*(****Linee Guida****: documento da predisporre in italiano e, ove necessario, in una lingua delle seguenti lingue veicolari in uso nel Paese di realizzazione dell’Iniziativa: inglese, francese, spagnolo, portoghese per Processo di consegna di beni in base all’art.8.1 delle Procedure Generali)*

*(carta intestata del Soggetto/Ente Esecutore)*

Processo verbale di consegna

dei beni mobili e immobili acquistati per l’Iniziativa AID […]

FRA

Soggetto/Ente Esecutore dell’Iniziativa: [*sigla e nome per esteso/denominazione Soggetto/Ente*]Indirizzo […], in qualità di Cedente i beni di seguito specificati

E

Partner/Beneficiari dell’Iniziativa [*sigla    e/o    nome per esteso del destinatario dei beni*]Indirizzo […], in qualità di Consegnatario subentrante

Il giorno […] presso […], i sottoscritti, in seguito a quanto convenuto e ai riscontri eseguiti, hanno provveduto al passaggio di consegna dei seguenti beni mobili e immobili:

[*elencare i beni oggetto di consegna]*

Le Parti, Cedente e Consegnatario subentrante, dichiarano rispettivamente di consegnare ed accettare in consegna i beni mobili e immobili sopra specificati, e che gli stessi alla data attuale risultano regolarmente collaudati, funzionanti e non presentano alterazioni o danneggiamenti di sorta.

Il presente verbale è redatto in tre esemplari originali che vengono consegnati, uno al Cedente, uno al Consegnatario subentrante e uno da allegare alla rendicontazione dell’Iniziativa per la verifica da parte del Revisore esterno e conservazione degli atti amministrativi.

# IL SOGGETTO/L’ENTE ESECUTORE CEDENTE ………………………………………………

IL CONSEGNATARIO SUBENTRANTE

………………………………………………………….

*(****Linee Guida****: documento da predisporre in italiano e, ove necessario, in una lingua delle seguenti lingue veicolari in uso nel Paese di realizzazione dell’Iniziativa: inglese, francese, spagnolo, portoghese per Processo di trasferimento di beni mobili ad altra iniziativa in base all’art.8.2 delle Procedure Generali. Sarà necessario allegare dichiarazione di assenso, in formato libero, a firma del/dei Partner/ Beneficiari, relativa al rinvio dall’obbligo di consegna del bene da parte del Soggetto / Ente Esecutore dell’Iniziativa*)

Processo verbale di trasferimento ad altra iniziativa

di beni mobili acquistati per l’Iniziativa AID […]

Il Soggetto /Ente Esecutore: [*sigla e nome per esteso/denominazione Soggetto/Ente*]nell’ambito dell’Iniziativa co-finanziata dall’AICS dal titolo […] avente codice AID […], realizzata in [*nome del Paese di realizzazione*] richiede, ai sensi dell’art.8.2 delle Procedure Generali, di trasferire ad altra Iniziativa di cooperazione / Progetto di aiuto umanitario i seguenti beni mobili e/o equipaggiamenti:

[*elencare i beni oggetto di trasferimento*]

I suddetti beni verranno impiegati dal Soggetto /Ente Esecutore medesimo nell’ambito dell’Iniziativa [*indicare titolo ed eventuale codice identificativo dell’Iniziativa*] finanziata da [*indicare sigla e nome del finanziatore*] della durata di [*indicare durata temporale dell’Iniziativa*] realizzata nello stesso Paese.

Al termine di tale Iniziativa, come da art.8.2 delle Procedure Generali, i beni oggetto del presente Verbale di trasferimento saranno consegnati al/ai Partner / Beneficiari della precedente Iniziativa AICS avente codice AID […], indicativamente a far data dal […].

Si allega dichiarazione di assenso al rinvio dell’obbligo di consegna del bene, firmata dal/dai Partner / Beneficiari dell’Iniziativa AICS “ [*titolo*]” avente codice AID […].

Il presente verbale e relativo allegato sono redatti in tre esemplari originali uno al Soggetto/Ente Esecutore-Cedente, uno al Partner/ai Beneficiari futuro/i Consegnatario/i subentrante/i e uno da allegare alla rendicontazione dell’Iniziativa per la verifica da parte del Revisore esterno e conservazione degli atti amministrativi.

Data [*Luogo, giorno/mese/anno*]

|  |  |
| --- | --- |
| [Per OSC]: Il Rappresentante legale/Procuratore generale o speciale del Soggetto proponente  [Per ET]: Il Rappresentante legale/altro soggetto dell’Ente proponente cui è attribuito il potere di firma |  |