



**Bando per la Concessione di contributi a Iniziative promosse dalle Organizzazioni della Società Civile (e altri soggetti senza finalità di lucro) iscritte all'Elenco di cui al comma 3, dell'articolo 26 della L. n.125/2014 da realizzare in Costa d'Avorio**

*Dotazione finanziaria pluriennale:  
30 milioni di euro*

## ACRONIMI e DEFINIZIONI

**Accordo di Partenariato:** Accordo, stipulato tra Soggetto Esecutore e Partner, che determina ruoli e funzioni durante la realizzazione dell'iniziativa. Fermo restando che il Soggetto Esecutore rimane comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione dell'Iniziativa e della scelta dei Partner nei confronti di AICS.

**AICS:** Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo.

**ATS:** Associazione Temporanea di Scopo, che comprende una OSC Capofila e mandataria dell'ATS costituita con conferimento di mandato speciale con rappresentanza, e una o più OSC mandanti dell'ATS. *Tutte le OSC dell'ATS devono essere iscritte all'Elenco delle Organizzazioni della Società Civile e altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'art. 26, comma 3, della Legge n. 125/2014.* La OSC Capofila e mandataria sottoscrive il contratto con AICS ed è unica responsabile nei confronti di AICS.

**DGCS-MAECI:** Direzione Generale per la Cooperazione allo Sviluppo presso il Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

**DUP:** Documento Unico di Progetto.

**Durata dell'Iniziativa:** l'Iniziativa prevede una durata "ordinaria" ed una "convenzionale". La durata *ordinaria* è data dal numero di mesi di realizzazione dell'Iniziativa, come previsto nella proposta iniziale del DUP, e la durata *convenzionale* è data dalla durata *ordinaria* più eventuali estensioni temporali (proroghe), che in ogni caso non potranno essere superiori a un terzo della durata *ordinaria*. Per maggiori dettagli si rimanda all'art 3.1.2 delle Procedure Generali.

**Elenco:** Elenco delle Organizzazioni della Società Civile e altri soggetti senza finalità di lucro di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge n.125/2014.

**G.U.R.I.:** Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana

**Iniziativa Proposta/Promossa:** Progetto formulato e proposto da parte di un Soggetto Proponente, in coerenza con gli obiettivi e il quadro strategico di intervento, nonché con le disposizioni del Bando e suoi Allegati

**Legge:** Legge 11 agosto 2014, n. 125 "Disciplina generale sulla cooperazione internazionale per lo sviluppo".

**Partner:** Soggetti pubblici e/o privati appartenenti a un Paese membro dell'OCSE, o inserito nella lista OCSE-DAC, che contribuiscono alla realizzazione dell'Iniziativa approvata dall'AICS, con i quali il Soggetto Proponente/Esecutore stipula un "Accordo di Partenariato".

**PAT:** [Portale Amministrazione Trasparente dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo](#)

**PRAG:** [Guida pratica alle procedure contrattuali per le azioni esterne dell'UE](#)

**Procedure Generali:** "[Procedure Generali per la concessione di contributi e la gestione e rendicontazione di Iniziative promosse da Soggetti di Cooperazione di cui al Capo VI della Legge n.125/2014 e fondate su un approccio RBM](#)", approvate dal Comitato Congiunto con Delibera n. 71 del 31/07/2020. Esse disciplinano le modalità di progettazione, gestionali e di rendicontazione delle Iniziative promosse in coerenza con i principi e i criteri statuiti dall'articolo 2, comma 3 della Legge n. 125/2014.

**OSC:** Organizzazioni della Società Civile ed altri soggetti senza finalità di lucro.

**OSS (SDGs) / Target:** Obiettivi Sviluppo Sostenibile (*Sustainable Development Goals - SDGs*) e Target in riferimento all'Agenda 2030.

**RBM:** *Results Based Management*. Gestione Basata sui Risultati.

**Soggetto Esecutore/Capofila:** Soggetto iscritto all'Elenco di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge

n. 125/2014, aggiudicatario dell'Iniziativa e responsabile unico della stessa nei confronti dell'AICS. Nel caso di ATS, OSC iscritta all'Elenco, capofila e mandataria dell'ATS.

**Soggetto Proponente/Capofila:** Soggetto iscritto all'Elenco di cui all'articolo 26, comma 3, della Legge n. 125/2014, che può partecipare in qualità di Soggetto Proponente alle procedure comparative pubbliche AICS. Nel caso di ATS, OSC iscritta all'Elenco, capofila e mandataria dell'ATS.

## PREMESSA

### Quadro strategico e analisi di contesto

Il *Documento Triennale di Programmazione e Indirizzo 2024-2026* (in via di approvazione) include la Costa d'Avorio tra i Paesi prioritari della Cooperazione Italiana allo Sviluppo, riflettendo quanto stabilito dal “Piano Mattei per l’Africa”, (d’ora in poi “Piano Mattei”), il documento programmatico-strategico volto a promuovere lo sviluppo sostenibile nel continente africano, adottato con DPCM del 7 ottobre 2024. Il Piano Mattei individua la Costa d'Avorio tra i nove Paesi pilota in cui intervenire promuovendo un modello virtuoso di collaborazione, sia tra settore pubblico e privato a livello nazionale, sia con autorità e stakeholder locali, in ossequio al principio di *ownership* (Busan, 2011), al fine di contribuire concretamente allo sviluppo sostenibile dei Paesi Partner di Cooperazione.

Alla luce del combinato disposto del Piano Mattei e del sopra citato Documento Triennale, tra i settori prioritari di intervento della Cooperazione italiana in Costa d'Avorio figurano, in particolare, il settore dell’**Istruzione** e quello della **Tutela dei minori**.

L’importanza di questi due settori è riconosciuta nel *Piano di Sviluppo Nazionale (PND) 2021-2025 - Volume 2*, del Ministero della Pianificazione e dello Sviluppo, il cui obiettivo generale è promuovere la trasformazione economica e sociale necessaria per rendere la Costa d'Avorio un Paese a reddito medio-alto nel 2030. Il secondo dei sei pilastri del PND è lo sviluppo del capitale umano e la promozione dell’occupazione, garantendo un’istruzione adeguata a tutti i livelli.

La Costa d'Avorio, inoltre, è un Paese in rapida crescita, caratterizzato da una popolazione giovane e dinamica. Con un’età media di soli 23 anni, il 75,6% della popolazione ha meno di 35 anni e i minori ricompresi tra 0 e 14 anni rappresentano circa il 40% della popolazione. Questa struttura demografica impone il rafforzamento del sistema scolastico, che deve far fronte a una domanda sempre più alta di scuole, aule, insegnanti e risorse didattiche. Negli ultimi anni, il Governo ivoriano ha riconosciuto l’importanza di affrontare queste sfide, partendo dall’istruzione primaria.

