

## Allegato al Contratto/alla Convenzione

### Condizioni specifiche

#### PARTE A – Condizioni specifiche applicabili a tutte le Iniziative

##### Articolo 1

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 9.3.5, lett. h) e degli art. 4.2.13 e 4.2.14 delle Procedure Generali, sono ammissibili, nei modi ivi previsti, i pagamenti effettuati in contanti da parte del Soggetto/Ente Esecutore nelle seguenti ipotesi:

- spese di trasporto locale necessarie per garantire la mobilità del personale e/o dei soggetti beneficiari dell'Iniziativa attraverso l'utilizzo di mezzi di trasporto pubblici o privati;
- spese connesse alla fruizione in loco del servizio di parcheggio dei veicoli utilizzati e/o strumentali all'esecuzione dell'Iniziativa;
- pagamento delle spese di vitto e di acquisto di generi alimentari per il personale impiegato nell'Iniziativa e/o per i Partner beneficiari dell'Iniziativa, che si rendano necessarie per far fronte a situazioni impreviste e/o di emergenza generale;
- spese di sostegno diretto ai beneficiari, per le quali si raccomanda in modo particolare, come prima opzione rispetto all'uso del contante (ai fini di tutela e protezione dei beneficiari medesimi), l'utilizzo di forme di pagamento oramai diffuse, quali i pagamenti tramite messengerie cellulari, voucher codificati, depositi presso cooperative di credito rurale, carte elettroniche prepagate e altre forme di trasferimento monetario richiamate dall'articolo 4.2.14 delle Procedure Generali.

2. In deroga a quanto previsto dall'articolo 5, comma 1, lett. j) delle Procedure Generali e qualora il contesto geografico di riferimento e/o il luogo di esecuzione dell'Iniziativa non consentano di accedere a modalità di pagamento alternative, potranno essere considerati ammissibili i pagamenti effettuati in contanti dal Soggetto/Ente Esecutore in relazione alle spese necessarie per l'organizzazione del lavoro e l'attuazione dell'Iniziativa (ad esempio, acquisto di carburante; pagamento di pedaggi stradali; pagamenti effettuati presso sportelli pubblici che accettano unicamente pagamenti in contanti).

3. Ai fini dell'ammissibilità dei costi di cui al precedente comma 2, il Soggetto/l'Ente Esecutore deve preventivamente definire con il Revisore Esterno l'elenco delle spese per le quali si rende necessario il pagamento in contanti e le relative motivazioni. Tale elenco potrà essere aggiornato, qualora necessario. In sede di trasmissione dei rapporti intermedi e finali, il Soggetto/l'Ente Esecutore dovrà allegare l'elenco delle spese effettuate con pagamento in contanti con specifica delle motivazioni, firmato dal Rappresentante legale del Soggetto/dell'Ente Esecutore, verificato e certificato dal Revisore medesimo. Rimane ferma la facoltà dell'AICS di effettuare controlli a campione per valutare l'ammissibilità delle suddette spese, verificando eventualmente con le Sedi estere AICS la fondatezza delle motivazioni e della documentazione trasmessa.

## **Articolo 2**

1. I documenti contabili afferenti all'Iniziativa, le fatture, le causali dei bonifici e i contratti stipulati in connessione e ai fini dell'esecuzione dell'Iniziativa devono riportare nel testo del documento espressa indicazione del Codice AID e, ove possibile, del titolo e della denominazione della stessa. È fatta eccezione per le ipotesi individuate nell'art. 1 del presente Allegato A e nell'art. 9.3.5, lett. h) delle Procedure Generali. Ulteriori eccezioni possono essere ammesse in ragione della presenza di personale del Soggetto/Ente Esecutore e/o dei Partner avente una forma di collaborazione lavorativa già in essere al momento della firma del Contratto/Convenzione con l'AICS.

**PARTE B** – Condizioni specifiche applicate all'AID [...]