quale sono collegate*]

Per questi motivi, si richiede a codesta spettabile Agenzia di autorizzare una sospensione parziale dell’Iniziativa AID […] a far data dal […], per un periodo massimo di [*indicare il numero massimo di mesi, che corrisponde a non più di 1/3 della durata totale del progetto*] che si sommano alla durata convenzionale prevista dall’Iniziativa.

Considerando il contesto di realizzazione dell’Iniziativa e la causa di forza maggiore, possiamo già stimare e prevedere quanto segue:

• la sospensione (totale/parziale) è destinata a durare per un periodo stimabile in [*indicare il numero in termini di mensilità*];

• le attività dell’Iniziativa potranno riprendere indicativamente il [*specificare la data*], ovvero in data precedente, qualora le circostanze lo consentano;

• le spese essenziali da sostenere durante questo periodo di sospensione (totale/parziale) sono le seguenti: [*fare un elenco con una stima dei costi per Rubrica da sostenere nel periodo di sospensione delle spese e riportare infine il costo totale*].

Lo scrivente Soggetto/Ente Esecutore si impegna a:

* adottare e sostenere tutte le misure di sicurezza necessarie a ridurre al minimo i danni e le conseguenze a persone, beni, partner, beneficiari, che possano derivare dal periodo di sospensione dell’Iniziativa AID […];
* riferire regolarmente al proprio referente AICS sull’evoluzione della situazione;
* informare immediatamente AICS in merito alla ripresa delle attività e ad eventuali modifiche da introdurre e alla loro tipologia;
* riprendere le attività, nel caso in cui la sospensione risulti nei fatti risolvibile in breve durata e senza conseguenze maggiori, consentendo l’applicazione all’Iniziativa di modifiche unilaterali previste dalle Procedure Generali dell’AICS, presentando all’interno del primo Rapporto intermedio utile le varianti occorse nel periodo di sospensione.
* presentare un Rapporto intermedio supplementare, qualora le varianti necessarie richiedessero un’approvazione preliminare da parte dell’AICS, in base ai criteri previsti nelle Procedure Generali.

Luogo e Data Firma

 Il Rappresentante Legale/Procuratore Generale

 o Procuratore Speciale del Soggetto Esecutore

Il Rappresentante legale dell’Ente Esecutore/

altro soggetto cui è attribuito il potere di firma dell’Ente