Parallelamente, la Politica Nazionale di Protezione dell’Infanzia (PNPE) della Costa d'Avorio, attualmente in fase di validazione, riconosce la necessità di affrontare problemi come la protezione familiare, le pratiche tradizionali dannose, la violenza, la tratta e lo sfruttamento dei bambini. Il matrimonio infantile è un fenomeno altrettanto preoccupante, con il 32% delle donne di età compresa tra 20 e 49 sposate prima dei 18 anni. Infine, l’UNICEF evidenzia come l’estrema povertà delle

comunità rurali rappresenti una delle maggiori minacce ai diritti dei minori.

In risposta a questi problemi, il governo della Costa d'Avorio ha adottato diverse misure. Tra queste, la creazione del *Comitato Nazionale di Monitoraggio delle Azioni di Lotta Contro la Tratta, lo Sfruttamento e il Lavoro Minorile (CNS)* e l'adozione di piani nazionali per combattere il lavoro minorile. Queste misure comprendono la definizione di un elenco di lavori “leggeri” consentiti per i bambini e l'istituzione di un'età minima per il lavoro, fissata a 18 anni per lavori pericolosi, 16 anni per il lavoro minorile e 13 anni per lavori leggeri.

Il presente Bando, partendo dalla suddetta analisi di contesto, è finalizzato alla selezione, mediante procedura comparativa pubblica a fase unica, di Iniziative promosse dalle Organizzazioni della Società Civile negli Ambiti di intervento e nel Paese su indicati e che adottino l'approccio RBM così come delineato nelle Procedure Generali (Delibera del Comitato Congiunto n. 71/2020), in coerenza con il “*Piano dell'AICS e della DGCS-MAECI per l'efficacia degli interventi 2020-2022*”. In coerenza con i principi dell'efficacia, e in particolare dell'“ownership”, il Bando richiama la “*Raccomandazione del Comitato per l'aiuto allo sviluppo (DAC) sul Rafforzamento della società civile in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria*” del 2021 e i suoi pilastri<sup>1</sup> (d'ora in poi, la Raccomandazione OCSE-DAC), al fine di rendere la società civile locale, nelle sue variegate espressioni, un interlocutore e un attore essenziale dello sviluppo.

Il Soggetto Proponente, oltre al rispetto delle Procedure Generali e delle disposizioni del Bando, deve accertarsi, sin dalla fase di identificazione e formulazione dell'Iniziativa Proposta, che la stessa sia operativamente e amministrativamente realizzabile nelle modalità e tempistiche proposte per il raggiungimento dei Risultati (con riferimento, per esempio, ad autorizzazioni da parte di Autorità locali, normative fiscali – doganali, utilizzo di modalità elettroniche di pagamento e tracciabilità, etc.). Nella formulazione dell'Iniziativa, il Soggetto Proponente dovrà prestare massima attenzione all'analisi dei bisogni, alla strategia dell'intervento, ai partenariati di qualità e alla sostenibilità dell'Iniziativa proposta.

**Gli articoli delle seguenti Sezioni si intendono riferiti a entrambi i Lotti, salvo diversamente specificato.**

---

<sup>1</sup> OCSE, Raccomandazione del DAC sul rafforzamento della società civile in materia di cooperazione allo sviluppo e assistenza umanitaria, OECD/LEGAL/5021. I tre pilastri di cui si compone sono: i) rispettare, proteggere e promuovere lo spazio civico; ii) sostenere e coinvolgere la società civile locale nei Paesi di cooperazione, nelle sue diverse espressioni; iii) incentivare l'efficacia, la trasparenza e l'assunzione di responsabilità delle OSC a livello locale.

## SEZIONE I

### LOTTI, AMBITI DI INTERVENTO, DOTAZIONE FINANZIARIA

#### Art. 1

#### Lotti e Ambiti di intervento

1. Le Iniziative proposte **dovranno afferire ad uno dei seguenti due Lotti:**

**Lotto n. 1** riservato alle Iniziative proposte per l'Ambito **Istruzione**, esclusa quella universitaria.

**Lotto n. 2** riservato alle Iniziative proposte per l'Ambito **Tutela dei minori**.

2. **Lotto n.1 – Istruzione**

In linea con le priorità evidenziate dal Piano Mattei, per il Lotto n.1 il Bando si propone di sostenere il sistema scolastico della Costa d'Avorio, affrontando i problemi principali che impattano sull'acquisizione delle competenze degli studenti, degli insegnanti e dei funzionari del Ministero dell'Istruzione Nazionale e dell'Alfabetizzazione (MENA), nonché il coinvolgimento della comunità nell'istruzione di bambini/giovani. L'Iniziativa potrà riferirsi a ogni grado di istruzione, escluso quello universitario, e riguardare la promozione di un'istruzione e una formazione di qualità, equa e inclusiva che tenga conto delle esigenze delle comunità locali, dei bisogni delle persone con disabilità, garantendo uguaglianza di genere anche tramite il ricorso a tecnologie innovative.

In linea con gli obiettivi contenuti nel Piano Mattei, con l'Iniziativa Proposta si intende anche promuovere l'insegnamento della lingua italiana, migliorarne la qualità dell'insegnamento qualora già in corso, anche facilitando la mobilità di docenti e studenti tra i due Paesi. Potrà, inoltre, essere sviluppato un programma di sostegno all'insegnamento e alla formazione dei docenti, anche con riferimento all'insegnamento della lingua italiana, in collaborazione anche con istituti/ università italiane, ricorrendo eventualmente a modalità di e-learning.

La Proposta potrà altresì intervenire a livello infrastrutturale, (edifici, aule, servizi igienici, punti acqua, alimentazione energetica preferibilmente da fonti rinnovabili, etc.), rendendo le strutture accessibili a persone con esigenze speciali e sicure secondo una logica di genere.

La Proposta dovrà essere sviluppata sulla base dei seguenti documenti programmatici del Paese, tra cui:

- Il *Piano di Sviluppo Nazionale (PND) 2021-2025 - Volume 2*, del Ministero della Pianificazione e dello Sviluppo, in particolare il secondo pilastro, *“lo sviluppo del capitale umano e la promozione dell'occupazione, garantendo un'istruzione adeguata in particolare ai giovani, in modo che abbiano i mezzi per padroneggiare le tecnologie moderne, per contribuire alla crescita del Paese e all'aumento del reddito e dei mezzi di sussistenza.”*
- Il *Plan Sectoriel Education/Formation 2016-2025*, del Ministero dell'Istruzione Nazionale, dell'Istruzione Tecnica e della Formazione Professionale, e del Ministero dell'Istruzione Superiore e della Ricerca Scientifica, in linea con il nuovo PND 2021-2025, secondo cui *“entro*

*il 2025, il sistema educativo ivoriano offrirà a tutti i bambini e gli adulti un'istruzione e una formazione di qualità, equa e inclusiva che terrà conto delle esigenze di cambiamento dei cittadini, consentendo loro di contribuire allo sviluppo socio-economico della loro comunità e della popolazione ivoriana, favorendo la promozione della coesione sociale, della competitività e dell'innovazione tecnologica".*

- Il *Patto di partenariato – Miglioramento dell'apprendimento fondamentale per la trasformazione sostenibile dell'istruzione di base (2023-2029)* che prevede di trasformare l'organizzazione e la gestione del sistema educativo attraverso lo sviluppo delle risorse umane, l'ottimizzazione del funzionamento delle strutture educative e la razionalizzazione del finanziamento del settore.

La Proposta dovrà, inoltre, essere coerente con le priorità espresse nelle *Linee guida per la disabilità e l'inclusione sociale negli interventi di cooperazione*<sup>2</sup>(2018), e con le *Linee guida sull'infanzia e l'adolescenza*<sup>3</sup>(2021), nonché con le *Linee Guida sull'uguaglianza di genere e l'empowerment di donne, ragazze e bambine*<sup>4</sup> (2020-2024). Nella valutazione delle Proposte sarà data attenzione alle tecnologie digitali e allo sviluppo di competenze digitali utilizzate/promosse.

**Per questo Ambito di intervento, le Iniziative proposte dovranno perseguire uno dei seguenti OSS per l'Obiettivo Generale:**

**OSS 4 Target: 4.1, 4.2, 4.5, 4.6, 4.7**

**OSS 8 Target: 8.5, 8.6, 8.7**

**OSS 16 Target: 16.6, 16.a, 16.b**

### 3. **Lotto n.2 - Tutela dei minori**

Il Bando si propone di rafforzare la Tutela dei minori della Costa d'Avorio. Dati recenti mostrano la portata dei problemi che i bambini affrontano in Costa d'Avorio, tra cui **tratta e sfruttamento dei minori** che si manifesta in diverse forme, come il matrimonio forzato, l'accattonaggio, lo sfruttamento sessuale, la prostituzione, nonché il **lavoro forzato** e lo sfruttamento minorile per garantire un reddito di sopravvivenza alle famiglie.

In Costa d'Avorio, la protezione dei diritti del bambino rimane una priorità nazionale, come sottolineato dalla nuova *Politica Nazionale di Protezione del Bambino (PNPE)* e abbraccia diversi settori come salute, sicurezza alimentare, accesso ai servizi sanitari di base e accesso all'acqua

---

<sup>2</sup> <https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/LINEE-GUIDA-DISABILITA-2018.pdf>

<sup>3</sup> [https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee\\_Guida\\_Infanzia\\_e\\_Adolescenza.pdf](https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/Linee_Guida_Infanzia_e_Adolescenza.pdf)

<sup>4</sup> [https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/LLGG\\_GENDER\\_XWEB.pdf](https://www.aics.gov.it/wp-content/uploads/2023/10/LLGG_GENDER_XWEB.pdf)

potabile, igiene, identità anagrafica e legale, protezione sociale, in aggiunta all'istruzione che è oggetto del Lotto n.1.

Nella valutazione delle Proposte sarà data attenzione all'adozione di un approccio olistico che consideri anche attività volte ad aumentare il reddito delle famiglie, in particolare nelle comunità rurali, con l'obiettivo di rompere il ciclo della povertà e ridurre il lavoro minorile.

In linea con le priorità evidenziate dal Piano Mattei, nella valutazione delle Proposte sarà data attenzione alle attività di supporto alle autorità locali nella **gestione dell'anagrafe/stato civile**, uno strumento essenziale per la promozione dei diritti sociali e per consentire alle autorità pubbliche di gestire la popolazione, a partire da quella minorile, dal punto di vista sanitario, educativo, economico, sociale e securitario. In tale ambito, potrà essere promossa la transizione verso sistemi informatizzati, accompagnata da percorsi formativi adeguati.

Anche per le Proposte del Lotto n.2, l'approccio multidimensionale dovrà tener conto della **dimensione di genere** con particolare riferimento all'**empowerment** di donne, ragazze e bambine, porre attenzione alla **disabilità**, quali tematiche trasversalmente presenti in tutte le attività di cooperazione allo sviluppo. Un ulteriore elemento di rilievo, in grado di accelerare il raggiungimento degli OSS di seguito riportati, è rappresentato dalla **trasformazione digitale**.

**Per questo Ambito di intervento, le Iniziative proposte dovranno perseguire uno dei seguenti OSS per l'Obiettivo Generale:**

**OSS 1 Target: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5**

**OSS 2 Target: 2.1, 2.2, 2.4,**

**OSS 3 Target: 3.1, 3.2, 3.3, 3.7**

**OSS 5 Target: 5.3**

**OSS 6 Target: 6.1, 6.2, 6.b**

**OSS 8 Target: 8.5, 8.6, 8.7**

**OSS 16 Target: 16.2, 16.6, 16.9**

4. In riferimento a tutti gli OSS settoriali sopra elencati, è consentita la possibilità di **utilizzare nel DUP altri Target e relativi Indicatori a condizione che risultino coerenti alla logica e strategia d'intervento RBM dell'Iniziativa proposta dal Soggetto Proponente.**
5. Le Iniziative promosse dovranno evidenziare la coerenza con i documenti strategici nazionali, nonché con le Linee Guida settoriali. Esse dovranno altresì garantire l'efficacia dell'azione e l'impatto nel medio-lungo termine, ispirandosi ai principi promossi dal Piano Efficacia dell'AICS e dalle Procedure Generali in merito alla sostenibilità economica, sociale e ambientale, all'*accountability* e alla trasparenza, proponendo il raggiungimento di **Risultati ben definiti**,



**misurabili e monitorabili.**

**Art. 2**

**Dotazione finanziaria**

1. Il presente Bando dispone di una dotazione complessiva di **euro 30.000.000,00**.
2. **La dotazione finanziaria è così ripartita per ciascuno dei Lotti** di cui al precedente articolo 1:
  - **Lotto n. 1:** valore complessivo erogabile pari a **euro 15.000.000,00**.
  - **Lotto n. 2:** valore complessivo erogabile pari a **euro 15.000.000,00**.
3. Le risorse non assegnate in entrambi i Lotti potranno essere cumulate e utilizzate per il finanziamento di ulteriori Iniziative, seguendo l'ordine per punteggio.
4. Eventuali residui, fino a un massimo di euro 150.000,00, potranno essere destinati ad attività di supporto e monitoraggio, controllo e verifica delle già menzionate Iniziative, da svolgersi direttamente da parte dell'AICS (sedi: locale e centrale).

**SEZIONE II – PROCEDURE**

**Art. 3**

**Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione**

1. È ammessa la partecipazione al presente Bando, in qualità di Soggetto Proponente, alle **Organizzazioni della Società Civile e agli altri Soggetti senza finalità di lucro** che, **a pena di esclusione dalla Procedura**, posseggano alla data di pubblicazione del Bando in G.U.R.I i seguenti requisiti:
  - a. siano iscritti all'**Elenco** di cui al comma 3, dell'articolo 26 della Legge n.125/2014 e autocertifichino il possesso dei requisiti di cui alla Sezione 4 "Requisiti" delle "*Linee guida per l'iscrizione all'Elenco dei soggetti senza finalità di lucro ai sensi dell'articolo 26, commi 2 e 3, della Legge n. 125/2014 e dell'articolo 17 del DM n. 113/2015*", come da ultimo modificate con Delibera del Comitato Congiunto n. 108/2024;
  - b. non siano soggetti a procedure di **insolvenza o di liquidazione**, ai sensi di quanto previsto dal Codice del Terzo settore (D.lgs. n.117/2017), dal D.lgs. n. 112/2017 e dalla normativa vigente fallimentare di cui al Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza (D.lgs. n. 14/2019

- e ss.mm. e ii.);
- c. siano in **regola con il pagamento di imposte o contributi previdenziali e assistenziali** previsti dalla normativa nazionale vigente e dalla normativa vigente nel Paese di realizzazione dell'Iniziativa;
  - d. siano in regola con le norme che disciplinano il **diritto al lavoro** dei disabili secondo la normativa italiana (Legge 12 marzo 1999, n. 68 e ss.mm.);
  - e. siano in regola con la **documentazione antimafia** ai sensi dell'articolo 85 del D.lgs. n. 159/2011 e forniscano, nella Domanda di Partecipazione al Bando (*Allegato 1*), le informazioni necessarie all'ottenimento del certificato antimafia emesso dalle competenti autorità italiane;
  - f. non versino nelle condizioni di cui **all'articolo 2.1, comma 4 lettere e) ed f) delle Procedure Generali** approvate con Delibera del Comitato Congiunto n. 71 del 31 luglio 2020 e rispettino le previsioni di cui agli articoli 94, 95, 96, 98 del D.lgs n.36/2023 in quanto compatibili;
  - g. non siano stati soggetti ad applicazione degli **articoli 20 e 21 delle Procedure Generali** approvate con Delibera del Comitato Congiunto n.71 del 31 luglio 2020, anche per Iniziative in corso;
  - h. abbiano **un'effettiva capacità di operare** nel Paese di realizzazione dell'Iniziativa Proposta, individuata attraverso la regolare registrazione nel Paese, ovvero mediante il deposito della richiesta di registrazione nel Paese e/o mediante l'esperienza con il Partner, incluso l'eventuale membro mandante di ATS, con cui si sono realizzate/si stanno realizzando iniziative nel Paese. I Soggetti proponenti forniranno le relative informazioni nell'*Allegato 8* alla Domanda di Partecipazione: "*Modello Dichiarazione di capacità operativa in loco*", ai sensi e per gli effetti del successivo articolo 8, comma 7;
  - i. non abbiano a loro carico atti che riferiscano in via definitiva l'**inadempimento di obbligazioni contrattuali** per Iniziative finanziate **dall'Unione Europea o da pubbliche amministrazioni italiane**, o che attestino in via definitiva l'obbligo di liquidare danni anche in seguito a controlli, audit o ispezioni da parte di funzionari autorizzati dall'Unione europea, o dall'OLAF, o della Corte dei conti europea, o da parte di pubbliche amministrazioni italiane;
  - j. i cui Partner non risultino indicati dall'Unione Europea come soggetti a misure restrittive nella lista fornita al seguente link [www.sanctionsmap.eu](http://www.sanctionsmap.eu) ("EU Restrictive Measures").
2. In caso di progetti in ATS, **ciascuno dei Soggetti facenti parte dell'ATS** iscritti all'Elenco deve essere in possesso dei requisiti di cui al presente articolo, da attestare secondo le modalità previste nell'*Allegato 1 "Modello di domanda di partecipazione"*.
  3. L'AICS può, in qualunque momento della Procedura, di cui ai successivi articoli 7, 8, 9, effettuare controlli mirati, anche a campione, sulla sussistenza dei suddetti requisiti; qualora fosse verificata l'insussistenza anche di uno solo di essi, **l'Iniziativa promossa sarà esclusa dalla Procedura** (ai sensi dell'art.75 del DPR n. 445/2000), e si procederà all'applicazione di quanto previsto ai

sensi dell'articolo 76 del DPR n. 445/2000.

#### Art. 4

#### Criteri di ammissibilità delle Proposte

1. **Per entrambi i Lotti**, la Proposta deve, **a pena di esclusione**:
  - a) prevedere una durata ordinaria **obbligatoria di 36 mesi**;
  - b) se in partenariato semplice, prevedere una richiesta di **contributo AICS** complessivamente **non inferiore a euro 2.000.000 e non superiore a euro 5.000.000,00**;
  - c) se in ATS, prevedere una richiesta di **contributo AICS** complessivamente **non inferiore a euro 4.000.000 e non superiore a euro 10.000.000,00**;
  - d) prevedere la presenza obbligatoria di almeno un Partner locale (art.5);
  - e) richiedere un contributo AICS **non superiore al 90,00%** del costo totale dell'Iniziativa;
  - f) prevedere che la **partecipazione monetaria al costo totale dell'Iniziativa assicurata dal Soggetto Proponente**, sia con risorse proprie che di altri finanziatori, sia pari almeno al **10,00%** del Costo Totale. Qualora altri progetti contribuiscano all'apporto monetario del Proponente, le relative informazioni dovranno essere riportate nella Sezione 9.4 del Documento Unico di Progetto (DUP - Allegato 2). I valori di contributo AICS e di apporto del Soggetto proponente dovranno essere chiaramente e inequivocabilmente definiti nelle sezioni del DUP;
  - g) rispettare, nella compilazione del DUP, i limiti di caratteri previsti all'art.6, comma 1, lett. ii);
  - h) rispettare tutti i limiti di costi previsti per compenso per Revisore esterno, per visibilità, comunicazione e informazione non riconducibili ad attività del singolo Risultato e costi indiretti, definiti nel DUP e nel Piano Finanziario (Sub-Allegato 2.3);
  - i) rispettare i limiti di cui al successivo comma 2 del presente articolo 4;
  - j) superare positivamente la verifica della Check List Amministrativa (Allegato 3; art. 6, comma 1, lett.vi);
  - k) essere presentata nei modi e nei tempi di cui ai successivi articoli 6 e 7.
2. Il Soggetto Proponente può presentare **fino a due Iniziative come Capofila**, delle quali **solo una potrà essere in ATS, sia come mandatario che come mandante. Fermi restando tali limiti, le iniziative possono afferire a lotti differenti. Non vi sono limiti per la partecipazione come Partner.**
3. Le Iniziative **presentate in esubero** rispetto ai suddetti limiti comporteranno l'esclusione delle proposte in eccedenza, secondo l'ordine cronologico di ricezione e in qualsiasi momento del procedimento.

## Art. 5

### Partenariati e governance dell'Iniziativa

1. Le Iniziative dovranno prevedere la presenza obbligatoria di almeno un Partner locale, preferibilmente una OSC locale, in coerenza con la Raccomandazione OCSE-DAC, e/o un soggetto privato locale e/o un soggetto pubblico/istituzionale. Le Iniziative potranno altresì prevedere l'attivazione di partenariati tra il Soggetto Proponente e Partner italiani e/o internazionali, affinché contribuiscano concretamente al raggiungimento di Risultati misurabili dell'Iniziativa proposta.
2. Nell'ambito dell'Iniziativa proposta si potrà prevedere il coinvolgimento di OSC e associazioni locali, anche di piccole dimensioni, in aggiunta alla/e OSC partner, con l'obiettivo di rafforzarne la capacità decisionale, manageriale, di gestione finanziaria, di comunicazione, e di sostegno alla formazione di reti. **Il coinvolgimento delle OSC e associazioni locali sarà oggetto di monitoraggio da parte dell'AICS nel corso della realizzazione dell'Iniziativa.**
3. Fermo restando quanto previsto all'articolo 27 della Legge n. 125/2014 e all'art. 7 delle Procedure Generali, le Imprese Profit (o Associazioni di Imprese), anche locali, possono partecipare in qualità di Partner alle Iniziative promosse dal presente Bando, favorendo il trasferimento di know-how, promuovendo attività di training, di capacity building e di avviamento professionale.
4. Il Soggetto Proponente dovrà dimostrare, nelle sezioni dedicate del DUP e nell'Accordo di Partenariato, come il ruolo di ogni Partner apporti un **evidente specifico valore aggiunto** alla strategia dell'Iniziativa e al raggiungimento dei Risultati. Nell'Accordo di Partenariato sarà indicata l'eventuale ripartizione di budget tra le parti, che dovrà essere coerente con la suddivisione dei ruoli e delle responsabilità tra Soggetto Proponente e Partner.
5. L'AICS si riserva, in fase di realizzazione dell'Iniziativa, di **non autorizzare eventuali richieste di modifica dei Partner**, né quanto da ciò possa conseguire in termini di Risultati e relative risorse che sia richiesto dal Soggetto Esecutore, **se non per oggettive ed evidenti cause di forza maggiore.**
6. È consentita la creazione di Associazioni Temporanee di Scopo (ATS) tra OSC iscritte all'Elenco, atte a promuovere un maggiore impatto. In tal caso, è necessario motivare in dettaglio nel DUP l'ATS in relazione alla strategia dell'intervento e descrivere la ripartizione dei ruoli e le responsabilità di ogni membro dell'ATS.

**Art. 6**  
**Documentazione**

1. **A pena di esclusione**, il Soggetto Proponente **dovrà trasmettere** la seguente documentazione nei modi e nei termini perentori di cui al successivo articolo 7, compilandola in tutte le parti nei formati e modelli richiesti dal Bando. Il Soggetto Proponente **dovrà trasmettere i seguenti documenti in formato PDF, firmati digitalmente in modalità pades o cades, salvo diversamente specificato.**
- i. **Domanda di Partecipazione** (redatta secondo il modello *Allegato 1*), debitamente compilata e sottoscritta dal Legale Rappresentante del Soggetto Proponente e accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di presentazione della Domanda tramite un Procuratore generale o speciale del Rappresentante Legale, alla Domanda di partecipazione dovrà essere allegato l'atto di procura e copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità del Rappresentante Legale e del Procuratore.

**Nella Domanda di Partecipazione al Bando dovrà essere indicato  
il Lotto di Intervento cui si intende partecipare**

- ii. **Documento Unico di Progetto (DUP)** debitamente compilato, redatto secondo il modello *Allegato 2* del presente Bando per la presentazione della Proposta (in conformità alle Linee Guida in esso contenute, che sono parte integrante del Bando), e sottoscritto dal Rappresentante Legale del Soggetto Proponente, ovvero da suo Procuratore generale/speciale.
- Per la sua compilazione, il Soggetto Proponente si atterrà agli OSS e ai Target del Lotto di intervento prescelto per la definizione dell'Obiettivo Generale. Per la definizione degli Indicatori, il Soggetto Proponente si atterrà anche a quanto previsto nelle Linee Guida Generali del DUP.

**A pena di esclusione, il DUP dovrà essere compilato, con un numero di caratteri (spazi inclusi) non superiore a 210.000, al netto della Premessa e delle Linee Guida, che sono da cancellare.**

Il DUP deve essere completo dei seguenti Sub-Allegati in formato PDF, firmati digitalmente dal Rappresentante Legale o suo Procuratore generale/speciale:

- **Quadro Logico** (modello *Sub-Allegato 2.1*)

- **Cronogramma** (modello *Sub-Allegato 2.2*)
  - **Piano Finanziario** per la Proposta Iniziale (modello *Sub-Allegato 2.3*). Il Piano Finanziario per la Proposta Iniziale dovrà essere inviato sia in formato PDF (firmato digitalmente), sia in formato Excel (non firmato), redatto secondo le indicazioni contenute nelle Linee Guida all'interno del modello medesimo. Il Piano Finanziario non dovrà inserito nella sezione 13 del DUP;
  - (Eventuale, *Sub Allegato 2.4*) **Stima complessiva dei costi** per la realizzazione di opere civili, impianti, infrastrutture, effettuata da un Professionista del settore d'intervento (in formato libero, in PDF, firmato digitalmente, o con firma autografa, dal Professionista), atta a stabilire la base di gara della procedura di acquisizione in fase di realizzazione dell'Iniziativa.
- iii. Dichiarazione di Capacità Operativa in Loco** del Soggetto Proponente in Costa d'Avorio (modello *Allegato 8*), che sarà sottoposta a parere vincolante da parte della Sede AICS competente (secondo il modello *Allegato 9*);
- iv. Accordo di Partenariato** tra il Soggetto Proponente e ciascun Partner, *firmato digitalmente o con firma autografa* dal Rappresentante legale del Partner e del Soggetto Proponente compilato seguendo le istruzioni delle Linee Guida contenute nel modello *Allegato 10*. Si evidenzia che il Soggetto Proponente/Esecutore rimarrà comunque l'unico responsabile della corretta esecuzione dell'Iniziativa, anche riguardo l'operato del/i Partner, e che resta escluso ogni rapporto, anche indiretto, tra l'AICS e il/i Partner del Soggetto Proponente/Esecutore;
- v. (eventuale) Lettera d'impegno a costituirsi in ATS** da parte del Soggetto Proponente e degli altri membri mandanti della costituenda ATS (modello *Allegato 11*). La Lettera dovrà essere firmata dai Rappresentanti legali/Procuratore generale/speciale di tutti i futuri membri dell'ATS;
- vi. Check List Amministrativa unicamente in formato WORD** (non firmato), compilata dal Soggetto Proponente (modello *Allegato 3*) e poi esaminata dall'AICS nel corso delle verifiche amministrative. **Un solo elemento verificato negativamente da parte dell'AICS comporterà l'esclusione della Proposta.**
- vii.** I modelli da utilizzare per la predisposizione delle Proposte sono, **a pena di esclusione**, i modelli allegati al presente Bando.

## Art. 7

### Modalità e termini di presentazione delle Proposte

1. Il presente Bando **applica la procedura Comparativa Pubblica a fase unica, con presentazione della Proposta completa**, così come definita dalle Procedure Generali agli articoli 2.1, 2.2, 2.3.2, 2.3.3 e come specificato al successivo articolo 8.
2. **La presentazione delle Proposte** da parte del Soggetto Proponente dovrà avvenire mediante posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [bandi.osc@pec.aics.gov.it](mailto:bandi.osc@pec.aics.gov.it). Alternativamente, è facoltà del Soggetto Proponente trasmettere la Proposta secondo le modalità indicate al successivo comma 5. **L'oggetto della trasmissione** dovrà riportare la seguente dicitura: ***“Bando in Costa d'Avorio\_ [Sigla Soggetto Proponente] \_ [Titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa] \_ Lotto n. [ ]”***.
3. **A pena di esclusione**, le Proposte con la documentazione completa dovranno essere trasmesse entro il termine perentorio del **18 dicembre 2024, ore 13.00 CET**. Ai fini dell'accertamento della data e dell'orario di trasmissione della Proposta, farà fede esclusivamente quanto risultante dalla Ricevuta di avvenuta consegna PEC all'AICS.
4. La capacità dell'indirizzo PEC in uso al presente Bando **ha un limite massimo di cento Mb**. Qualora tale capacità non fosse sufficiente, l'invio potrà essere suddiviso in due parti, una inviata di seguito all'altra, entrambe entro e non oltre il termine perentorio di scadenza indicato al precedente comma 3. **In caso di trasmissione suddivisa in due parti, l'oggetto di trasmissione dovrà riportare la seguente dicitura: “Bando in Costa d'Avorio [Sigla Soggetto Proponente] \_ [Titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa] \_ Lotto n. [ ] \_ PEC 1 di 2 / 2 di 2”**.
5. In alternativa, a quanto disposto al precedente comma 2, il Soggetto Proponente potrà trasmettere la Proposta con la documentazione completa, entro il termine perentorio del **18 dicembre 2024, ore 13.00 CET**, a mezzo di consegna a mano presso la Sede AICS ubicata in via Cantalupo in Sabina 29, 00191 Roma, ovvero a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata. **A pena di esclusione**, la documentazione cartacea dovrà essere prodotta anche in formato digitale, allegando apposito supporto USB, in versione PDF (firmato digitalmente in modalità pades o cades) e dovrà essere contenuta in un plico. Il plico dovrà riportare come mittente la denominazione del Soggetto Proponente, del Rappresentante Legale del Soggetto Proponente o del Procuratore (generale o speciale), che ha firmato la Domanda di partecipazione, il numero di telefono, nonché l'indirizzo e-mail e/o PEC; il plico dovrà riportare come destinatario: **“AICS”** e dovrà altresì indicare la denominazione sintetica della procedura: ***“Bando in Costa d'Avorio\_ [Sigla Soggetto Proponente] \_ [Titolo estremamente sintetico dell'Iniziativa] \_ Lotto n. [ ]”***. Il plico contenente la documentazione dovrà essere debitamente sigillato in maniera da garantire l'integrità del medesimo, controfirmato sui lembi di chiusura dal

Rappresentante Legale del Soggetto Proponente o da un Procuratore (generale o speciale). Ai fini dell'accertamento della consegna del plico, faranno fede esclusivamente la data e l'orario apposti sul plico stesso e sulla contestuale ricevuta rilasciata dagli incaricati dell'AICS, all'atto della ricezione.

6. La trasmissione della documentazione, tramite PEC o tramite plico, ricade sotto la sola ed esclusiva responsabilità del Soggetto Proponente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'AICS qualora, per disguidi di qualsiasi natura, la PEC o il plico non pervengano entro il previsto termine di scadenza sopra indicato. **Non sarà in alcun caso preso in considerazione il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche se indipendentemente dalla volontà del Soggetto Proponente** e anche se spedito prima del termine medesimo; ciò vale anche per il plico inviato a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **a nulla valendo la data di spedizione** risultante dal timbro dell'ufficio postale accettante. Tale plico non verrà aperto e sarà considerato come non consegnato.
7. Il Soggetto Proponente **potrà scegliere solo una delle suddette modalità di trasmissione** (via PEC o via plico). **Non sarà ritenuta ammissibile** la proposta presentata con modalità e tempistiche differenti da quelle già menzionate.
8. Il Soggetto Proponente dovrà effettuare **una sola trasmissione per ogni singola Iniziativa proposta**. Nel caso in cui il Soggetto Proponente intenda partecipare al Bando con più proposte, dovrà effettuare una trasmissione separata per ogni iniziativa. Nel caso in cui il Soggetto Proponente invii la documentazione relativa alla medesima Iniziativa più volte, **l'AICS prenderà in considerazione solo ed esclusivamente la documentazione trasmessa con il primo invio**.
9. L'AICS comunicherà attraverso il sito web [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it) /PAT ogni eventuale variazione in termini di tempistica e di modalità di trasmissione delle proposte.
10. La lista delle proposte pervenute entro le ore **13.00 CET del 18 dicembre 2024** sarà pubblicata sul sito [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it) /PAT. I Soggetti Proponenti che dovessero riscontrare l'assenza nella lista di una o più proposte, che a loro risultino correttamente pervenute all'AICS entro il suddetto termine, **hanno due giorni lavorativi dalla pubblicazione dell'elenco per inviare via PEC all'indirizzo [bandi.osc@pec.aics.gov.it](mailto:bandi.osc@pec.aics.gov.it) la documentazione già trasmessa con il primo invio e la ricevuta di consegna (PEC o cartacea) relativa al primo invio**.
11. **Eventuali** richieste di chiarimenti relative al Bando potranno essere inviate unicamente da parte dei Soggetti Proponenti ammessi a partecipare al presente Bando, a mezzo PEC al seguente indirizzo e-mail dell'AICS: [faq.bandit@aics.gov.it](mailto:faq.bandit@aics.gov.it) **entro e non oltre il 15 novembre 2024**. Sarà cura di AICS esaminarle, aggregarle, rielaborarle in termini generali e predisporre le relative risposte che saranno



pubblicate sul sito web [www.aics.gov.it](http://www.aics.gov.it) /PAT.

## Art. 8

### Iter di valutazione e approvazione delle Proposte

1. **L'iter di valutazione delle Proposte** è articolato in base a quanto previsto dalle **Procedure Generali** all'**articolo 2.2**, per quanto concerne la Commissione di valutazione e lo Staff di supporto amministrativo, nonché agli articoli **2.3.2 e 2.3.3** per quanto concerne le disposizioni relative all'iter procedurale, con le specifiche riportate nei punti successivi.
2. **Le verifiche amministrative potranno svolgersi contemporaneamente alla valutazione tecnico-economica.** Gli esiti delle verifiche amministrative saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito web AICS, ai sensi del comma 2 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali.
3. Ai sensi del comma 8 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali, **la Commissione effettuerà la valutazione tecnico-economica, attribuendo a ciascuna Proposta un punteggio**, utilizzando l'apposita **Griglia di Valutazione** di cui all'*Allegato 4*.
4. **Il punteggio minimo**, affinché un'Iniziativa sia collocata utilmente in graduatoria, è pari a **71,50/110**. Le Proposte che **non abbiano raggiunto il punteggio minimo di 43,50/72,50**, ottenuto come somma del punteggio delle sezioni **3/4.2/5/8/10 del DUP**, **non saranno ritenute ammissibili e la Commissione non procederà alla valutazione delle restanti Sezioni. L'Iniziativa non sarà ritenuta ammissibile anche nel caso in cui non abbia raggiunto un punteggio minimo di 25/45 per la Sezione 5 del DUP.**
5. La Commissione redigerà la **graduatoria provvisoria per Lotto**. Le Iniziative saranno utilmente collocate in graduatoria provvisoria **fino ad esaurimento della dotazione finanziaria** di ciascun Lotto di cui al precedente articolo 2.
6. Nel caso in cui due o più Iniziative si collochino **ex aequo, in graduatoria per Lotto di Intervento**, sarà data priorità a quella che abbia ottenuto un punteggio maggiore nella somma delle **Sezioni 3, 4.2, 5, 8 e 10 del DUP**.
7. In applicazione al comma 3 dell'articolo 2.3.2 delle Procedure Generali, per le Iniziative giudicate sia ammissibili, sia idonee al finanziamento, la Sede AICS competente o la Rappresentanza diplomatica esprimerà - utilizzando il modello di cui all'*Allegato 9* - un **parere vincolante** sulla capacità di operare in loco del Soggetto proponente, come rappresentata nell'*Allegato 8*: **il parere negativo comporta l'esclusione della Proposta dalla graduatoria provvisoria.**

8. In caso di esclusione della Proposta dalla graduatoria provvisoria per Lotto, **sarà data priorità al finanziamento della successiva Iniziativa utilmente collocata nel medesimo Lotto**. Qualora i fondi risultassero insufficienti a finanziare integralmente tale Iniziativa, sarà verificata la finanziabilità della successiva (in termini di punteggio) Iniziativa utilmente collocata nell'altro Lotto. Qualora i fondi risultassero comunque insufficienti a finanziare integralmente un'Iniziativa di quel Lotto, si procederà a cumulare le risorse non assegnate in entrambi i Lotti per il finanziamento di ulteriori Iniziative, seguendo l'ordine di punteggio della graduatoria unificata.
9. In attuazione dell'articolo 2.3.2 del comma 11 delle Procedure Generali, la Commissione elaborerà **una graduatoria definitiva per Lotto**, che verrà sottoposta all'approvazione del Direttore e l'iter si concluderà ai sensi dell'articolo 2.3.2, commi 12 e 13 delle Procedure Generali.
10. Ai sensi dell'articolo 2.3.3, comma 1 delle Procedure Generali, resta salva la facoltà del Comitato Congiunto di sospendere o revocare l'erogazione dei finanziamenti, legati all'intera graduatoria o a singole Iniziative, per sopravvenute cause di forza maggiore anche di politica estera, in relazione al Paese o ai settori di intervento, ovvero in ragione della riduzione o cancellazione degli stanziamenti di bilancio in favore della Cooperazione allo sviluppo.
11. Il RUP esamina le Condizioni Specifiche richieste dal Soggetto Proponente nella Sezione 14 del DUP e, motivando in apposito verbale l'approvazione o non approvazione delle stesse, provvede all'inserimento di quelle approvate, nel relativo Contratto.

## Art. 9

### Fase precontrattuale

1. In attuazione dell'articolo 2.3.3, comma 2 delle Procedure Generali, a partire dalla data di pubblicazione dell'atto del Direttore, ovvero del Titolare di sede, di approvazione della graduatoria definitiva, il Soggetto Proponente avrà, **pena la decadenza dalla graduatoria e la revoca del contributo deliberato, 45 giorni di tempo** per trasmettere all' AICS la seguente documentazione, via PEC all'indirizzo [bandi.osc@pec.aics.gov.it](mailto:bandi.osc@pec.aics.gov.it), firmata digitalmente (in *pades* o in *cades*):
  - a) **il Contratto** redatto secondo il modello *Allegato 5* del presente Bando, precompilato adeguatamente in tutte le parti di competenza, con il relativo allegato al Contratto recante le Condizioni Specifiche, sia quelle precedentemente ammesse dall' AICS, sia quelle approvate dal RUP;
  - b) (eventuale) **Atto costitutivo di ATS**. L'Accordo deve rivestire la forma della scrittura privata autenticata dal notaio, deve prevedere il conferimento di mandato speciale con rappresentanza al Soggetto Proponente / Capofila, individuare chiaramente la OSC mandataria e la / le OSC mandante/i, ruolo e responsabilità di ciascuno, avere come finalità la realizzazione

dell'Iniziativa proposta e la richiesta del co-finanziamento da parte dell'AICS;

- c) i Soggetti Proponenti che intendono optare, in sede di stipula del Contratto, per l'erogazione per anticipazione del contributo da parte dell'AICS, dovranno presentare idonea **garanzia fideiussoria, bancaria o assicurativa**, di ammontare pari al **30,00%** dell'importo della prima rata di contributo ai sensi dell'art. 26, comma 4, della Legge n. 125/2014, che risponda ai requisiti previsti dall'*Allegato 6 "Modello Clausole per fideiussione"* al presente Bando e dall'articolo 3.2 delle Procedure Generali. Qualora non fosse possibile trasmettere la documentazione firmata digitalmente, il Soggetto Proponente invierà copia originale della stessa, tramite raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite agenzia di recapito autorizzata o tramite consegna a mano presso la sede AICS sita in via Cantalupo in Sabina 29, 00191, Roma, ovvero ad altro indirizzo che sarà opportunamente comunicato al Proponente. Solo in seguito alla trasmissione della garanzia fideiussoria da parte del Soggetto Proponente e alla verifica della sua correttezza da parte dell' AICS, si potrà procedere alla stipula del Contratto;
- d) la **garanzia fideiussoria** emessa dall'Istituto bancario o assicurativo dovrà avere una **durata superiore di 13 mesi rispetto alla durata massima convenzionale dell'Iniziativa**, e dovrà comunque essere tale da coprire il tempo necessario all'AICS per l'approvazione del rapporto finale. **Oltre la scadenza massima, la garanzia non è da ritenersi svincolata e resta comunque in essere fino a formale comunicazione di svincolo da parte dell'AICS;**
- e) **il pacchetto di Procedure Interne del Soggetto Proponente**, approvate dai competenti Organi, e l'eventuale Pacchetto di Procedure Interne del/dei Partner, la cui lista è contenuta nella Sezione 16 del DUP. Tale Pacchetto procedurale deve essere **sottoposto al controllo del Revisore esterno** (ai sensi dell'articolo 13.2 delle Procedure Generali), che ne attesta la coerenza con le Procedure Generali dell'AICS, con il presente Bando e con i rispettivi allegati. Il Pacchetto procedurale e la certificazione del Revisore saranno trasmessi all' AICS con dichiarazione da parte del Rappresentante Legale del Soggetto Proponente in cui dovrà essere specificato, per ciascun Partner, quale Pacchetto procedurale utilizzerà.
- Ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 delle Procedure Generali, nella definizione del Pacchetto delle Procedure Interne applicabili all'Iniziativa **sono da ritenersi escluse le Procedure Acquisti interne al Soggetto Proponente, seppur più restrittive rispetto alla PRAG;**
- f) la **Dichiarazione di insussistenza di cause d'incompatibilità sottoscritta da parte del Revisore esterno** secondo il modello *Allegato 7*;
- g) la **Dichiarazione Sostitutiva di Atto di Notorietà per l'IVA** o altra tassazione locale equivalente (in formato libero) nel caso in cui l'imposta non sia recuperabile ai sensi del comma 1 dell'articolo 4.2 delle Procedure Generali. La dichiarazione, da trasmettere sia per il Soggetto esecutore sia per ogni Partner con delega di acquisto, dovrà essere firmata digitalmente dal Rappresentante Legale, ovvero da suo Procuratore generale. In assenza di tale dichiarazione, l'IVA non sarà considerata un costo ammissibile per l'Iniziativa. Resta in

ogni caso, escluso un qualsiasi maggiore onere finanziario a carico dell'AICS.

## Art. 10

### Modalità di erogazione, gestione e rendicontazione del contributo AICS

1. Le modalità di erogazione, gestione e rendicontazione sono quelle previste nelle Sezioni III e IV delle "Procedure Generali", nel presente Bando e suoi allegati e sub-allegati, incluso il Contratto.
2. In applicazione degli articoli 3.3.1 e 3.3.2 delle Procedure Generali, le rate di contributo AICS da erogarsi **per stato di avanzamento delle attività** (d'ora in poi, SAL) o **per anticipazione** saranno suddivise sulla base della **seguito ripartizione percentuale** e compiutamente riportate nel Contratto (*Allegato 5*).
  - a) **Erogazione per SAL:**

*Prima rata:* **pari al 40%** del contributo AICS **al raggiungimento di uno speso pari al 30% del costo totale dell'iniziativa**, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**;

*Seconda rata:* **pari al 40%** del contributo AICS **al raggiungimento di uno speso pari al 70% del costo totale dell'Iniziativa**, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**;

*Saldo:* **pari al 20%** del contributo AICS **ad approvazione definitiva** del Rapporto finale, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**.
  - b) **Erogazione per anticipazione:**

*Prima rata:* **pari al 60%** del contributo AICS **alla firma del Contratto e comunque non oltre il termine di cui all'articolo 3.3.2.1 delle Procedure Generali**;

*Seconda rata:* **pari al 40%** del contributo AICS **al raggiungimento di uno speso dell'80% della prima rata di contributo erogato**, al netto dei costi inammissibili certificati dal Revisore esterno e/o di altri costi inammissibili riscontrati dalle **verifiche effettuate da parte dell'AICS**.
3. Il Soggetto Proponente **ha facoltà di scegliere la modalità con cui ricevere tali rate di contributo nel Contratto**, ai sensi di quanto previsto all'articolo 3.3 delle Procedure Generali e suoi sub-articoli.
4. In conformità a quanto previsto dagli articoli della Sezione IV delle Procedure Generali, per le comunicazioni formali tra AICS e Soggetto Proponente/Esecutore e per la reportistica intermedia e finale, **si utilizzeranno unicamente i modelli e formati degli Allegati al presente Bando e gli Allegati al Contratto** che saranno inviati dall'AICS al Soggetto Proponente. Le tempistiche di

reportistica e rendicontazione dell'Iniziativa sono normate nel Contratto (*Allegato 5*).

#### **Art. 11**

#### **Tutela della privacy**

1. L'AICS è titolare del trattamento dei dati forniti dal Soggetto Proponente. Il trattamento verrà effettuato nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (GDPR).
2. Al Soggetto Proponente è fornita, con l'*Allegato 12* al presente Bando, l'**Informativa sul trattamento dei dati** che lo riguardano ai sensi dell'art. 13 del GDPR.

#### **Art. 12**

#### **Responsabile del Procedimento**

1. Il Responsabile Unico del Procedimento sarà nominato dal Direttore dell'AICS.
2. Le informazioni sul procedimento saranno rese disponibili sul sito web [www.aics.gov.it/PAT](http://www.aics.gov.it/PAT).

#### **Art. 13**

#### **Anticorruzione e divieto di *pantouflage***

1. Ai sensi e per gli effetti dell'art. 53, comma 16-ter del D.lgs.165 del 2001 e del presente articolo, il Soggetto Esecutore non può avvalersi, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto lavorativo, di personale che, negli ultimi tre anni di servizio, abbia esercitato per conto dell'AICS poteri autoritativi o negoziali riguardanti iniziative di cooperazione, finanziate o cofinanziate dall'Agenzia in favore del Soggetto Esecutore.
2. La violazione delle prescrizioni di cui al precedente comma comporta la risoluzione di diritto del Contratto con obbligo per il Soggetto Esecutore di provvedere all'immediata restituzione del contributo erogato.

#### **Art. 14**

#### **Disposizioni finali**

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando, si applicano le Procedure Generali e ogni altro principio e norma ai sensi della legislazione vigente.

## **Art. 15**

### **Risoluzione delle controversie**

1. Le Parti si impegnano a risolvere qualsiasi controversia relativa all'interpretazione o all'esecuzione del Bando e suoi allegati, incluso il Contratto, **ricorrendo a soluzioni conciliative condivise**. Esasperito inutilmente il tentativo di conciliazione, ovvero qualora non sussistano le condizioni per esperire un tentativo di conciliazione, le Parti possono ricorrere all'Autorità giudiziaria competente.

## **ELENCO ALLEGATI AL BANDO**

### **ALLEGATI**

- 1 Modello Domanda di Partecipazione
- 2 Modello Documento Unico di Progetto (DUP)
- 3 Check List amministrativa
- 4 Griglia di Valutazione
- 5 Modello Contratto e Allegato 5a Condizioni Specifiche
- 6 Modello Clausole per fideiussione
- 7 Modello Dichiarazione di insussistenza di cause incompatibilità del Revisore esterno
- 8 Modello Dichiarazione di Capacità Operativa in loco
- 9 Modello Valutazione Sede AICS Capacità Operativa in loco
- 10 Modello Accordo di Partenariato
- 11 Modello Lettera d'impegno a costituirsi in ATS (*eventuale*)
- 12 Informativa sul trattamento dei dati

### **SUB ALLEGATI AL DUP**

- 2.1 Modello Quadro Logico
- 2.2 Modello Cronogramma
- 2.3 Modello Piano Finanziario
- 2.4 Stima complessiva dei costi per la realizzazione di opere civili, impianti, infrastrutture (*eventuale, in formato libero*)